



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.12.2023

м.Полтава

№ 849

Про підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації на 2024 рік

Керуючись статтею 6 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до законів України „Про державну службу”, „Про службу в органах місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 106 „Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад”, враховуючи підпункт „г” пункту 2 частини 1 статті 90 Бюджетного кодексу України, накази Національного агентства України з питань державної служби від 02.11.2022 № 107-22 „Про затвердження Вимог до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад” (зі змінами) та від 23.08.2023 № 133-23 „Про затвердження переліків пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних (військових) адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад за загальними професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами у 2024 році”, з метою забезпечення професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, з урахуванням пропозицій щодо потреб у підвищенні кваліфікації працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – план-графік) у Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації (далі – Центр) на 2024 рік, погоджений в установленому порядку з

Національним агентством України з питань державної служби (далі – НАДС) (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації, начальникам районних військових адміністрацій:

1) передбачати видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців під час формування проєктів бюджетів. Узяти до відома, що відшкодування витрат на відрядження (оплата за проїзд, проживання у гуртожитку (готелі), добові) здійснюються органами виконавчої влади, які направляють працівників на навчання;

2) забезпечити участь державних службовців у навчанні відповідно до плану-графіка з урахуванням наданих замовлень на 2024 рік.

3. Запропонувати керівництву обласної ради, сільським, селищним, міським головам забезпечити участь посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у навчанні відповідно до плану-графіка з урахуванням замовлень на 2024 рік.

4. Керівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації та її апарату, рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування визначати спільно з Центром працівників, які будуть залучені до викладання за програмами підвищення кваліфікації відповідно до сфери повноважень.

5. Рекомендувати Центру:

1) здійснити організаційно-методичні заходи щодо проведення навчання за загальними програмами підвищення кваліфікації, які погоджені / погоджуються НАДС, спеціальними програмами підвищення кваліфікації відповідно до потреб державних органів, органів місцевого самоврядування та забезпечити виконання плану-графіка;

2) залучати до реалізації програм підвищення кваліфікації та підготовки методичних матеріалів для учасників освітнього процесу керівників структурних підрозділів обласної військової адміністрації та її апарату, їх заступників, спеціалістів відділів, науковців вищих навчальних закладів, представників інститутів громадянського суспільства, експертів програм (проєктів) міжнародної технічної допомоги та ін.;

3) надавати освітні послуги на госпрозрахунковій основі територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям області відповідно до їх замовлень за укладеними договорами.

6. Департаменту фінансів обласної військової адміністрації (Кропивка П.А.) під час формування обласного бюджету передбачати видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату обласної військової адміністрації Рудяк Т.С.

Начальник обласної
військової адміністрації



Філіп ПРОНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
22.12.2023 № 849

ПЛАН-ГРАФІК

підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування
та депутатів місцевих рад у Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації
на 2024 рік

№ з/п	Орієнтовний термін навчання	Учасники професійного навчання			Обсяг програми, кредити ЄКТС	Тип програми підвищення кваліфікації	Назва (тематика) програми підвищення кваліфікації	Напрямок підвищення кваліфікації
		ДС	ПОМС	Депутати				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Підвищення кваліфікації за загальними та спеціальними професійними (сертифікатними) програмами								
1.	I квартал	30	-	-	2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії „В”	Підвищення кваліфікації державних службовців категорії „В” (не рідше одного разу на три роки)
2.	I квартал	30	-	-	2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії „В” (протягом року після призначення)	Підвищення кваліфікації державних службовців, вперше призначених на посади державної служби категорії „В” (протягом року з дня їх призначення на посаду)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	I квартал	-	30	-	2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення)
4.	I квартал	10 10	--	-	3,5 3,5	Загальна професійна	Англійська мова професійного спрямування. Рівень B1 Англійська мова професійного спрямування. Рівень B2	Удосконалення рівня володіння іноземною (англійською) мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи
5.	II квартал	-	10	-	2,0	Загальна професійна	Основи української жестової мови	Забезпечення прав та інтересів мови
6.	II квартал	30	-	-	2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії „B”	Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії „B” (не рідше одного разу на три роки)
7.	II квартал	-	30	-	2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
8.	III квартал	30	-	-	2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії „B”	Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії „B” (не рідше одного разу на три роки)
9.	III квартал	30	-	-	2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії „B”	Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії „B” (не рідше одного разу на три роки)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	III квартал	-	30	-	2.0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
11.	IV квартал		30	-	2.0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення)
12.	IV квартал		30	-	2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
13.	IV квартал		25	-	2.0	Загальна професійна	Економічний розвиток територій: проблеми, виклики, перспективи	Забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України
Всього за III		170	185	-				
		355						
Підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами								
14.	I квартал	10	10	-	0.5 0.5	Загальна короткострокова	Управління персоналом в органах публічної влади	Управління ефективністю та розвиток людських ресурсів
15.	I квартал	15	-	-	0,33	Загальна короткострокова	Реалізація законодавства у сфері державної служби	Управління персоналом на державній службі
16.	I квартал	-	15	-	0,2	Загальна короткострокова	Актуальні питання впровадження нового Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”	Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади

1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	I квартал	10	5	-	0,33	Загальна короткострокова	Основи державної політики євроатлантичної інтеграції України	Євроатлантична інтеграція
18.	I квартал	10	5	-	0,33	Загальна короткострокова	Управління коаліціями в оптимізації системи комунікації в публічному управлінні	Комунікація і взаємодія комунікація та взаємодія
19.	I квартал	15	5	-	1,0	Загальна короткострокова	Лідерство у публічному управлінні	Розвиток лідерського потенціалу
20.	I квартал	10	15	-	1,0	Типова загальна короткострокова	Молодіжна політика, заснована на підходах участі	Молодіжна політика; комунікація та взаємодія; дотримання прав людини та протидія дискримінації
21.	I квартал	10	5	-	1,0	Типова загальна короткострокова	Забезпечення створення безбар'єрного простору на засадах рівності, недискримінації, доступності та інклюзії	Створення безбар'єрного простору; дотримання прав людини та протидія дискримінації
22.	I квартал	-	15	-	0,33	Загальна короткострокова	Державна політика у сфері територіальної організації влади	Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади
23.	I квартал	-	15	-	0,33	Загальна короткострокова	Складання індивідуальної інструкції з діловодства та номенклатури справ міської, сільської (селищної) ради	Комунікація і взаємодія
24.	I квартал	10	5	-	0,33	Загальна короткострокова	Захист цивільного населення під час надзвичайних ситуацій	Цивільний захист населення
25.	I квартал	10	5	-	0,33	Загальна короткострокова	Управління змінами в умовах проведення реформ	Управління змінами

1	2	3	4	5	6	7	8	9
26.	I квартал	10	5	-	0,33	Загальна короткострокова	Стресостійкість публічного службовця в умовах професійної діяльності та кризових соціальних ситуацій (війни)	Комунікація і взаємодія
27.	I квартал	15	- 15	- -	0,33 0,33	Загальна короткострокова	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності в органах публічної влади	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності
28.	I квартал	10	-	-	1,0	Загальна короткострокова	Основи кібергігієни	Кібербезпека
29.	I квартал	15	5	-	0,33	Загальна короткострокова	Тайм-менеджмент у публічному управлінні	Управління персоналом та управління результативністю
30.	I квартал	15	-	-	0,33	Загальна короткострокова	Ділова українська мова	Удосконалення рівня володіння державною мовою
31.	II квартал	15	15	-	0,5	Загальна короткострокова	З питань дотримання прав людини та протидії дискримінації, вивчення положень Національної стратегії у сфері прав людини	Дотримання прав людини та протидія дискримінації
32.	II квартал	10	5	-	1,0	Загальна короткострокова	Основи міжнародного гуманітарного права	Дотримання прав людини та протидія дискримінації
33.	II квартал	-	15	-	0,33	Загальна короткострокова	Співробітництво територіальних громад – правовий механізм спільного вирішення питань місцевого значення	Реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади
34.	II квартал	-	15	-	0,33	Загальна короткострокова	Організація діяльності старост у територіальних громадах	Загальні питання місцевого самоврядування та територіальної організації влади
35.	II квартал	-	15	-	0,2	Загальна короткострокова	Органи самоорганізації населення на території старостинського округу: сприяння старости в їх утворенні та діяльності	Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади

1	2	3	4	5	6	7	8	9
36.	II квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова	Детінізація доходів: стан, реалії та перспективи майбутнього	Управління публічними фінансами; детінізація доходів
37.	II квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова	3 питань цифрової грамотності	Цифрова грамотність
38.	II квартал	15	-	-	0,33	Загальна короткострокова	Сприйняття змін	Управління змінами
39.	II квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова очна / дистанційна	Інформаційна безпека особи, держави та суспільства в сучасну цифрову епоху	Інформаційна безпека
40.	II квартал	15	-	-	0,5	Загальна короткострокова	3 питань нових засад здійснення адміністративної процедури	Нові засади здійснення адміністративної процедури / загальна адміністративна процедура
41.	II квартал	10	5	-	0,5	Загальна короткострокова	Впровадження гендерних підходів у діяльність органів влади	Рівні права та можливості жінок і чоловіків (гендерна рівність)
42.	II квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова	Європейська інтеграція: інструменти співпраці Україна – ЄС задля місцевого та регіонального розвитку	Європейська інтеграція
43.	II квартал	-	-	15	0,33	Загальна короткострокова	Статус, діяльність, повноваження, обов'язки та функції депутатів місцевих рад в Україні	Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади
44.	II квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова	Громадянське суспільство в Україні. Взаємодія органів виконавчої влади з громадськістю	Комунікація та взаємодія
45.	II квартал	15	-	-	0,33	Загальна короткострокова	Управління результативністю та ефективністю публічної служби в умовах змін	Управління персоналом та управління результативністю

1	2	3	4	5	6	7	8	9
46.	II квартал	5	10		0.33	Загальна короткострокова	Державна інвестиційна політика у контексті розвитку міжнародного інвестиційного співробітництва	Управління державними інвестиціями
47.	II квартал	5	10		0.33	Загальна короткострокова	Державна інвестиційна політика у контексті реалізації проєктів сталого розвитку: регіональний аспект	Управління державними інвестиціями
48.	II квартал	-	15		0.33	Загальна короткострокова	Управління в екстремальних умовах (регіональний, місцевий та організаційний аспекти)	Стратегічне управління та планування; стратегічне планування розвитку регіонів і територіальних громад
49.	II квартал	-	15	-	0.5	Загальна короткострокова	З питань прийняття ефективних управлінських рішень	Стратегічне управління та планування
50.	II квартал	5	10	-	0.33	Загальна короткострокова	Комунікація та взаємодія в публічному управлінні	Комунікація та взаємодія
51.	II квартал	5	10	-	0.5	Загальна короткострокова	Кібергігієна як основа кібербезпеки та державної інформаційної безпеки	Інформаційна безпека
52.	II квартал	5	10	-	0.33	Загальна короткострокова	Ділова українська мова	Удосконалення рівня володіння державною мовою
53.	II квартал	5	10	-	0.33	Загальна короткострокова	Спічрайтинг	Комунікація та взаємодія
54.	II квартал	-	15	-	0.33	Загальна короткострокова	Впровадження системи „RBM-управління, орієнтоване на результат” у сфері регіональної політики	Нормопроектувальна техніка та впровадження системи „RBM – управління, орієнтоване на результат” у сфері регіональної політики
55.	II квартал	-	15	-	0.33	Загальна короткострокова	Командоутворення та ефективна взаємодія	Комунікації та взаємодія

1	2	3	4	5	6	7	8	9
56.	II квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова	Забезпечення прав та інтересів	Забезпечення прав і свобод; вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю, національного законодавства щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю
57.	II квартал	-	15	-	0,33	Загальна короткострокова	Державна політика у сфері територіальної організації влади	Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади
58.	II квартал	5	10		0,5	Загальна короткострокова	З питань нових засад здійснення адміністративної процедури	Нові засади здійснення адміністративної процедури / загальна адміністративна процедура
59.	II квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова	Доступ до публічної інформації	Доступ до публічної інформації
60.	II квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова	Захист персональних даних	Впровадження стандартів захисту персональних даних
61.	II квартал	-	15	-	0,5	Загальна короткострокова	Фандрайзинг та грантрайтинг як інструменти повоєнного соціально-економічного розвитку територіальних громад	Співробітництво з міжнародними фінансовими організаціями, підготовка необхідних документів для участі під час виконання програм і реалізація проєктів міжнародних фінансових організацій
62.	II квартал	5	10		0,33	Загальна короткострокова	З питань порядку денного „Жінки, мир, безпека”	Порядок денний „Жінки, мир, безпека”
63.	II квартал	5	10		0,33	Загальна короткострокова	З питань ведення переговорів та медіації	Ведення переговорів, медіація
64.	II квартал	5	10		0,5	Загальна короткострокова	З питань діалогу як підходу до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів	Діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів

1	2	3	4	5	6	7	8	9
65.	III квартал	15	-	-	0,33	Загальна короткострокова	Тайм-менеджмент у публічному управлінні	Управління персоналом та управління результативністю
66.	III квартал	-	15	-	0,33	Загальна короткострокова	3 питань цифрової грамотності	Цифрова грамотність
67.	III квартал	15	15	-	0,33 0,33	Загальна короткострокова	Управління результативністю та ефективністю публічної служби в умовах змін	Управління персоналом та управління результативністю
68.	III квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова	Державна політика у сфері інформування та налагодження комунікації з громадськістю з актуальних питань євроатлантичної інтеграції України	Євроатлантична інтеграція та співробітництво України з НАТО
69.	III квартал	15	15	-	0,33 0,33	Загальна короткострокова	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності в органах публічної влади	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності
70.	III квартал	-	15	-	0,33	Загальна короткострокова	Підготовка та впровадження органами місцевого самоврядування проєктів міжмуніципального співробітництва	Співробітництво територіальних громад
71.	III квартал	5	10	-	1,0	Загальна короткострокова	3 питань впровадження інструментів електронної демократії в діяльність органів влади	Електронне урядування та електронна демократія
72.	III квартал	-	10	-	1,0	Загальна короткострокова	Основи кібергігієни	Кібербезпека
73.	III квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова	Управління стратегічними комунікаціями	Стратегічні комунікації
74.	III квартал	-	15	-	0,33	Загальна короткострокова	Організація роботи із зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування	Комунікація та взаємодія

1	2	3	4	5	6	7	8	9
75.	III квартал	15	-	-	0,33	Загальна короткострокова	Попередження та вирішення конфліктів у професійній діяльності публічних службовців	Комунікація та взаємодія
76.	III квартал	-	15	-	0,33	Загальна короткострокова	Реформування системи інституційного догляду та виховання дітей. Забезпечення дотримання, захисту прав та найкращих інтересів дитини	Реформування системи інституційного догляду та виховання дітей, захисту прав дітей, охорони материнства та дитинства
77.	III квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова	Стратегічне управління та планування	Стратегічне управління та планування
78.	III квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова	Запобігання та протидія торгівлі людьми	Запобігання та протидія торгівлі людьми
79.	III квартал	15	-	-	0,33	Загальна короткострокова	Ділова українська мова	Удосконалення рівня володіння державною мовою
80.	IV квартал	-	15	-	0,5	Загальна короткострокова	Фандрайзинг та грантрайтинг як інструменти нової економіки соціально-економічного розвитку територіальних громад	Співробітництво з міжнародними фінансовими організаціями, підготовка необхідних документів для участі під час виконання програм і реалізація проектів міжнародних фінансових організацій
81.	IV квартал	5	10	-	0,5	Загальна короткострокова	Впровадження гендерних підходів у діяльність органів влади	Рівні права та можливості жінок і чоловіків (гендерна рівність)
82.	IV квартал	5	10	-	1,0	Загальна короткострокова	Основи міжнародного гуманітарного права	Застосування міжнародного гуманітарного права в умовах збройного конфлікту дотримання прав людини та протидія дискримінації
83.	IV квартал	5	10	-	0,5	Загальна короткострокова	Управління стратегічними комунікаціями	Стратегічні комунікації

1	2	3	4	5	6	7	8	9
84.	IV квартал	15	-	-	0.33	Загальна короткострокова	Ефективна діяльність бізнесу в контексті реалізації цілей і цінностей суспільства	Стратегічне планування розвитку регіонів і територіальних громад
85.	IV квартал	5	10	-	0.33	Загальна короткострокова	Доступ до публічної інформації	Доступ до публічної інформації
86.	IV квартал	5	10	-	0.33	Загальна короткострокова	Захист персональних даних	Впровадження стандартів захисту персональних даних
87.	IV квартал	15	-	-	0.33	Загальна короткострокова	Професійне вигорання: причини виникнення та шляхи усунення	Комунікація та взаємодія
88.	IV квартал	-	15	-	0.33	Загальна короткострокова	Етикет та імідж як складові культури управління публічного службовця	Комунікація та взаємодія
89.	IV квартал	5	10	-	0.33	Загальна короткострокова	Управлінська риторика. Майстерність публічного виступу	Комунікація та взаємодія
90.	IV квартал	-	15	-	0.33	Загальна короткострокова	Основи медіаграмотності та медійної культури	Комунікація та взаємодія
91.	IV квартал	5	10	-	0.33	Загальна короткострокова	Гендерно зумовлене та домашнє насильство: причини, наслідки, профілактика та законодавче врегулювання	Рівні права та можливості жінок і чоловіків (гендерна рівність)
92.	IV квартал	-	15	-	0.33	Загальна короткострокова	З питань цифрової грамотності	Цифрова грамотність
93.	IV квартал	-	15	-	0.33	Загальна короткострокова	Зміна клімату: наслідки та перспективи	Зміна клімату
94.	IV квартал	5	10	-	0.33	Загальна короткострокова	Корпоративна культура в публічному управлінні	Комунікації та взаємодія

1	2	3	4	5	6	7	8	9
95.	IV квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова	Державна політика у сфері інформування та налагодження комунікації з громадськістю з актуальних питань євроатлантичної інтеграції України	Євроатлантична інтеграція та співробітництво України з НАТО
96.	IV квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова	Ділова українська мова	Удосконалення рівня володіння державною мовою
97.	IV квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова	З питань ведення переговорів та медіації	Ведення переговорів, медіація
98.	IV квартал	5	10	-	0,5	Загальна короткострокова	З питань діалогу як підходу до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів	Діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів
99.	IV квартал	5	10	-	0,33	Загальна короткострокова	З питань забезпечення національної стійкості	Забезпечення національної стійкості
100.	IV квартал	-	15	-	0,33	Загальна короткострокова	Забезпечення прав та інтересів	Забезпечення прав і вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю, національного законодавства щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю
101.	IV квартал	5	15	-	0,33	Загальна короткострокова	З питань порядку денного „Жінки, мир, безпека”	Порядок денний „Жінки, мир, безпека”
102.	IV квартал	-	20	-	0,33	Загальна короткострокова	Організація діяльності старост у територіальних громадах	Реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади
103.	IV квартал	-	15	-	0,2	Загальна короткострокова	Органи самоорганізації населення на території старостинського округу: сприяння старости в їх утворенні та діяльності	Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади
Всього за ЗКП		535	885	15				
		1435						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Підвищення кваліфікації за спеціальними короткостроковими програмами (на потребу замовників)								
104.	Упродовж року	5	15	-	10/0,33	Спеціальна короткострокова	3 питань бухгалтерського обліку та звітності	Підвищення кваліфікації працівників з питань бухгалтерського обліку та звітності
105.	Упродовж року	5	10	-	0,33	Спеціальна короткострокова	3 питань енергозбереження та комунальних послуг	Підвищення кваліфікації працівників, відповідальних за питання енергозбереження та надання комунальних послуг
106.	Упродовж року	10	10	-	0,33	Спеціальна короткострокова	3 питань діяльності місцевих архівних установ	Підвищення кваліфікації працівників місцевих архівних установ
107.	Упродовж року	-	20	-	0,33	Спеціальна короткострокова	3 питань регулювання земельних відносин	Підвищення кваліфікації працівників, відповідальних за регулювання земельних відносин
108.	Упродовж року	5	15	-	0,33	Спеціальна короткострокова	3 питань соціального захисту	Підвищення кваліфікації працівників відділів соціального захисту з актуальних питань діяльності підрозділів
109.	Упродовж року	-	20	-	0,33	Спеціальна короткострокова	3 питань трудових відносин	Підвищення кваліфікації працівників, відповідальних за організацію трудових відносин. З актуальних питань діяльності підрозділів
110.	Упродовж року	15 15	- -	- -	0,33 0,33	Спеціальна короткострокова	3 актуальних питань діяльності органів виконавчої влади Полтавщини	Підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади Полтавщини

1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.	Упродовж року	-	15	10	0.33	Спеціальна короткострокова	З актуальних питань діяльності органів місцевого самоврядування та розвитку територіальних громад Полтавщини	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад Полтавщини
		-	15	10	0.33			
			15	-	0.5			
За СКП		55	135	20				
		210						
Всього: 2024 рік		760	1205	35				
		2000						

Керівник апарату
обласної військової адміністрації



Тетяна РУДЯК