



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

25.11.2014

№ 514

Про затвердження Положення про обласну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції у Полтавській області

„27” листопада 2014р. на № 106/2135

Відповідно до статті 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 863 „Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат”:

1. Затвердити Положення про обласну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (додається).

2. Департаменту праці та соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (Корнієнко Л.В.) в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього розпорядження до Головного управління юстиції у Полтавській області для державної реєстрації

та спільно з Департаментом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Полтавської обласної державної адміністрації (Варченко В.М.) оприлюднити розпорядження у Загальнодержавній громадсько-політичній газеті „Зоря Полтавщини”.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Виконувач обов'язків
голови обласної
державної адміністрації

О. ПРУГЛЮ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
25 листопада 2014 № 514

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції у Полтавській області

„27” листопада 2014р. на № 106/2135

ПОЛОЖЕННЯ

про обласну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості
із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій
та інших соціальних виплат

1. Обласна тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (далі – тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом, утвореним для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

2. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями тимчасової комісії є:
сприяння діяльності органів виконавчої влади з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат підприємствами, установами та організаціями;

підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості

із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і підвищення ефективності діяльності органів виконавчої влади, удосконалення нормативно-правової бази у зазначеній сфері.

4. Тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної з розв'язанням зазначених проблем;

бере участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, спрямованих на забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

подає центральним і місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

5. Тимчасова комісія має право:

отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

запрошувати на свої засідання керівників та інших працівників центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій для розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

подавати пропозиції відповідним органам виконавчої влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці;

утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

6. Тимчасова комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Положення про тимчасову комісію затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

Посадовий склад тимчасової комісії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

Тимчасову комісію очолює голова обласної державної адміністрації.

8. До складу тимчасової комісії входять заступник голови облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, керівники Головного управління юстиції у Полтавській області, Територіальної державної інспекції з питань праці у Полтавській області, Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області, Головного управління Державної фіскальної служби у Полтавській області, Полтавського обласного центру зайнятості, Державної фінансової інспекції в Полтавській області, Головного управління статистики у Полтавській області, регіонального відділення Фонду державного майна України по Полтавській області, управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у Полтавській області, виконавчої дирекції Полтавського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Головного управління Державної казначейської служби України у Полтавській області, управління Державної служби боротьби з економічною злочинністю України в Полтавській області, відділення Національної служби посередництва і примирення в Полтавській області, Полтавської обласної ради професійних спілок, Полтавського обласного об'єднання організації роботодавців (за згодою).

Персональний склад тимчасової комісії затверджує її голова.

Голова тимчасової комісії має право в разі потреби вносити зміни до її персонального складу та призначати секретаря.

9. Формою роботи тимчасової комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови тимчасової комісії, але не рідше, ніж один раз на два місяці.

Засідання тимчасової комісії веде голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні тимчасової комісії забезпечує її секретар.

Засідання тимчасової комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

У разі коли член тимчасової комісії з об'єктивних причин не може бути присутнім на засіданні, керівник відповідного структурного підрозділу облдержадміністрації, територіального підрозділу центрального органу виконавчої влади за попереднім погодженням з головою комісії направляє на засідання іншого представника з правом брати участь у голосуванні.

10. На своїх засіданнях тимчасова комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів тимчасової комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і у триденний строк надсилається усім членам тимчасової комісії та організаціям і установам, яким дані протокольні доручення.

Член тимчасової комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Пропозиції та рекомендації тимчасової комісії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідних актів обласної державної адміністрації відповідно до своїх повноважень.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи тимчасової комісії здійснює обласна державна адміністрація.

Заступник голови – керівник
апарату облдержадміністрації

Р.О. Чабановський