



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.12.2025

м.Полтава

№ 978

Про затвердження Положення про преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорій „Б” і „В” в апараті Полтавської обласної державної (військової) адміністрації

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, „Про державну службу”, наказу Національного агентства України з питань державної служби від 09.06.2025 № 74-25 „Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах)”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 року за № 898/44304, з метою матеріального стимулювання праці державних службовців в апараті Полтавської обласної державної (військової) адміністрації:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорій „Б” і „В” в апараті Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 15.03.2018 № 200 „Про затвердження Положення про преміювання працівників апарату Полтавської обласної державної адміністрації” (зі змінами).

Тимчасово виконувач обов'язків начальника
обласної військової адміністрації

Володимир КОГУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
18.12.2025 № 978

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання державних службовців, які займають посади
державної служби категорій „Б” і „В” в апараті
Полтавської обласної державної (військової) адміністрації

І. Загальні положення

1. Положення про преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорій „Б” і „В” в апараті Полтавської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України „Про державну службу”, наказу Національного агентства України з питань державної служби від 09.06.2025 № 74-25 „Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах)”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 року за № 898/44304, та встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій „Б” і „В” (далі – державні службовці) в апараті Полтавської обласної державної (військової) адміністрації (далі – апарат облдержадміністрації).

2. Преміювання державних службовців апарату облдержадміністрації проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Види премій, які можуть встановлюватись державним службовцям: премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності; місячна або квартална премія.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця.

Вид преміювання визначає керівник апарату облдержадміністрації залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи апарату облдержадміністрації, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.

4. Керівник апарату облдержадміністрації встановлює премії в апараті облдержадміністрації шляхом видання відповідного наказу згідно з Положенням,

погодженим з виборним органом первинної профспілкової організації апарату облдержадміністрації.

Пропозиції щодо встановлення розміру премії державного службовця вносяться на розгляд керівника апарату облдержадміністрації відділом фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації за поданням керівника самостійного структурного підрозділу апарату облдержадміністрації.

5. Погодження пропозицій щодо визначення розміру премії державним службовцям не допускається.

6. Розмір місячної премії державного службовця не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії – 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

7. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 3 розділу I Положення, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

8. Фонд преміювання апарату облдержадміністрації встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в апараті облдержадміністрації визначається цим Положенням.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи апарату облдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

- ініціативність у роботі;
- якість виконання завдань та досягнення результатів;
- виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом (розпорядженням), дорученням, що надано в установленому порядку;
- терміновість виконання завдань;
- участь у роботі комісій, робочих груп, зокрема міжвідомчих, консультативно-дорадчих органів тощо.

Преміювання державних службовців здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки за відповідний період.

3. Встановлення премій керівнику апарату облдержадміністрації здійснюється головою облдержадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

4. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців апарату облдержадміністрації, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних

результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для апарату облдержадміністрації, та можливостей фонду оплати праці.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

5. Державним службовцям, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи апарату облдержадміністрації, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

6. Державні службовці, яких переведено на інші посади державної служби в межах апарату облдержадміністрації та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 6 розділу I Положення.

7. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 7 розділу I Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.

8. Встановлення премії державним службовцям, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання апарату облдержадміністрації на основі фактичної чисельності державних службовців, погоджує його із керівником апарату облдержадміністрації та доводить зазначену інформацію до відома керівників самостійних структурних підрозділів апарату облдержадміністрації.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів апарату облдержадміністрації або особи, які виконують їх обов'язки, на основі розрахунків, наданих відділом фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації, готують подання щодо встановлення премії кожному державному службовцю відповідного структурного підрозділу апарату облдержадміністрації та подають його до відділу фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації.

3. Преміювання державних службовців, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством

виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається самостійно апаратом облдержадміністрації в межах його річного фонду преміювання облдержадміністрації.

6. Місячна премія державним службовцям апарату облдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

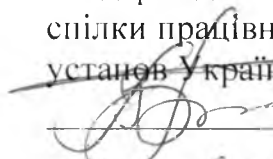
Керівник апарату
обласної державної адміністрації



Таїсія МЕЛЬНИЦЬКА

ПОГОДЖЕНО

Голова Первинної профспілкової
організації апарату Полтавської
облдержадміністрації Професійної
спілки працівників державних
установ України



Валерій БАЛАГУРА

16 грудня 2025 року