



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.01.2023

м.Полтава

№ 51

Про затвердження Положення про Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 20 та пункту 4¹ частини 1 статті 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами), розпорядження начальника облвійськкадміністрації від 16.01.2023 № 32 „Про упорядкування структури Полтавської обласної державної адміністрації (облвійськкадміністрації)” (зі змінами):

1. Затвердити Положення про Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26.11.2021 № 806 „Про затвердження Положення про Управління інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації”.

Начальник обласної
військової адміністрації

Дмитро ЛУНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації

25.01.2023 № 51

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління інфраструктури
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головою Полтавської обласної державної адміністрації, входить до складу Полтавської обласної державної адміністрації й у межах області забезпечує виконання покладених завдань.

2. Управління підпорядковане голові Полтавської обласної державної адміністрації, а також підзвітне й підконтрольне Міністерству розвитку громад, територій та інфраструктури України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради та Положенням про Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення про Управління).

4. Управління та його статус юридичної особи публічного права визначається головою Полтавської обласної державної адміністрації.

5. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сферах автомобільного, залізничного, навігаційного та річкового транспорту, надання послуг автостанцій; надання телекомунікаційних послуг та послуг поштового зв'язку; навігаційного забезпечення судноплавства; безпеки на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному та річковому транспорті; розвитку дорожньої та транспортної інфраструктури на території Полтавської області.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішень Полтавської обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує підготовку пропозицій щодо реформування і розвитку сфери транспорту, надання телекомунікаційних послуг та послуг поштового зв'язку, транспортної та дорожньої інфраструктури, спрямованих на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України і забезпечення здійснення заходів щодо їх реалізації;

3) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

4) здійснює державний контроль за виконанням транспортного законодавства, додержанням правил транспортного обслуговування згідно з повноваженнями, визначеними законами України;

5) взаємодіє з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України з питань координації (управління) роботи автомобільного, залізничного, авіаційного, річкового та міського електротранспорту, розвитку транспортної та дорожньої інфраструктури;

6) узагальнює інформацію щодо стану виконання заходів Державної програми розвитку міського електротранспорту та інформує з даного питання Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України;

7) вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програми соціального й економічного розвитку області, Регіональної стратегії розвитку та планів заходів з її реалізації щодо стратегічного планування розвитку у сферах транспорту, надання телекомунікаційних послуг та послуг поштового зв'язку, дорожньо-транспортної інфраструктури;

10) погоджує розділи програм соціально-економічного розвитку районів і міст обласного значення області у сферах транспорту, надання телекомунікаційних послуг та послуг поштового зв'язку, дорожньо-транспортної інфраструктури;

11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Полтавської обласної державної адміністрації;

12) організовує співробітництво із засобами масової інформації з питань, що належать до його компетенції, проводить роботу з інформаційного забезпечення Полтавської обласної державної адміністрації з питань виконання державних, галузевих, регіональних та обласних програм;

13) розробляє проєкти розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

14) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

15) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

16) бере участь у підготовці звітів голови Полтавської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

17) розробляє проекти регіональних цільових програм з питань, що належать до повноважень Управління, надає пропозиції до державних галузевих програм;

18) здійснює моніторинг виконання регіональних комплексних і цільових програм розвитку транспорту, зв'язку, дорожньо-транспортної інфраструктури;

19) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

20) розглядає в установленому законодавством порядку в межах компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, вживає відповідних заходів для вирішення питань, порушених ними;

21) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

22) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

23) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

24) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

25) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

26) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

27) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

28) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

29) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

30) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

31) забезпечує захист персональних даних;

32) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

33) розробляє і подає пропозиції щодо:

вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських пасажирських перевезень, що не виходять за межі території області;

перевезення пасажирів і багажу залізничним транспортом та автобусами, які працюють у звичайному режимі руху в приміському та міжміському внутрішньообласному сполученні;

укладання договорів про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області, між Полтавською

обласною державною адміністрацією та автомобільними перевізниками всіх форм власності;

затвердження розкладів руху на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області;

проведення перевірки дотримання автомобільними перевізниками умов договорів про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом;

підвищення рівня безпеки на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному та річковому транспорті;

розвитку дорожньо-транспортної інфраструктури;

надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Полтавської області;

34) складає акти щодо порушень умов договорів про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом та вносить пропозиції щодо вжиття відповідних заходів;

35) розробляє, подає пропозиції щодо об'єктів конкурсу з перевезення пасажирів та організує проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області, відповідно до вимог законодавства України;

36) забезпечує у встановленому порядку представлення та захист інтересів Полтавської обласної державної адміністрації в судах та інших органах під час розгляду справ, пов'язаних зі здійсненням Полтавською обласною державною адміністрацією повноважень з організації пасажирських перевезень на приміських і міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування;

37) сприяє забезпеченню надання послуг автостанцій на території області;

38) забезпечує погодження розкладів руху на міжміських і приміських автобусних маршрутах загального користування, що виходять за межі території області та проходять через територію Полтавської області;

39) здійснює спільно з відповідними органами замір відстані, обстеження доріг та дорожніх об'єктів, на підставі якого складає акт про готовність автобусного маршруту до відкриття;

40) забезпечує проведення спільно з відповідними органами перевірки технічного стану транспортних засобів, які пропонуються для використання на маршрутах та заявлені на участь у конкурсі з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області;

41) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах області;

42) сприяє забезпеченню доступності для осіб з інвалідністю об'єктів транспорту, зв'язку, транспортної інфраструктури в межах повноважень;

43) сприяє забезпеченню безкоштовного проїзду пільгових категорій громадян згідно з чинним законодавством;

44) розробляє Правила користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у Полтавській області;

45) встановлює терміни відкриття та закриття навігації для маломірних (малих) суден на водоймищах Полтавської області;

46) здійснює спільно з відповідними органами заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення;

47) розробляє Положення про територіальну спеціалізовану службу транспортного забезпечення цивільного захисту у Полтавській області та Положення про територіальну спеціалізовану службу зв'язку і оповіщення цивільного захисту у Полтавській області, затверджує їх плани;

48) сприяє організації підготовки до роботи в осінньо-зимовий період підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління;

49) бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо створення в області сприятливих умов для надання всіх видів телекомунікаційних послуг та послуг поштового зв'язку;

50) здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних із діяльністю Управління;

51) у межах своїх повноважень здійснює управління підприємствами, установами, організаціями, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області:

здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна, переданого в управління підприємств, установ та організацій;

погоджує штатні розписи підприємств, установ і організацій;

погоджує річні фінансові та інвестиційні плани (за наявності), кошториси (за наявності), плани асигнувань (за наявності) підприємств, установ і організацій та проводить моніторинг їх фінансової діяльності, з наступним затвердженням заступниками голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

затверджує переліки показників ефективності роботи керівників, використання майна та коштів підприємств, установ і організацій;

погоджує преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам підприємств, установ і організацій;

вживає заходів щодо приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень підприємств, установ і організацій;

здійснює методичне керівництво з питань діяльності підприємств, установ і організацій;

здійснює інші, передбачені законодавством, функції з управління підприємствами, установами і організаціями;

вносить в установленому порядку пропозиції про створення, ліквідацію, реорганізацію підприємств, установ і організацій та погоджує їх Статути;

вносить обласній раді пропозиції щодо укладання, продовження і розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій у межах повноважень та здійснює контроль за їх виконанням;

вносить в установленому порядку пропозиції щодо заснування спільних підприємств;

розглядає в межах своєї компетенції питання доцільності розташування на території області нових підприємств та інших об'єктів;

надає інформацію управлінню майном Полтавської обласної ради з питань, що належать до його компетенції;

52) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Полтавської обласної державної адміністрації у галузі автомобільного, залізничного, авіаційного та річкового, міського електричного транспорту; надання телекомунікаційних послуг та послуг поштового зв'язку; розвитку дорожньо-транспортної інфраструктури на території Полтавської області;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку й комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити семінари, конференції та інші публічні заходи з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації та її апаратом, районними державними адміністраціями, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, територіальними громадами, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління в межах повноважень надає Юридичному департаменту Полтавської обласної державної адміністрації:

для перевірки та погодження – інформацію та документи щодо процедур публічних закупівель;

інформацію про виникнення спорів і наявність підстав для претензійної та позовної роботи.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Полтавської обласної державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, за погодженням із Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України.

11. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові Полтавської обласної державної адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Полтавської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою Полтавської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Полтавської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації та її апаратом, районними державними адміністраціями, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, територіальними громадами, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Полтавської обласної державної адміністрації;

11) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції;

12) подає на затвердження голові Полтавської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Полтавської обласної державної адміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

19) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового та службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) у межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність підприємств, установ та організацій транспорту, надання телекомунікаційних послуг та послуг поштового зв'язку, дорожньо-транспортної інфраструктури;

21) у межах своїх повноважень координує діяльність підприємствами, установами, організаціями, в управлінні яких є майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області;

22) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

12. Начальник Управління, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження керівника державної служби та організації роботи інших працівників Управління.

13. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Полтавської обласної державної адміністрації, відповідним міністерством або в судовому порядку.

14. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління в установленому законодавством порядку.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Полтавської обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис, структуру та кошторис Управління затверджує голова Полтавської обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 „Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ” (зі змінами).

17. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

18. Управління є неприбутковою бюджетною установою, яка утримується за рахунок державного бюджету та не є платником податку.

19. Внесення змін та доповнень до Положення про Управління здійснюється на підставі розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації та підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

20. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови Полтавської обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законами України, за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

Тимчасово виконувач обов'язків
начальника Управління інфраструктури
та цифрової трансформації Полтавської
обласної державної адміністрації



Олександр СЕМЕНКО