



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

25.03.2014

№ 87

Про затвердження Порядку проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” серед державних службовців Полтавської облдержадміністрації в 2014 році

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції у Полтавській області
28 березня 2014 р. за № 35/2064

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про державну службу”, до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 „Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” (зі змінами):

1. Затвердити Порядок проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець серед державних службовців Полтавської облдержадміністрації” в 2014 році (додається).

2. Відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку подати це розпорядження до Головного управління юстиції у Полтавській області на державну реєстрацію та разом з Департаментом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю забезпечити опублікування цього розпорядження у Загальнодержавній громадсько - політичній газеті „Зоря Полтавщини”.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови - керівника апарату облдержадміністрації.

Голова
обласної державної
адміністрації

В. БУГАЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації

25.03.2014 № 87

Зареєстровано в Головному
управлінні юстиції у Полтавській
області
28 березня 2014 р. за № 35/2064

Порядок
проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
„Кращий державний службовець” серед державних службовців
Полтавської облдержадміністрації в 2014 році

1. Цей Порядок визначає механізм проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” серед державних службовців Полтавської облдержадміністрації (далі – Конкурс).

2. Метою проведення Конкурсу є зростання професіоналізму, відкритості, інституційної спроможності державної служби, підвищення авторитету шляхом узагальнення досвіду роботи кращих державних службовців.

3. Основними завданнями Конкурсу є:
виявлення та заохочення найбільш професійно підготовлених державних службовців, які успішно та ініціативно виконують службові обов’язки, мають організаторські здібності, що ґрунтуються на сучасних знаннях;
удосконалення знань і професійного рівня державних службовців;
створення умов для кар’єрного зросту державних службовців;
залучення молоді до роботи в облдержадміністрації та її структурних підрозділах;
сприяння підвищенню ефективності роботи з надання адміністративних послуг громадянам;

вплив на формування суспільної думки щодо престижу державної служби, залучення високопрофесійних управлінців до роботи в органах виконавчої влади;

виховання в державних службовців почуття шанобливого ставлення до своєї професії, основних принципів державної служби.

4. Організаційний комітет з проведення першого туру Конкурсу (далі – Оргкомітет) протягом квітня 2014 року забезпечує проведення Конкурсу і в останній тиждень квітня на своєму засіданні приймає рішення щодо підсумків та визначення переможців першого туру Конкурсу. Дата проведення Конкурсу визначається Оргкомітетом.

5. Конкурс проводиться у номінаціях: „Кращий керівник” та „Кращий спеціаліст”.

У номінації „Кращий керівник” можуть брати участь директори департаментів, начальники управлінь, відділів, інших структурних підрозділів облдержадміністрації, їх заступники, начальники управлінь у складі департаментів та їх заступники, начальники відділів у складі департаментів, управлінь облдержадміністрації та їх заступники, начальники відділів апарату облдержадміністрації та їх заступники, завідувачі секторів апарату облдержадміністрації.

У номінації „Кращий спеціаліст” можуть брати участь головні, провідні спеціалісти, спеціалісти першої категорії департаментів, управлінь, відділів, інших структурних підрозділів облдержадміністрації та апарату облдержадміністрації.

У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, що належать до II-VI категорії посад і мають стаж державної служби:

у номінації „Кращий керівник” – загальний стаж державної служби не менш як п’ять років, з них на керівних посадах – не менш як два роки;

у номінації „Кращий спеціаліст” – загальний стаж державної служби не менш як два роки.

У конкурсі можуть брати участь державні службовці, які не мають дисциплінарних стягнень.

6. Відбір державних службовців для участі у першому турі Конкурсу здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

у номінації „Кращий керівник” – рівень професійності, якості лідера, здатність до креативного мислення, прийняття ефективних рішень у нестандартних ситуаціях, застосування інноваційних підходів у роботі, комунікабельність, використання сучасних методів управління, ефективність діяльності керівника та результати роботи колективу підпорядкованого структурного підрозділу, рівень координації керівником діяльності підпорядкованих структурних підрозділів та співпраці з державними органами, оцінка роботи керівника споживачами послуг, роль керівника в морально-

психологічному кліматі колективу, ставлення колективу до особистих та професійних якостей керівника.

у номінації „Кращий спеціаліст” – рівень професійності, аналітичні здібності, здатність до самоосвіти, комунікабельність, вміння працювати в команді, ерудованість, якість підготовлених документів, виконавська дисципліна, навички роботи з персональним комп’ютером, наявність внесених пропозицій щодо оптимізації діяльності підрозділу (органу), роль спеціаліста в загальних результатах підрозділу (органу), рівень авторитету в колективі, ставлення колективу до особистих та професійних якостей спеціаліста.

7. Проведення Конкурсу супроводжується інформаційною кампанією за участю засобів масової інформації з метою об’єктивного, відкритого доступу до інформації та його безпосереднього відстеження громадськістю. План інформаційної кампанії затверджується головою Оргкомітету.

8. Для участі в першому турі Конкурсу державні службовці подають Оргкомітету заяву про участь, копію особової картки державного службовця за формою П-2ДС, подання керівника структурного підрозділу, погоджене з головою профспілкової організації чи ради трудового колективу, за бажанням претендента інші матеріали (публікації в пресі, листи громадян, колективів з оцінкою діяльності претендента тощо).

9. Оргкомітет на підставі поданих документів приймає рішення щодо їх участі у Конкурсі, яке оформляється протоколом за підписом голови та секретаря Оргкомітету, про що інформує державних службовців або надсилає їм обґрунтовану відмову.

Підставою для відмови є невідповідність претендента вимогам, оформлені неналежним чином документи претендента, передбачені Порядком, відсутність окремих з них або встановлена в них не достовірна інформація.

10. За умовами Конкурсу передбачається: проведення комплексного тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу, специфіки функціональних повноважень державного органу, посадових обов’язків державного службовця, виконання практичних завдань, складення ділового документа, володіння персональним комп’ютером.

11. Організаційна підготовка до Конкурсу проводиться в день проведення конкурсу з усіма учасниками.

12. До початку Конкурсу секретар Оргкомітету інформує учасників про процедуру проведення Конкурсу.

13. Конкурс проводиться на базі комп’ютерного класу Полтавського обласного Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників

органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

14. Оргкомітетом розробляються тестові завдання, затверджуються на засіданні Оргкомітету. Обсяг тестових завдань становить 10 питань.

15. Загальний час для виконання завдань становить 90 хвилин.

16. Тестові завдання конкурсант виконують на комп'ютері. Паперова версія виконаного завдання візується учасником Конкурсу на кожному аркуші.

17. Конкурс проводиться державною мовою з урахуванням вимог українського правопису.

18. Після підготовки відповіді на кожне питання конкурсного завдання на комп'ютері конкурсант роздруковує відповідь на спеціально підготовлених аркушах паперу зі штампом облдержадміністрації.

19. Під час проведення Конкурсу в приміщенні, де він проводиться, повинно бути присутніми не менше 2/3 складу Оргкомітету.

20. Кожне виконане завдання учасником оцінюється за п'ятибальною шкалою.

21. Після виконання конкурсного завдання проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться всіма членами Організаційного комітету. Члени Оргкомітету приймають спільне рішення щодо оцінки відповідей на кожне питання конкурсного білету. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями конкурсанта.

22. Підбиття підсумку здійснюється після виконання кожного завдання окремо.

23. Аркуші з відповідями конкурсантів зберігаються разом із протоколом у кадровій службі апарату облдержадміністрації (за згодою учасника).

24. Переможцями в кожній номінації Конкурсу вважаються учасники, які зайняли перше місце, лауреатами – учасники, які зайняли друге та третє місця.

25. У разі, якщо декілька учасників набрали однакову кількість балів, вони визнаються переможцями.

26. Переможці в кожній номінації нагороджуються Почесною Грамотою Полтавської обласної державної адміністрації.

27. Переможці першого туру Конкурсу за поданням Оргкомітету з проведення першого туру Конкурсу направляються для участі у другому турі.

28. Інформаційні матеріали про проведення конкурсу розміщуються на веб-сайті облдержадміністрації відділом інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації.

Заступник керівника апарату -
начальник організаційного відділу
апарату облдержадміністрації

В.Г. Іванченко