



## ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.11.2020

м. Полтава

№ 633

Про формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації Полтавської області

Відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, на виконання Закону України „Про страховий фонд документації України” (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 320 „Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного страхового фонду документації” та з метою реалізації державної політики у сфері створення і ведення страхового фонду документації Полтавської області:

1. Утворити та затвердити посадовий склад робочої групи з питань формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації Полтавської області (далі – робоча група), що додається.

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації Полтавської області (додається).

3. Доручити структурним підрозділам обласної державної адміністрації та її апарату здійснювати координацію (контроль) за формуванням, веденням та використанням страхового фонду документації за напрямками діяльності:

на закінчені будівництвом (реконструкцією) об'єкти промислового і цивільного призначення, на об'єкти і споруди систем життєзабезпечення населення (тепло-, водопостачання, водовідведення) – Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації (додаток 1);

на техногенні та екологічно небезпечні об'єкти – Департамент екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації;

на потенційно небезпечні об'єкти – Департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації; сектор мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації;

на об'єкти культурної спадщини, культурної цінності, унікальні документальні пам'ятки – Департамент культури і туризму обласної державної адміністрації;

на об'єкти охорони здоров'я – Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

на об'єкти агропромислового комплексу – Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації;

на об'єкти освіти – Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації;

на об'єкти і споруди електро-, газопостачання, транспорту та зв'язку – Управління інфраструктури та цифрової трансформації обласної державної адміністрації;

на об'єкти мобілізаційного призначення – сектор мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації;

на об'єкти господарського призначення – Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій обласної державної адміністрації.

4. Структурним підрозділам обласної державної адміністрації та її апарату за напрямками, визначеними у пункті 3 розпорядження, надати Державному архіву Полтавської області вихідні дані щодо формування загального переліку підприємств, установ та організацій, документація яких на виробі та продукцію, об'єкти і споруди систем життєзабезпечення, транспортних зв'язків, об'єкти будівництва промислового призначення, об'єкти культурної спадщини та унікальні документальні пам'ятки, техногенно та екологічно небезпечні об'єкти та інші об'єкти підлягає закладенню до регіонального страхового фонду документації Полтавської області (далі – Загальний перелік) за встановленою формою (додаток 2) до 01 березня 2021 року.

5. Департаменту будівництва містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації розробити та надати для узагальнення Державному архіву Полтавської області додатковий розділ „Створення страхового фонду документації мобілізаційного призначення” Програми створення страхового фонду документації Полтавської області на 2021-2025 роки на основі форми 39-МП-сфд (наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 17.05.2004 № 7 дск), включати лише ті позиції форми 39-МП-сфд, які забезпечують виконання мобілізаційного завдання обласної державної адміністрації, до 25 грудня 2020 року.

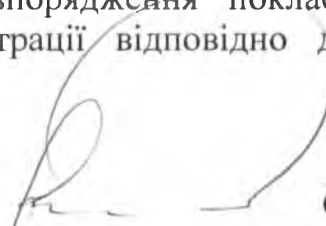
6. Державному архіву Полтавської області:

опрацювати разом з робочою групою відповідні пропозиції, підготувати Загальний перелік до 20 березня 2021 року (додаток 3) та затвердити його в установленому порядку до 20 квітня 2021 року;

розробити та подати на розгляд та затвердження обласною радою Програму створення страхового фонду документації Полтавської області на 2021-2025 роки на основі Загального переліку до 01 червня 2021 року.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації відповідно до функціональних повноважень.

Голова



О.СИНГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Полтавської обласної  
державної адміністрації  
12.II.2020 № 633

ПОСАДОВИЙ СКЛАД  
робочої групи з питань формування, ведення та використання  
обласного (регіонального) страхового фонду документації  
Полтавської області

Заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до  
функціональних повноважень, керівник робочої групи

Директор Державного архіву Полтавської області, заступник керівника  
робочої групи

Члени робочої групи:

Директор Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та  
взаємодії з правоохоронними органами облдержадміністрації

Директор Департаменту екології та природних ресурсів  
облдержадміністрації

Директор Департаменту освіти і науки облдержадміністрації

Директор Департаменту фінансів облдержадміністрації

Директор Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та  
житлово-комунального господарства облдержадміністрації

Директор Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

Начальник Управління інфраструктури та цифрової трансформації  
облдержадміністрації

Директор Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення  
інвестицій облдержадміністрації

Заступник директора Північно-східного Регіонального центру Страхового  
фонду документації (за згодою)

Директор Департаменту культури і туризму облдержадміністрації

Директор Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації

Завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації

Директор Державного архіву  
Полтавської області



В.ГУДИМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Полтавської обласної  
державної адміністрації  
12.11.2020 № 633

## ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань формування, ведення та  
використання обласного (регіонального) страхового фонду  
документації Полтавської області

1. Робоча група з питань формування, ведення та використання страхового фонду документації Полтавської області (далі – робоча група) є постійно діючим органом, який координує діяльність підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, пов'язану з формуванням, веденням та використанням обласного страхового фонду документації – упорядкованого банку документів на об'єкти, споруди та вироби підприємств, установ та організацій району, зафіксованих на мікрографічній плівці чи інших компактних носіях інформації, та прийнятих на державний облік та довгострокове надійне зберігання.

2. Робоча група в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України „Про страховий фонд документації України” (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 320 „Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації” (зі змінами), розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, відповідними рішеннями обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, іншими нормативно-правовими документами з питань створення страхового фонду документації.

3. Посадовий склад робочої групи затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації. До складу робочої групи входять: керівник робочої групи, заступник керівника робочої групи та члени робочої групи.

Керівник робочої групи має право:

вносити зміни до персонального складу робочої групи;

приймати рішення в межах повноважень робочої групи;

залучати фахівців спеціалізованих установ для вирішення окремих питань стосовно зазначеної мети;

вносити пропозиції голові обласної державної адміністрації про заохочення осіб, які внесли значний вклад у розробку, узгодження та обґрунтування питань стосовно зазначеної мети.

4. Членами робочої групи є керівники відповідних структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, які координують та контролюють діяльність підвідомчих підприємств, установ та організацій щодо формування, ведення та використання обласного страхового фонду документації за напрямками діяльності.

5. До виконання завдань робочої групи, у разі необхідності, можуть залучатися фахівці та установи різного спрямування, відповідно до характеру та складності питань, що вирішуються.

6. Основними завданнями робочої групи є:

координація та контроль діяльності підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, підприємств, установ та організацій області щодо реалізації державної політики у сфері страхового фонду документації;

визначення переліку об'єктів і споруд систем життєзабезпечення, транспортних зв'язків, об'єктів будівництва промислового призначення, об'єктів культурної спадщини та унікальних документальних пам'яток, техногенно та екологічно небезпечних об'єктів та інших об'єктів, документація на які підлягає закладенню до обласного страхового фонду документації;

вирішення питань стосовно визначення джерел фінансування робіт зі створення регіонального страхового фонду документації (далі – СФД);

розробка обласної програми створення СФД та забезпечення її винесення на розгляд сесії обласної ради для затвердження;

залучення наукового та технічного потенціалу області для вирішення окремих питань стосовно визначеної мети;

надання консультаційної та методичної допомоги підприємствам, установам та організаціям з питань створення регіонального СФД;

здійснення контролю за ходом реалізації Програми створення СФД області підприємствами, установами та організаціями;

надає пропозиції щодо розгляду питань формування СФД на засіданнях комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

Керівником структурного підрозділу обласної державної адміністрації та її апарату визначаються відповідальні фахівці за напрямками з формування, ведення та використання страхового фонду документації області.

7. Відповідальні фахівці за напрямками із залученням відповідальних районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування в області визначають перелік об'єктів і споруд систем життєзабезпечення, транспортних зв'язків, об'єктів будівництва промислового призначення, об'єктів культурної спадщини та унікальних документальних пам'яток, техногенно та екологічно небезпечних об'єктів та інших об'єктів, документація на які підлягає закладенню до відповідних СФД (далі – Загальний перелік), незалежно від форми власності та підпорядкування.

8. Пропозиції фахівців за напрямками розглядаються та узгоджуються на засіданні робочої групи. Затверджений Загальний перелік є підставою для подальшої роботи технічних керівників визначених підприємств, установ та організацій з фахівцями Північно-східного регіонального центру СФД.

9. Методичне забезпечення технічних керівників підприємств, установ та організацій з питань складу, обсягів та якості документації, яка підлягає закладенню до обласного страхового фонду, проводиться фахівцями Північно-східного регіонального центру СФД. Місце та терміни зазначеного заходу визначаються керівником робочої групи та узгоджуються з Північно-східним регіональним центром СФД.

10. Засідання робочої групи проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на півріччя. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос керівника робочої групи. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який підписує керівник робочої групи.

11. Рішення стосовно формування, ведення та використання обласного страхового фонду документації, прийняті робочою групою, є обов'язковими до виконання всіма структурними підрозділами обласної державної адміністрації, її апарату та місцевими органами виконавчої влади області.

Директор Державного архіву  
Полтавської області



В.ГУДИМ

## МЕХАНІЗМ КОНТРОЛЮ

за створенням страхового фонду документації на закінчені будівництвом (реконструкцією) об'єкти на території Полтавської області

1. Відповідальним за організацію контролю за створенням страхового фонду документації на закінчені будівництвом (реконструкцією) об'єкти на території Полтавської області є Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації.

2. Директор Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації визначає посадову особу, яка організовує заходи щодо створення страхового фонду документації на закінчені будівництвом (реконструкцією) об'єкти.

3. Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації (посадова особа), під час одержання вихідних даних від фізичної або юридичної особи, яка подала заяву про намір щодо забудови земельної ділянки, що перебуває у власності або користуванні такої особи, в письмовій формі попереджає замовника про необхідність створення страхового фонду документації на об'єкт будівництва на стадії підготовки завдання на проектування та про витрати, пов'язані з формуванням страхового фонду документації України, які визначаються відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

4. Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації інформувати щоквартально відповідні структурні підрозділи обласної державної адміністрації, у сфері підпорядкування або впливу яких знаходяться об'єкти замовника (далі – структурні підрозділи), на які подано заяву про намір забудови.

5. Відповідні структурні підрозділи обласної державної адміністрації організовують відстеження створення страхового фонду документації (далі – СФД) на визначені об'єкти, ведуть попередній облік та щоквартально надають інформацію для узагальнення до Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації.

6. Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації не менше одного разу на рік готує та надає уточнений перелік закінчених будівництв (реконструкцій) об'єктів, для узагальнення Державному архіву Полтавської області.

7. Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації щоквартально визначає на підставі відомостей, отриманих від Департаменту державної архітектурно-будівельної інспекції у Полтавській області, забудовників, які здали об'єкти в експлуатацію без закладення документації до страхового фонду документації України, та надають інформацію про них відповідним структурним підрозділам обласної державної адміністрації.

8. Структурні підрозділи обласної державної адміністрації попереджають зазначеного вище забудовника про невиконання ним вимог чинного законодавства з питань створення страхового фонду документації на закінчені будівництвом (реконструкцією) об'єкти. У разі відмови створення СФД на зазначені об'єкти через Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації ініціює звернення щодо позапланової перевірки цих забудовників центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері страхового фонду документації, про дотримання ними вимог законодавства України у сфері формування та ведення страхового фонду документації.

Директор Державного архіву  
Полтавської області



В.ГУДИМ

Додаток 2  
до розпорядження голови  
Полтавської обласної  
державної адміністрації  
ІЗ.ІІ.2020 № 633

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_ (посада керівника органу влади)

\_\_\_\_\_ особистий підпис ім'я, ПРІЗВИЩЕ  
Дата

М.П.

ПЕРЕЛІК  
ОБ'ЄКТІВ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ДОКУМЕНТАЦІЯ НА НИХ ДЛЯ СТВОРЕННЯ  
РЕГІОНАЛЬНОГО СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ

\_\_\_\_\_ назва органу влади

Номер позиції	Назва об'єкта підприємства, установи, організації (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо)	Назва і позначення комплектів документів	Вид документації за ДСТУ 33.104	Обсяг документації, аркушів формату А4	Термін подання документації до підприємства СФД, рік	Постачальник документів (назва підприємства, установи, організації, підпорядкованість, адреса)	Утримувач правників документів (назва підприємства, установи, організації, підпорядкованість, адреса)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Відповідальний виконавець \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ посада

\_\_\_\_\_ особистий підпис

\_\_\_\_\_ ім'я ПРІЗВИЩЕ

Директор Державного  
архіву Полтавської області



В.ГУДИМ

Додаток 3  
до розпорядження голови  
Полтавської обласної  
державної адміністрації  
12.11.2020 № 633  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження

ПОГОДЖЕНО  
Директор Департаменту  
страхового фонду документації

„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 р.

(назва місцевого органу влади)  
від „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_

### ЗАГАЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК

підприємств, установ та організацій, документація яких на виробництво та продукцію, об'єкти і споруди систем життєзабезпечення, транспортних зв'язків, об'єкти будівництва промислового призначення, об'єкти культурної спадщини та унікальні документальні пам'ятки, техногенно та екологічно небезпечні об'єкти та інші об'єкти підлягає закладенню до регіонального страхового фонду документації по \_\_\_\_\_ району (місту) Полтавської області

№ з/п	Назва підприємства, установи, організації	Форма власності	Адреса підприємства, установи, організації	Примітка (відношення до ПНО)
<b>I розділ. Промисловість</b>				
<b>II розділ. Енергозабезпечення</b>				
<b>III розділ. Газозабезпечення</b>				
<b>IV розділ. Транспортні зв'язки</b>				
<b>V розділ. Зв'язок</b>				
<b>VI розділ. Комунальне господарство</b>				
<b>VII розділ. Закінчені будівництвом об'єкти *</b>				
<b>VIII розділ. Об'єкти культурної спадщини</b>				
<b>IX розділ. Культурні цінності, унікальні документальні пам'ятки</b>				
<b>X розділ. Підприємства утилізації, зберігання і захоронення токсичних та інших екологічно небезпечних відходів (крім радіоактивних відходів)</b>				

<b>XI розділ. Об'єкти соціальної сфери (заклади освіти, охорони здоров'я, культури, спортивні, побутового обслуговування населення, торгівлі), органів управління тощо</b>			
<b>XII розділ. Потенційно небезпечні об'єкти**</b>			

(\*) Статтею 11 Закону України „Про страховий фонд документації України” передбачено, що поставлення продукції на виробництво та прийняття до експлуатації закінчених будівництвом (реконструкцією) об'єктів здійснюється лише за умов закладання технічної та проектної робочої документації до страхового фонду документації України, що підтверджується відповідними актами, які видає Державний департамент страхового фонду документації. Перелік закінчених будівництвом об'єктів визначається щорічно.

(\*\*) Перелік потенційно небезпечних об'єктів затверджено рішенням комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ посада

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Директор Державного архіву  
Полтавської області



В.ГУДИМ