

Департамент інформаційної діяльності та комунікацій
з громадськістю облдержадміністрації

*Порядок формування та реалізації
Плану випуску соціально значущих видань,
що видаються за кошти обласного бюджету*

Додаток
до рішення _____ сесії обласної
ради сьомого скликання від

ПОГОДЖЕНО
на засіданні постійної комісії обласної
ради з питань регламенту, депутатської
діяльності та інформаційної сфери,
зв'язків з громадськістю та дотримання
прав учасників АТО

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку та реалізацію
Плану випуску соціально значущих видань,
що видаються за кошти обласного бюджету

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізм формування Плану випуску соціально значущих видань місцевих авторів, що видаються за кошти обласного бюджету (далі – План), порядок відбору, випуску та розповсюдження книжкової продукції з метою збереження та передачі майбутнім поколінням надбань культури, задоволення культурно-освітніх потреб населення та поповнення фондів бібліотек області.

1.2. Положення розроблено відповідно до норм Законів України „Про авторське право і суміжні права”, „Про видавничу справу”, „Про публічні закупівлі”, „Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні”, „Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки книговидавничої справи в Україні”, „Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення системи державного управління у книговидавничій сфері”, Указів Президента України „Про деякі питання державної підтримки книговидавничої справи”, „Про додаткові заходи щодо державної підтримки національного книговидання і книгорозповсюдження”.

1.3. Випуск соціально значущих видань місцевих авторів здійснюється щороку за кошти обласного бюджету в рамках виконання відповідних програм, затверджених обласною радою, що передбачають випуск соціально значущих видань.

2. Основні засади формування Плану

2.1. Формування та реалізація Плану здійснюється на підставі заявок від видавництва та видавничих організацій, поданих Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю

облдержадміністрації (далі - Департамент), який виступає замовником та головним координатором з питань підготовки щорічного Плану.

Оцінку змісту та фахового рівня видань, визначення їхньої відповідності критерію соціальної значущості здійснює утворений при облдержадміністрації консультативний дорадчий орган - Експертна рада.

2.2. Визначення соціальної значущості видань, що пропонуються для включення до Плану, здійснюється за такими критеріями:

- актуальність видань і новизна теми в контексті сучасних проблем українського державотворення;

- сприяння розвитку національної культури, зміцненню духовності й моралі українського народу;

- розширення сфери вживання української мови як державної;

- розвиток національного інформаційного та культурного простору;

- висвітлення життя й діяльності видатних постатей в історії, культурі, науці України та Полтавської області;

- сприяння заповненню маловідомих сторінок історії рідного краю;

- висвітлення поліетнічності та полікультурності українського суспільства;

- глибина опрацювання теми та залучення маловідомого фактичного матеріалу з вітчизняних і зарубіжних джерел;

- високий поліграфічний рівень видання за умови його соціальної значущості;

- видання, покликані зміцнювати позитивний імідж Полтавської області в Україні і світі;

- додатковим критерієм на користь визначення соціальної значущості видання може бути відповідна цільова співпраця його автора (авторів) із комунальними видавництвами, засновником яких є Полтавська обласна рада, та які створені на майні, що є спільною власністю територіальних громад області.

Пріоритетне розміщення замовлень на соціально значущі видання на створених обласною радою поліграфічних потужностях сприятиме забезпеченню прозорого і контрольованого руху бюджетних коштів, їхньому раціональному використанню.

2.3. План формується за такими основними тематичними розділами універсальної десятикової класифікації та видами соціально значущої літератури:

- історія;

- видання для дітей та юнацтва;

- художня література;

- видання національно-патріотичного спрямування;

- наукова та науково-популярна література;

- мистецтво, образотворчі видання;

- музична література;

- довідкові та інформаційні видання (енциклопедії, словники тощо).

2.4. До Плану включаються також презентаційні видання та приурочені до відзначення знаменних, пам'ятних дат у житті країни і області, до ювілеїв видатних постатей Полтавщини, іміджеві видання, книги-переможці всеукраїнських та обласних літературних конкурсів.

2.5. До Плану не приймаються заявки і пропозиції на випуск навчальної літератури (підручників, навчальних посібників) та періодичних видань.

3. Порядок формування Плану

3.1. Заявка з пропозиціями щодо включення твору до Плану подається до Департаменту. У ній обов'язково мають бути вказані:

- прізвище, ім'я, по батькові автора (авторів), укладача (укладачів), представника юридичної особи, їх паспортні дані, контактний телефон і адреса місця проживання;

- назва книги;

- анотація до книги;

- передбачуваний наклад видання;

- орієнтовна вартість видання (кошторис);

- можливості співфінансування видання спонсорами;

- ступінь готовності книги до друку.

До заявки додаються:

- текст твору на паперовому носії (згідно з вимогами до авторських і видавничих оригіналів за ДСТУ 3772-98 „Оригінали для поліграфічного відтворення. Загальні технічні вимоги”) та в електронному виді (на оптичному диску, USB – накопичувачі тощо);

- рецензії або відгуки на книгу (у кількості не менше двох), які розкривають творчі досягнення авторів та характеризують суспільну і художню цінність і значущість твору;

- нотаріально завірена копія авторського договору.

3.2. Неодмінною умовою для розгляду заявок від видавництв та видавничих організацій є внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції.

3.3. Заявки до проекту Плану на наступний рік приймаються Департаментом від видавництв та видавничих організацій різних форм власності у термін з 1 грудня попереднього року до 1 лютого поточного року реалізації Плану.

Усі подані за установленою формою заявки проходять у Департаменті первинну обробку та оформлення у вигляді попереднього Переліку видань, що надійшли від видавництв і видавничих організацій.

Розгляд запропонованих видавничих проектів проводиться на засіданні Експертної ради.

За результатами розгляду заявок визначається список видавничих проектів, які пропонується включити до Плану.

З урахуванням висновків, зауважень та рекомендацій членів Експертної

ради, після здійснення остаточних економічних обрахунків Департамент складає проект Плану, який погоджується з постійними комісіями обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, інформаційної сфери, зв'язків з громадськістю та дотримання прав учасників АТО і з питань бюджету та управління майном.

До компетенції названих постійних комісій обласної ради відноситься визначення пріоритетності видань винятково за рівнем їх соціальної значущості та фінансового супроводу реалізації Плану.

3.4. Остаточний варіант Плану затверджується наказом Департаменту після виділення відповідних сум на видавничі проекти.

Департамент укладає договори з заявниками, видавничі проекти яких увійшли до затвердженого Плану.

4. Умови виконання Плану та розповсюдження видань

4.1. З метою своєчасного фінансування затверджених видавничих проектів задіяні у реалізації Плану видавництва та видавничі організації узгоджують з Департаментом терміни підготовки і випуску видань та подають до Департаменту оригінал-макети видань.

4.2. Для кожного виду книжкової продукції відповідно до обсягів фінансування, як правило, встановлюється орієнтовний тираж, а саме:

- | | |
|--|--------------------|
| - наукові та науково-популярні видання | - до 0,5 тис. пр.; |
| - музична література | - до 0,5 тис. пр.; |
| - історична, краєзнавча література | - до 1,0 тис. пр.; |
| - художня література, видання для дітей та юнацтва та видання національно-патріотичного спрямування; | - до 1,0 тис. пр.; |
| - мистецькі, образотворчі видання | - до 1,0 тис. пр.; |
| - довідкові, інформаційні видання | - до 1,0 тис. пр. |

4.3. До видавничих проектів, що увійшли до Плану, додаються економічні обрахунки (кошториси) та проекти договорів, які укладаються між Департаментом, як замовником на випуск друкованої продукції за кошти обласного бюджету, та виконавцем замовлення – видавництвами і видавничими організаціями. Договором визначаються такі неодмінні умови:

обов'язкове зазначення на звороті титульного аркуша книги, виданої за Планом, інформаційного тексту „Видано за кошти обласного бюджету згідно із Планом випуску соціально значущих видань”;

зазначення у вихідних даних затвердженого тиражу;

обов'язкове дотримання відповідно до заявлених технічних параметрів виготовлення друкованого видання на вітчизняній поліграфічній базі та на вітчизняному друкарському папері;

закріплені за Департаментом майнові права на частину тиражу, виготовленого на умовах бюджетного фінансування.

4.4. У разі, якщо вартість видавничих проектів дорівнює або перевищує 200 тис. грн, застосовуються умови, порядок та процедури закупівель

товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів, передбачених Законом України „Про публічні закупівлі”.

4.5. Видавництва та видавничі організації - виконавці замовлення - звітують перед Департаментом про використання бюджетних коштів упродовж місяця після їх отримання.

4.6. Видання, випущені згідно із Планом, передаються для поповнення бібліотечних фондів в залежності від читацького призначення, частина накладів передається творчим спілкам і товариствам області, видавництвам і авторам, а також Департаменту та обласній раді на презентаційні цілі.

Передавання видань, випущених згідно із Планом, здійснюється безкоштовно.

Доставку виданих згідно із Планом накладів видань до отримувачів забезпечує виконавець обласного замовлення згідно із орієнтовним розподілом, що остаточно затверджується наказом Департаменту :

- бібліотекам навчальних закладів та закладів культури області	- 80 %;
- творчим спілкам і товариствам області	- 3 %;
- видавництвам для передачі авторам і на розсилку обов'язкових примірників видання	- 13%
- обласній раді	- 1 %.
- Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	- 3%

4.7. Тиражі видань, приурочених до відзначення знаменних, пам'ятних дат у житті країни і області, до ювілеїв видатних особистостей Полтавщини презентаційних видань розподіляються між обласною радою та обласною державною адміністрацією (в особі замовника) порівну (крім авторських примірників та примірників видань для обов'язкової розсилки).

4.8. Департамент сприяє участі соціально значущих видань у всеукраїнських і міжнародних книжкових виставках та організовує публічні презентації з метою популяризації ініціатив обласної влади щодо підтримки крайового книговидання.

4.9. Після виконання замовлення виконавець має право на виготовлення за власні кошти на умовах, визначених авторським договором, додаткового накладу видання, виданого за Планом, для наповнення книжкового ринку та задоволення виробничих потреб.

5. Прикінцеві положення.

5.1. Положення про підготовку та реалізацію Плану (далі - Положення) чинне для усіх програм, затверджених обласною радою, що передбачають випуск соціально значущих видань.

5.2. Положення чинне при підготовці проектів нових програм, що передбачають випуск соціально значущих видань.