

Про затвердження Порядку встановлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та Порядку видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Полтавської області

Керуючись статтями 15, 43 Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”, статтю 9-1 Закону України “Про природно-заповідний фонд України”, статтю 1 Закону України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”, статтю 4-1 Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, пунктом 22 статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та з метою врегулювання питання спеціального використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Полтавської області,

ОБЛАСНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок встановлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Полтавської області (додаток 1).

2. Затвердити Порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Полтавської області (додаток 2).

3. Рекомендувати Полтавській обласній державній адміністрації скасувати розпорядження від 05.04.1996 № 178 «Про затвердження Порядку встановлення лімітів на використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Полтавської області» у зв'язку із змінами у природоохоронному законодавстві.

4. Організацію виконання цього рішення покласти на уповноважений орган державної влади у галузі охорони навколишнього природного середовища в Полтавській області.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань екології та раціонального природокористування.

**ГОЛОВА
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

І. М. МОМОТ

ПОРЯДОК
встановлення лімітів на використання природних ресурсів у межах
територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення
Полтавської області

1. Цей Порядок визначає процедуру встановлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (далі – ліміти) для юридичних та фізичних осіб (далі – заявники, природокористувачі), у віданні яких знаходяться природні ресурси в межах зазначених територій та об'єктів за винятком використання видів тварин і рослин, що занесені до Червоної книги України, Переліків видів тварин і рослин, що підлягають особливій охороні на території Полтавської області, а також рослинних угруповань, що занесені до Зеленої книги України.

2. Цей Порядок передбачає встановлення лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у природоохоронних, науково-дослідних, оздоровчих й інших рекреаційних та освітньо-виховних цілях, для потреб моніторингу навколишнього природного середовища, а також на заготівлю деревини, лікарських та інших цінних рослин, їх плодів, соків, деревної зелені, сіна, випасання худоби, рибальство, використання орних земель та інші види використання, які можуть здійснюватися лише за умови, що така діяльність не суперечить цільовому призначенню територій та об'єктів природно-заповідного фонду (далі – ПЗФ), установленим вимогам охорони, відтворення й використання їх природних комплексів та окремих об'єктів.

3. Ліміти визначають обсяги використання природних ресурсів, у межах яких видаються дозволи на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів ПЗФ місцевого значення.

4. Ліміти встановлюються на строк від одного до п'яти років, зважаючи на мету використання природного ресурсу та на підставі відповідного обґрунтування:

- 1) у науково-дослідних цілях – на період виконання теми наукових робіт;
- 2) у природоохоронних цілях – п'ять років;
- 3) в оздоровчих, рекреаційних та освітньо-виховних цілях – п'ять років;
- 4) для потреб моніторингу навколишнього природного середовища – п'ять років;

5) для заготівлі деревини в порядку здійснення рубок формування та оздоровлення лісів та під час проведення інших заходів (розчищення лісових ділянок, вкритих лісовою рослинністю, у зв'язку з будівництвом гідровузлів, трубопроводів, шляхів тощо), мисливства, рибальства, збору лікарських та інших цінних рослин, їх плодів, заготівлю сіна, випасання худоби та інші види використання – один рік. Взяти із Закону та з/д значення Інструкції.

Ліміти затверджуються безоплатно.

5. Заявники, у віданні яких знаходяться природні ресурси у межах територій та об'єктів ПЗФ місцевого значення, готують наступні документи щодо необхідності встановлення лімітів:

1) клопотання про встановлення лімітів за зразком, наведеним у **додатку 1** до Порядку;

2) проект ліміту, складений за формою, наведеною у **додатку 2** до Порядку;

3) обґрунтування встановлення лімітів (включаючи у разі необхідності висновок наукового куратора території чи об'єкта ПЗФ або наукової установи, акт обстеження території чи об'єкта ПЗФ уповноваженим органом державної влади у галузі охорони навколишнього природного середовища в Полтавській області);

4) картосхему території чи об'єкта ПЗФ із зазначенням ділянок, де буде здійснюватися використання природних ресурсів;

5) витяг із рішення науково-технічної ради установи ПЗФ про результати розгляду обґрунтування на встановлення ліміту (тільки для території чи об'єкта ПЗФ, управління якими здійснюється спеціальною адміністрацією).

7. У разі потреби в ліміті зазначаються особливі умови використання природного ресурсу (розкриваються необхідність, обмеження, рекомендації щодо здійснення певного виду природокористування, межі зон територій та об'єктів ПЗФ).

8. Матеріали щодо встановлення лімітів у наступному році, передбачені пунктом 5 цього Порядку, у двох примірниках подаються заявниками до уповноваженого органу державної влади у галузі охорони навколишнього природного середовища в Полтавській області (Державне управління охорони навколишнього природного середовища в Полтавській області, або інший орган, визначений законодавством) у **строк до 1 жовтня поточного року**.

9. Матеріали щодо встановлення лімітів на заготівлю деревини в порядку рубок формування та оздоровлення лісів а також під час проведення інших заходів (розчищення лісових ділянок, вкритих лісовою рослинністю, у зв'язку з будівництвом гідровузлів, трубопроводів, шляхів тощо) подаються з урахуванням пункту 5 цього Порядку протягом року, відповідно до матеріалів лісовпорядкування, затверджених в установленому порядку планів санітарно-оздоровчих заходів, актів спеціальних обстежень (у разі необхідності), а також матеріалів відведення, але не пізніше двох місяців до закінчення строку запланованого використання природних ресурсів.

10. Уповноважений орган державної влади у галузі охорони навколишнього природного середовища в Полтавській області протягом місяця розглядає подані документи щодо встановлення лімітів та безоплатно затверджує заявлені ліміти, або повертає документи з письмовим обґрунтуванням підстав для відмови у їх затвердженні.

11. Встановлення лімітів на використання природних ресурсів проводиться з урахуванням особливостей основних видів використання:

1) Встановлення лімітів в науково-дослідних цілях передбачає виділення певної території природних комплексів, на якій будуть проводитися такі роботи. При цьому зазначаються мета та завдання окремих тем наукових досліджень, обсяги природних ресурсів, які необхідно вилучити з природного

середовища для виконання програми наукових робіт. Вказані ліміти встановлюються на період виконання відповідної наукової теми.

2) Встановлення лімітів в оздоровчих, рекреаційних і освітньо-виховних цілях передбачає виділення територій, що використовуються (рекреаційного маршруту, екологічної стежки, інше), визначення граничної чисельності відвідувачів з урахуванням ступеня рекреаційного навантаження на ці території.

3) Встановлення лімітів для заготівлі лікарських й інших цінних рослин, їх плодів, проведення сінокосіння, а також використання орних земель, передбачає виділення площ такого природокористування в межах територій та об'єктів ПЗФ, а також умов його проведення.

4) Встановлення лімітів на випасання худоби передбачає виділення певних територій та об'єктів ПЗФ з урахуванням граничної кількості голів худоби, яка може випасатися на цій території.

5) Встановлення лімітів на заготівлю деревини в порядку проведення рубок формування та оздоровлення лісів а також під час проведення інших заходів (розчищення лісових ділянок, вкритих лісовою рослинністю, у зв'язку з будівництвом гідровузлів, трубопроводів, шляхів тощо) передбачає виділення меж та площ їх проведення, визначення кількості деревини, яку планується заготовити (м³). Обґрунтуванням для встановлення такого ліміту є матеріали лісовпорядкування, затверджені у встановленому порядку плани санітарно-оздоровчих заходів (для санітарних рубок), акти спеціальних обстежень (у разі необхідності) та матеріали відводу ділянок в рубку.

6) Лімітом на використання мисливських тварин є ліміти добування (відстрілу, відлову) диких парнокопитних та хутрових звірів і встановлені норми відстрілу інших мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду, у відповідний сезон полювання, затверджені Мінприроди у встановленому законодавством порядку.

7) Для встановлення лімітів на використання водних живих ресурсів науково-біологічні обґрунтування розробляються відповідними спеціалізованими науковими установами.

12. Підставами для відмови у затвердженні лімітів є:

1) використання окремого виду природного ресурсу, вказаного в клопотанні, яке заборонене законодавством.

2) використання окремого виду природного ресурсу, вказаного в клопотанні, яке заборонене на території певного об'єкта ПЗФ.

3) подання заявником неповного пакета документів, необхідних для одержання ліміту, згідно із переліком, встановленим цим Порядком;

4) подання заявником пакета документів з порушенням термінів, встановлених пунктом 6 цього порядку;

5) виявлення в документах, наданих заявником, недостовірних чи неповних відомостей;

6) негативне рішення науково-технічної ради установи ПЗФ за результатами розгляду обґрунтування на встановлення ліміту (тільки для території чи об'єкта ПЗФ місцевого значення, управління якими здійснюється спеціальною адміністрацією).

7) негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для встановлення ліміту.

13. У разі усунення причин, що стали підставою для відмови у затвердженні ліміту, заявник повторно, але не пізніше 15 листопада поточного року, подає клопотання з відповідним пакетом документів до уповноваженого органу державної влади у галузі охорони навколишнього природного середовища в Полтавській області.

14. Уповноважений орган державної влади у галузі охорони навколишнього природного середовища в Полтавській області повторно у п'ятиденний термін розглядає подані документи та приймає відповідне рішення.

При повторному розгляді документів не допускається відмова у затвердженні ліміту з причин, раніше не зазначених у письмовій відмові заявнику (за винятком причин, що стали підставою для попередньої відмови).

15. Для установ ПЗФ місцевого значення, які мають спеціальні адміністрації, ліміт визначається відповідно до затверджених у встановленому порядку проектів організації їх території. Для новостворених територій та об'єктів ПЗФ, створення яких передбачає наявність таких адміністрацій, до моменту затвердження проектів організації їх територій, ліміт встановлюється відповідно до затверджених положень про них.

16. Для територій та об'єктів ПЗФ місцевого значення, у яких зонування території не проводиться, ліміт визначається відповідно до затверджених положень про території та об'єкти ПЗФ.

17. Після затвердження ліміту один примірник зберігається в уповноваженому органі державної влади у галузі охорони навколишнього природного середовища в Полтавській області, другий примірник надається заявнику особисто, або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення і повідомленням про вручення.

18. Звітування щодо використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення проводиться наступним порядком:

1) установи природно-заповідного фонду місцевого значення надають уповноваженому органу державної влади у галузі охорони навколишнього природного середовища в Полтавській області звіти щодо використання природних ресурсів відповідно до затверджених лімітів у строк до 15 січня року, наступного за роком використання лімітів.

2) підприємства, установи, організації, землевласники, у віданні яких знаходяться території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення, за винятком установ, зазначених у пункті 5.1 цього Порядку, надають уповноваженому органу державної влади у галузі охорони навколишнього природного середовища в Полтавській області звіти щодо використання природних ресурсів відповідно до затверджених лімітів у строк до 15 січня року, наступного за роком використання лімітів.

3) уповноважений орган державної влади у галузі охорони навколишнього природного середовища в Полтавській області надає обласній раді узагальнений звіт про використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення відповідно до

затверджених лімітів у строк до 15 лютого, наступного за роком використання лімітів.

Додаток 2
Порядку встановлення лімітів
(підпункт 2 пункту 5)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник (керівник) уповноваженого
органу державної влади у галузі охорони
навколишнього природного середовища в
Полтавській області

підпис ініціал імені, прізвище

“ ___ ” _____ 20__

М.П.

ЛІМІТ № _____

на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду
місцевого значення Полтавської області на 20__ рік

№ з/п	Назва природного ресурсу/вид використання	Місце використання (назва місцевої ради, урочища, номери кварталів, виділів, лісництво, площа в га)	Обсяг використання		Термін використання	Особливі умови
			Одиниця виміру	Ліміт		
1	2	3	4	5	6	7
Назва території чи об'єкта природно-заповідного фонду						

Керівник* _____

П.І.Б.

(Підпис)

М.П.

Примітка: * керівник - керівник підприємства, установи, організації, землевласник, у віданні яких знаходяться території та об'єкти ПЗФ

ПОРЯДОК
видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах
територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення
Полтавської області

1. Цей Порядок визначає процедуру видачі юридичним та/або фізичним особам (далі – заявники, природокористувачі) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (далі – дозвіл) у природоохоронних, науково-дослідних, оздоровчих, рекреаційних, освітньо-виховних цілях, для потреб моніторингу навколишнього природного середовища, а також заготівлю деревини в порядку рубок формування й оздоровлення лісів, лікарських та інших цінних рослин, їх плодів, соків, деревної зелені, сіна, випасання худоби, мисливства, рибальства та інших видів використання, які не суперечать цільовому призначенню територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (далі – ПЗФ), встановленим вимогам щодо охорони, відтворення та використання їх природних комплексів та окремих об'єктів за винятком використання видів тварин і рослин, що занесені до Червоної книги України, Переліків видів тварин і рослин, що підлягають особливій охороні на території Полтавської області та рослинних угруповань, що занесені до Зеленої книги України.

2. Дозвіл є документом, який засвідчує право заявника здійснювати спеціальне використання природних ресурсів у межах території чи об'єкту ПЗФ в обсягах, визначених у затвердженому ліміті на використання природних ресурсів у межах цієї території чи об'єкту ПЗФ (далі – ліміт).

3. Дозвіл видається відповідною місцевою (міською, селищною, сільською) радою, на території якої знаходяться природні ресурси (далі - місцева рада).

4. Дозвіл на відлов (вилучення) мисливських тварин у межах територій та об'єктів ПЗФ видається тільки користувачам мисливських угідь на підставі затверджених у встановленому законодавством порядку лімітів добування (відстрілу, відлову) диких парнокопитних та хутрових звірів і встановлених норм відстрілу інших мисливських тварин віднесених до державного мисливського фонду на відповідний сезон полювання.

5. Для отримання дозволу заявник подає до відповідного дозвільного центру за місцем розташування території чи об'єкта ПЗФ заяву за формою, встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 року № 1176 “Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру” (далі - заява) разом з копією затвердженого в установленому порядку ліміту. У заяві зазначається назва території чи об'єкту ПЗФ, у межах яких планується

здійснення спеціального використання природних ресурсів, підприємство, установа, організація, підприємець чи громадянин, у віданні яких перебуває територія чи об'єкт ПЗФ або їх частина (далі – землекористувач (землевласник), вид використання, конкретні ділянки, на яких передбачається використання природних ресурсів, обсяги та терміни використання.

У разі, якщо заявник не є одночасно землекористувачем (землевласником), крім ліміту, до клопотання додається копія угоди заявника з установою ПЗФ щодо додержання режиму території чи об'єкту ПЗФ, в межах якого буде здійснюватися спеціальне використання природних ресурсів, з зазначенням обсягу, місця та інших умов використання (для територій та об'єктів ПЗФ, які мають спеціальні адміністрації).

Якщо територія, або об'єкт ПЗФ не має спеціальної адміністрації, подається погодження землекористувача (землевласника), у віданні якого знаходиться ця територія.

Якщо заявником виступає землекористувач (землевласник), то крім заяви та копії затвердженого ліміту, до дозвільного центру подається копія охоронного зобов'язання.

Матеріали щодо видачі дозволу з дозвільного центру передаються до відповідної місцевої ради, уповноваженої видавати дозвіл.

6. Місцева рада розглядає та приймає на пленарних засіданнях рішення щодо видачі та анулювання дозволу протягом місяця з дня одержання від суб'єкта господарювання відповідної заяви або повертає заявникові документи з письмовим поясненням підстави для відмови у видачі дозволу.

Проект рішення місцевої ради про видачу дозволу готується на підставі погодження Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Полтавській області (далі - Управління).

Для отримання погодження місцева рада звертається до Управління, яке в свою чергу у п'ятиденний термін розглядає матеріали і надає погодження або повідомляє про відмову у погодженні.

Позитивне рішення місцевого органу є підставою для видачі дозволу за формою, встановленою у додатку 1 до цього Порядку. Видача дозволів здійснюється на безоплатній основі. Будь-які виправлення в дозволі забороняються.

Дозвіл видається у трьох примірниках. Один з примірників дозволу через дозвільний центр видається заявнику, другий - направляється Управлінню, третій залишається в місцевій раді.

7. Підставою для відмови у видачі дозволу є:

- 1) відсутність затвердженого у встановленому законодавством порядку ліміту;
- 2) порушення умов природокористування та режиму території або об'єкту ПЗФ;
- 3) подання заявником неповного пакета документів, перелік яких встановлений цим Порядком;
- 4) виявлення в документах, наданих заявником, недостовірних чи неповних відомостей;
- 5) негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.

8. У разі усунення заявником причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, місцева рада повторно розглядає клопотання на видачу дозволу з пакетом документів, що свідчать про усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу.

При повторному розгляді документів не допускається відмова у видачі дозволу з причин, раніше не зазначених у письмовому повідомленні заявнику (за винятком причин, що стали підставою для попередньої відмови).

9. Строк дії дозволу не може бути більшим ніж строк використання певного виду природного ресурсу, встановленого у відповідному ліміті.

10. Дозвіл може бути анульований місцевою радою, яка його видала, у разі:

- 1) звернення заявника з заявою про анулювання дозволу;
- 2) припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація), яка отримала дозвіл;
- 3) різкого погіршення стану навколишнього природного середовища внаслідок природокористування;
- 4) порушення умов природокористування та режиму території ПЗФ;
- 5) встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.

11. Підставами для переоформлення дозволу є:

- 1) зміна найменування заявника - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи;
- 2) зміна місцезнаходження заявника.

12. У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу заявник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати місцевій раді заяву про переоформлення дозволу разом з дозволом, що підлягає переоформленню, і відповідний документ, що підтверджує зазначені зміни (виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, паспорт тощо).

13. Місцева рада протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї, видає переоформлений на новому бланку за формою, встановленою у додатку 2 до цього Порядку, дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу.

Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строк дії дозволу, що переоформлявся.

Не переоформлений в установленний строк дозвіл є недійсним.

14. У разі переоформлення дозволу місцева рада приймає рішення про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений, з внесенням відповідних змін до реєстру дозволів.

15. Підставами для видачі дубліката дозволу є:

- втрата дозволу;
- пошкодження дозволу.

16. У разі втрати дозволу заявник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання такої підстави подати місцевій раді заяву про видачу дубліката дозволу.

У разі якщо бланк дозволу непридатний для використання внаслідок його пошкодження, заявник подає місцевій раді заяву про видачу дубліката дозволу та непридатний для використання дозвіл.

Строк дії дубліката дозволу не може перевищувати строку дії, зазначений у втраченому або пошкодженому дозволі.

До отримання дубліката дозволу заявник, який подав заяву та відповідні документи для видачі дубліката дозволу, провадить свою діяльність на підставі копії заяви про видачу дубліката дозволу, зареєстрованої уповноваженим органом.

Місцевий орган зобов'язаний протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про видачу дозволу надати заявникові дублікат дозволу за формою, встановленою у **додатку 2** до цього Порядку, замість втраченого або пошкодженого.

18. Природокористування в межах територій та об'єктів ПЗФ, на підставі виданих місцевими радами дозволів, здійснюється заявниками з дотриманням вимог існуючих нормативних актів щодо використання відповідних природних ресурсів без порушення встановленого режиму охорони територій та об'єктів ПЗФ із забезпеченням дотримання вимог правил протипожежної безпеки.

Додаток 1
Порядку видачі дозволів
(пункт 6)

ДОЗВІЛ № _____

“ ____ ” _____ 20__ р.

**на спеціальне використання природних ресурсів у межах
територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення
Полтавської області**

Виданий на підставі рішення _____
(назва місцевої ради, що видала дозвіл)

від “ ____ ” _____ 20__ року № _____
(назва рішення)

на використання природних ресурсів у межах _____

_____ (статус, категорія природно-заповідного об’єкта та його назва)

Дозвіл видано _____
(повна назва природокористувача, якому видано дозвіл)

в межах ліміту № _____ затвердженого “ ____ ” _____ 20__ року
(дата затвердження)

№ з/п	Назва природного ресурсу/вид природокористування	Місце використання (назва місцевої ради, урочища, номери кварталів, виділів, лісництво, площа в га)	Обсяг використання		Особливі умови
			одиниця виміру	ліміт	
1	2	3	4	5	6

Дозвіл дійсний до “ ____ ” _____ 20__ р.

(Посада)

(Підпис)

(П.І.Б.)

М.П.

ДУБЛІКАТ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИЙ)

ДОЗВІЛ № _____

“ ____ ” _____ 20__ р.

**на спеціальне використання природних ресурсів у межах
територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення
Полтавської області**

Виданий на підставі рішення _____
(назва місцевої ради, що видала дозвіл)

від “ ____ ” _____ 20__ року № _____
(назва рішення)

на використання природних ресурсів у межах _____

_____ (статус, категорія природно-заповідного об’єкта та його назва)

Дозвіл видано _____
(повна назва природокористувача, якому видано дозвіл)

в межах ліміту № _____ затвердженого “ ____ ” _____ 20__ року
(дата затвердження)

№ з/п	Назва природного ресурсу/вид природокористування	Місце використання (назва місцевої ради, урочища, номери кварталів, виділів, лісництво, площа в га)	Обсяг використання		Особливі умови
			одиниця виміру	ліміт	
1	2	3	4	5	6

Дозвіл дійсний до “ ____ ” _____ 20__ р.

(Посада)

(Підпис)

(П.І.Б.)

М.П.