



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

30.06.2016

№ 275

Про внесення змін до
розпорядження
голови обласної державної
адміністрації від 18.08.2015 № 425

Відповідно статей 5, 13, 22, пункту 4¹ частини 1 статті 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, на виконання підпункту 11 статті 15 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”:

1. Внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 18.08.2015 № 425 „Про затвердження Положення про Управління у справах сім’ї, молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації”, затвердивши Положення про Управління у справах сім’ї, молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08.06.2016 № 243.

Голова
обласної державної
адміністрації

В. ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
30.06.2016 № 275

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління у справах сім'ї, молоді та спорту
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації (далі — Управління) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Полтавської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству соціальної політики України (далі — Мінсоцполітики) та Міністерству молоді та спорту України (далі — Мінмолодьспорт).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики та Мінмолодьспорту, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, а також Положенням про Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації (далі — Положення).

4. Управління забезпечує виконання повноважень, встановлених чинним законодавством України у сфері державної молодіжної політики, фізичної культури і спорту, з питань поліпшення становища сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми.

5. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у молодіжній сфері, сфері фізичної культури і спорту, підтримки сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми на території області, участь у формуванні та реалізації в межах повноважень, передбачених законом, державної політики у сфері волонтерської діяльності.

6. Управління, відповідно до визначених галузевих повноважень, виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, Мінмолодьспорту та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує, у межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів, у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідних галузях у межах області та вживає заходів до усунення недоліків, готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції управління, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації та Мінсоцполітики, Мінмолодьспорту;

6) відповідно до визначених галузевих повноважень формує регіональні програми та забезпечує їх виконання, готує пропозиції до проектів державних, цільових галузевих програм, бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

7) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

10) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань реалізації галузевих повноважень;

11) бере участь у розробленні та погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

12) бере участь у підготовці звітів голови обласної держадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні матеріали, статистичну звітність в установленому порядку з питань, що належать до компетенції Управління;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) розглядає, в установленому чинним законодавством України порядку, звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством України повноважень;

20) координує і контролює роботу структурних підрозділів з питань сім'ї, молоді та спорту районних державних адміністрацій та органів

місцевого самоврядування, надає їм методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законодавством України повноважень;

21) здійснює повноваження, делеговані Полтавською обласною радою;

22) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції управління;

28) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до компетенції Управління;

29) здійснює передбачені законом галузеві повноваження у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню:

спрямовує та координує діяльність обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей і молоді;

здійснює координацію та методологічне забезпечення діяльності комунальної установи „Полтавський обласний соціальний центр матері та дитини” Полтавської обласної ради та комунальної установи „Обласний молодіжний центр” Полтавської обласної ради в реалізації чинного законодавства України;

проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази комунальної установи „Полтавський обласний соціальний центр матері та дитини” Полтавської обласної ради та комунальної установи „Обласний молодіжний центр” Полтавської обласної ради, поліпшенням якості соціальних послуг, які надаються ними, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на утримання цих установ;

визначає пріоритетні напрями проведення соціальної роботи з сім'ями, спрямованої на попередження потрапляння сімей у складні життєві обставини;

контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, щодо рівня та якості соціальних послуг, що надаються комунальної установи „Полтавський обласний соціальний центр матері та дитини” Полтавської обласної ради та комунальної установи „Обласний молодіжний центр” Полтавської обласної ради та недержавними організаціями за рахунок бюджетних коштів за соціальним замовленням;

співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим категоріям громадян;

30) здійснює передбачені законом галузеві повноваження з реалізації державної політики у молодіжній сфері, поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:

координує, контролює та забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання державних цільових програм;

надає в установленому порядку державну підтримку молодіжним та дитячим громадським об'єднанням для виконання загальнодержавних програм і заходів стосовно дітей та молоді згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;

вживає заходів до популяризації та утвердження здорового способу життя молоді, організації її змістовного дозвілля, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних захворювань;

сприяє в установленому порядку працевлаштуванню молоді, створенню умов для її інтелектуального самовдосконалення і творчого розвитку, формуванню гуманістичних цінностей та патріотичних почуттів у молодих громадян;

здійснює заходи, спрямовані на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей та молоді, на організацію відпочинку і дозвілля дітей та молоді, на пропаганду здорового способу життя;

організовує проведення таких заходів, як змагання, конкурси, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

координує, в межах своїх повноважень, здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;

здійснює контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форми власності та підпорядкування;

здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

надає, в межах своїх повноважень, багатодітним сім'ям та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну

допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї, забезпечує координацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання насильству в сім'ї;

забезпечує, в межах своїх повноважень, розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей;

надає методичну та організаційну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми;

подає пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, та надає консультаційно-методичну допомогу таким установам;

порушує, у встановленому порядку, клопотання про відзначення державними урядовими нагородами, преміями Кабінету Міністрів України та грантами Президента України для обдарованої молоді.

31) здійснює передбачені законом галузеві повноваження у сфері фізичної культури і спорту:

сприяє розвитку видів спорту визнаних в Україні;

сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту;

забезпечує організацію і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, пропагує здоровий спосіб життя;

сприяє розвитку олімпійського, паролімпійського та дефлімпійського руху;

організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, інших заходів спрямованих на пропаганду здорового способу життя;

забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

затверджує положення про змагання та проводить обласні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

комплектує склад збірних команд області з видів спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам;

здійснює контроль та перевірку діяльності спортивних шкіл усіх типів;

сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцненню матеріально-технічної бази;

порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України;

забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

вживає заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення „Спорт для всіх”, здійснює контроль за їх діяльністю;

здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань фізичної культури та спорту, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

реєструє спортивні рекорди і досягнення, встановлені спортсменами області, та вносить в установленому порядку Мінмолодьспорту подання щодо їх затвердження;

вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

надає суб'єктам господарювання консультативно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для розвитку фізичної культури та спорту;

взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

сприяє Полтавському регіональному центру з фізичної культури і спорту інвалідів „Інваспорт” Полтавської обласної ради та його структурним підрозділам, громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надає їм консультативно-методичну допомогу;

вживає в межах своїх повноважень заходи для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;

здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління Управління, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до

них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

32) організовує планово-фінансову роботу Управління, на підприємствах, установах та організаціях, що належать до його сфери управління, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

33) здійснює інші передбачені чинним законодавством України повноваження;

34) у межах своїх повноважень здійснює управління підприємствами, установами, організаціями, в управлінні яких є майно спільної власності сіл, селищ і міст області:

здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна, переданого в управління підприємств, установ та організацій;

вносить в установленому порядку пропозиції про створення, ліквідацію, реорганізацію підприємств, установ і організацій та погоджує їх Статути;

вносить обласній раді пропозиції щодо укладання, продовження і розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій в межах повноважень та здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує штатні розписи підприємств, установ і організацій;

погоджує річні фінансові та інвестиційні плани (за наявності), кошториси (за наявності), плани асигнувань (за наявності) підприємств, установ і організацій та проводить моніторинг їх фінансової діяльності, з наступним затвердженням заступниками голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

затверджує переліки показників ефективності роботи керівників, використання майна та коштів підприємств, установ і організацій;

погоджує преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам підприємств, установ і організацій;

вживає заходи щодо приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень підприємств, установ і організацій;

вносить в установленому порядку пропозиції щодо заснування спільних підприємств;

розглядає в межах своєї компетенції питання доцільності розташування на території області нових підприємств та інших об'єктів;

здійснює методичне керівництво з питань діяльності підприємств, установ і організацій;

надає інформацію Управлінню майном Полтавської обласної ради з питань, що віднесені до його компетенції;

здійснює інші, передбачені законодавством, функції з управління підприємствами, установами і організаціями.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідних галузях;

4) користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати, в установленому порядку, наради, проводити семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до компетенції Управління;

6) утворювати колегію у складі начальника Управління (голова колегії), заступників начальника, працівників Управління, керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, та інших структурних підрозділів облдержадміністрації, а також представників громадських організацій та їх спілок, висококваліфікованих спеціалістів та науковців.

7) представляти в установленому порядку інтереси Управління в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із

законодавством про державну службу за погодженням з Мінсоцполітикою та/або Мінмолодьспортом в установленому чинним законодавством України порядку.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями — за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області;

12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами, у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління (в разі утворення підрозділу із статусом юридичної особи);

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідними міністерствами, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до діючого законодавства України за поданням начальника Управління.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної держадміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

15. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Управління є неприбутковою бюджетною установою.

Управління утримується за рахунок державного бюджету. Форма власності управління – державна.

Управління не наділене правом самостійно розподіляти отримані доходи. Доходи управління розподіляються на цілі, визначені статтею 13 Бюджетного кодексу України.

16. Внесення змін та доповнень до Положення про Управління здійснюється розпорядженням голови облдержадміністрації та підлягають державній реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

17. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови облдержадміністрації, а у випадках, передбачених законами України – за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Заступник голови –
керівник апарату облдержадміністрації

М.І. Білокінь