



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

05.10.2016

№ 437

Про затвердження Положення
про Управління містобудування
та архітектури Полтавської обласної
державної адміністрації

Відповідно до статті 5 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пункту 12 статті 2 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 № 587 „Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій” та на виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 17.08.2016 №360 „Про організаційні заходи щодо надання у користування земельних ділянок”:

1. Затвердити Положення про Управління містобудування та архітектури Полтавської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Розпорядження голови облдержадміністрації від 25.01.2013 № 39 „Про затвердження Положення про Управління містобудування та архітектури Полтавської обласної державної адміністрації” (зі змінами) визнати таким, що втратило чинність.

Голова
обласної державної
адміністрації

В. ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
05.10.2016 № 437

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління містобудування та архітектури
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Управління містобудування та архітектури Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Управління) - є структурним підрозділом Полтавської обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління є неприбутковою бюджетною установою, підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також є підзвітним і підконтрольним Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі - Мінрегіон), що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування та архітектури, іншим центральним органам виконавчої влади.

3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно – правовими актами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також Положенням про Управління містобудування та архітектури Полтавської облдержадміністрації (далі — Положення).

4. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, охорони культурної спадщини, здійснення інформаційного забезпечення та координації діяльності і сталого функціонування територіальних адміністративних одиниць у галузі містобудування та архітектури на території області.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) забезпечує виконання вимог Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у сфері містобудування та архітектури та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі в межах області, вживає заходів до усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

5) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

6) забезпечує ефективне і цільове використання коштів обласного бюджету;

7) бере участь у підготовці заходів обласної державної адміністрації щодо регіонального розвитку;

8) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

9) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

11) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

14) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

15) підготовка рішень щодо планування території на регіональному рівні;

16) організовує розроблення і подання на затвердження обласної ради містобудівних програм;

17) організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм, бізнес-планів розвитку окремих підприємств і територій (крім міст обласного підпорядкування);

18) готує пропозиції до програм соціально – економічного розвитку області і подає їх на розгляд до обласної державної адміністрації;

19) готує пропозиції щодо коригування показників і затвердження схеми планування території області;

20) здійснює попередній розгляд містобудівної документації для територій районів та населених пунктів області, яка розробляється чи оновлюється, проектів соціально-значущих об'єктів містобудування, а також об'єктів, що фінансуються за рахунок державного бюджету, та готує висновки щодо їх затвердження;

21) у межах своїх повноважень та відповідно до чинного законодавства вносить пропозиції щодо розгляду питань та наслідків самочинного будівництва;

22) сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійснення структурної перебудови і переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсозберігаючих технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

23) бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об'єктів до природно – заповідного фонду загальнодержавного і місцевого значення, інших територій і об'єктів, що підлягають особливій охороні;

24) бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб (крім міст обласного значення);

25) розглядає, у випадках, передбачених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування та надає до обласної державної адміністрації висновки щодо доцільності розміщення на визначеній для містобудівних потреб території нових підприємств та інших об'єктів, незалежно від форм власності, відповідно до містобудівної документації;

26) в межах своїх повноважень сприяє охороні, реставрації, та використанню пам'яток архітектури і містобудування, об'єктів культурної спадщини, палацово-паркових, паркових і історико-культурних ландшафтів;

27) опрацьовує матеріали, пов'язані із здійсненням Полтавською обласною державною адміністрацією повноважень із розпорядження землями державної власності, розташованими за межами населених пунктів і в межах міст обласного значення, а саме: землі житлової та громадської забудови, землі історико-культурного призначення, землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення, на яких розташовані або планується розташування об'єктів нерухомого майна, що підлягає державній реєстрації у Державному реєстрі прав, готує і подає на підпис, в установленому порядку, проекти розпоряджень голови Полтавської обласної адміністрації з цих питань;

28) реалізує у межах своїх повноважень державну політику в галузі соціального забезпечення та соціального захисту людей з

інвалідністю, обмеженими фізичними можливостями та маломобільних груп населення;

29) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

30) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

31) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

32) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

33) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

34) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

35) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки цивільного захисту населення та територій області, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

36) організовує роботу з укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів;

37) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

38) бере участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);

39) забезпечує захист персональних даних;

40) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

41) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління здійснює моніторинг:

1) реалізації схеми планування території області;

2) розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

3) забудови та іншого використання територій;

4) визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

5) забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

6) сприяння розробленню, проведенню державної експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів області в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

7) розгляд пропозицій органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів області, готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

8) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області;

9) сприяння узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

10) підготовка пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб;

11) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

12) забезпечення контролю в установленому законом порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень у галузі будівництва, передбачених підпунктом „б“ частини першої статті 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“;

13) створення і ведення містобудівного кадастру районного та місцевого рівнів;

14) схоронності, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, об'єктів культурної спадщини;

15) проблемних питань з будівництва житла;

16) введення в експлуатацію об'єктів незавершеного будівництва;

17) проблемних питань розвитку будівельної галузі в області;

18) питань, спрямованих на забезпечення виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, державних та регіональних програм у сфері містобудування.

7. Управління координує діяльність:

1) уповноважених органів містобудування та архітектури районних державних адміністрацій, міст обласного значення з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, методичне та нормативне забезпечення їх роботи;

2) суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів та територій області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

3) підприємств, установ та організацій, які виконують роботи і надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

4) співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

5) інформування населення про плани розміщення соціально-значущих містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

б) забезпечує ведення містобудівного кадастру на обласному та районному рівнях, на рівні обласного центру та міст обласного значення;

7) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території області;

8) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

9) сприяє організації проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

10) сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

11) інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно правовими актами.

8. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

9. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, місцевих державних адміністрацій, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері містобудування та архітектури - Мінрегіоном в установленому законодавством порядку.

11. Начальник управління:

1) начальник Управління за посадою є головним архітектором області;

2) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

3) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління;

4) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

12) видає у межах своїх повноважень накази та організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

13) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління;

- 15) здійснює добір кадрів;
- 16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;
- 17) подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 18) погоджує призначення на посади і звільнення з посад керівників структурних підрозділів у сфері містобудування та архітектури районних державних адміністрацій, що за посадою є головними архітекторами району;
- 19) має право скасовувати накази керівників структурних підрозділів у сфері містобудування та архітектури районних адміністрацій, що суперечать чинному законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня;
- 20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;
- 21) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;
- 22) здійснює інші повноваження, визначені законом;
- 23) може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності.

12. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Мінрегіоном, іншим центральним органом виконавчої влади.

13. Начальник Управління, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників структурного підрозділу облдержадміністрації.

14. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою облдержадміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної держадміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

17. Управління утворене як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

18. Для виконання завдань, покладених на Управління, у його складі формуються підрозділи за напрямками роботи з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру.

19. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, при Управлінні містобудування та архітектури обласної державної адміністрації створюється колегія у складі начальника Управління (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних фахівців - працівників управління.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, виконавчих органів місцевих рад, інших установ та організацій (за згодою).

Склад колегії при Управлінні затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

20. З метою колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при Управлінні містобудування та архітектури обласної державної адміністрації відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Мінрегіону України від 07.07.2011 №108 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 22.07.2011 за №903/19641, утворюється архітектурно-містобудівна рада, як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

Положення про архітектурно-містобудівну раду при Управлінні затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

21. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації та підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

22. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови обласної державної адміністрації, у випадках, передбачених законами України, за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Заступник голови — керівник
апарату облдержадміністрації

М.І. Білокінь