



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.01.2021

м. Полтава

№ 19

Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади на базі Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій у 2021 році

Відповідно до підпункту „г” пункту 2 частини першої статті 90 Бюджетного кодексу України, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 106 „Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад” (зі змінами) та з метою професійного розвитку державних службовців структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади на 2021 рік (далі – план-графік) на базі Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (далі – Центр), погоджений в установленому порядку з Національним агентством України з питань державної служби (далі – НАДС) (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, головам районних державних адміністрацій:

1) забезпечити виконання плану-графіка;

2) передбачати видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців під час формування проєктів бюджетів. Узяти до відома, що відшкодування витрат на відрядження (оплата за проїзд, проживання у гуртожитку (готелі), добові) здійснюються органами виконавчої влади, які направляють працівників на навчання.

3. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, рекомендувати керівникам територіальних підрозділів центральних

органів виконавчої влади визначати спільно з Центром працівників, які будуть залучені до викладання за програмами підвищення кваліфікації відповідно до галузевого спрямування.

4. Директору Центру (Осипенко Н.М.) з метою підвищення ефективності освітнього процесу забезпечити:

1) формування програм підвищення кваліфікації відповідно до пріоритетних напрямів, затверджених НАДС, для підвищення кваліфікації державних службовців за загальними професійними і короткостроковими програмами у 2021 році та за спеціальними програмами відповідно до потреб державних органів, індивідуальних потреб учасників навчання, враховуючи принципи інноваційності, практичної спрямованості, випереджального характеру, індивідуалізації та диференціації підходів до професійного навчання;

2) залучення керівників, їх заступників, спеціалістів відділів структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату до участі у проведенні занять та підготовки методичних розробок для учасників освітнього процесу відповідно до затверджених програм підвищення кваліфікації, розкладів занять;

3) запровадження технології дистанційного та змішаного навчання за професійними та короткостроковими програмами підвищення кваліфікації з метою економії бюджетних коштів, створення умов для безперервного професійного розвитку державних службовців області;

4) посилення співпраці з Українською школою урядування, Національною академією державного управління при Президентові України, вищими навчальними закладами, громадськими організаціями тощо з метою модернізації змісту освіти, залучення до проведення спільних навчальних заходів у рамках підвищення кваліфікації на базі Центру;

5) надання освітніх послуг на госпрозрахунковій основі територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям області відповідно до їх замовлень за укладеними договорами.

5. Департаменту фінансів облдержадміністрації (Кропивка П.А.) під час формування обласного бюджету передбачати видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11.01.2020 № 18 „Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, працівників міськрайвиконкомів на базі Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій у 2020 році”.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Бойко К.В.

Голова



О.СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації

ІЗ.01.2021 № І9

ПЛАН-ГРАФІК

підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади на 2021 рік на базі Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

№ з/п	Термін навчання (квартал)	Категорія учасників навчання, найменування посад	Орієнтовна кількість осіб	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Форма навчання
Підвищення кваліфікації за загальними та (або) спеціальними професійними (сертифікатними) програмами						
1.	I квартал	Державні службовці категорії „Б” апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій (не рідше одного разу на три роки)	25	62	Професійна програма.	Очна/змішана/ дистанційна (залежно від епідеміологічної ситуації в регіоні)
2.	I квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, вперше призначені на посаду державної служби	25	62	Професійна програма.	Очна/змішана/ дистанційна
3.	II квартал	Державні службовці категорії „В” апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій (не рідше одного разу на три роки)	25	62	Професійна програма.	Очна/змішана/ дистанційна

№ з/п	Термін навчання (квартал)	Категорія учасників навчання, найменування посад	Орієнтовна кількість осіб	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Форма навчання
4.	II квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	15	108	Англійська мова професійного спрямування (початковий рівень).	Очна/ змішана/дистанційна
5.	III квартал	Державні службовці категорії „Б” апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації (не рідше одного разу на три роки)	25	62	Професійна програма.	Очна/змішана/ дистанційна
6.	III квартал	Державні службовці категорії „В” апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації (не рідше одного разу на три роки)	25	62	Професійна програма.	Очна/змішана/ дистанційна
7.	III квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	15	108	Англійська мова професійного спрямування (середній рівень).	Очна/ змішана/дистанційна
8.	IV квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	24	60	Основи української жестової мови.	Очна/ змішана/дистанційна
Всього за професійними програмами			179	586		
Підвищення кваліфікації за загальними та (або) спеціальними короткостроковими програмами						
9.	I квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	30	Національна стратегія у сфері прав людини.	Очна/ змішана/дистанційна (залежно від епідеміологічної ситуації в регіоні)

№ з/п	Термін навчання (квартал)	Категорія учасників навчання, найменування посад	Орієнтовна кількість осіб	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Форма навчання
10.	I квартал II квартал III квартал	Державні службовці категорій „Б”, „В” апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, за результатами щорічного оцінювання (5 груп)	15 15 15 15 15	30 30 30 30 30	Розвиток професійних компетентностей державних службовців.	Очна/змішана/ дистанційна
11.	I квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	10	Дотримання прав людини та протидія дискримінації.	Очна/змішана/ дистанційна
12.	I квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	15	10	Управління змінами в умовах проведення реформ.	Очна/змішана/ дистанційна
13.	I квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, відповідальні за питання розвитку персоналу	20	10	Управління персоналом на державній службі.	Очна/ змішана/дистанційна
14.	I квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	15	Антикорупційна політика в органах публічної влади.	Дистанційна
15.	I квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	15	10	Розвиток територіальних громад: теорія, методологія, практика.	Очна/ змішана/дистанційна
16.	I квартал	Державні службовці структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	10	3 питань соціальної політики та соціального захисту населення. Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю.	Очна/ змішана/дистанційна

№ з/п	Термін навчання (квартал)	Категорія учасників навчання, найменування посад	Орієнтовна кількість осіб	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Форма навчання
17.	II квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	15	10	Детінізація доходів: стан, реалії та перспективи майбутнього.	Очна/змішана/ дистанційна
18.	II квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	25	10	Цифрова грамотність.	Очна/змішана/ дистанційна
19.	II квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	15	10	Проектний менеджмент – ефективний інструмент розвитку територій.	Очна/ змішана/дистанційна
20.	II квартал	Державні службовці фінансових підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	10	3 питань управління публічними фінансами.	Очна/ змішана/дистанційна
21.	II квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	15	10	Європейська інтеграція: інструменти співпраці Україна – ЄС задля місцевого та регіонального розвитку.	Очна/ змішана/дистанційна
22.	II квартал	Голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники, керівники апаратів районних державних адміністрацій	25	10	Організація діяльності місцевих державних адміністрацій в умовах реформ.	Очна/ змішана/дистанційна
23.	II квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій, відповідальні за зв'язки з громадськістю та взаємодію із засобами масової інформації	15	30	Громадянське суспільство в Україні. Взаємодія органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади з громадськістю.	Очна/ змішана/дистанційна

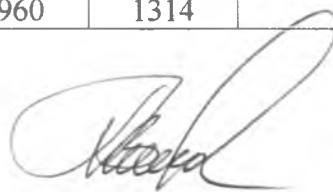
№ з/п	Термін навчання (квартал)	Категорія учасників навчання, найменування посад	Орієнтовна кількість осіб	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Форма навчання
24.	II квартал	Керівники та спеціалісти центрів надання адміністративних послуг	15	30	Державна політика та нормативне регулювання у сфері надання адміністративних послуг.	Очна/ змішана/дистанційна
25.	II квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	30	Стратегічні пріоритети розвитку України у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту.	Очна/ змішана/дистанційна
26.	II квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	15	10	Публічне управління в умовах європейської інтеграції України.	Очна/ змішана/дистанційна
27.	II квартал	Державні службовці категорії „Б” апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	10	Прийняття ефективних управлінських рішень.	Очна/ змішана/дистанційна
28.	II квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	10	Комунікації та взаємодія в публічному управлінні.	Очна/ змішана/дистанційна
29.	II квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	30	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності.	Очна/ змішана/дистанційна
30.	II квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	10	Командоутворення та ефективна взаємодія.	Очна/ змішана/дистанційна

№ з/п	Термін навчання (квартал)	Категорія учасників навчання, найменування посад	Орієнтовна кількість осіб	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Форма навчання
31.	III квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	15	30	Упровадження інструментів електронної демократії в діяльність органів влади.	Очна/ змішана/дистанційна
32.	III квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	15	10	План дій з реалізації принципів Міжнародної хартії відкритих даних.	Очна/ змішана/дистанційна
33.	III квартал	Голови та члени тендерних комітетів, уповноважені особи за організацію та здійснення публічних закупівель	20	30	3 питань організації та проведення процедур закупівлі.	Змішана/ дистанційна
34.	III квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	15	Гендерна рівність: регіональний аспект.	Змішана/дистанційна
35.	III квартал	Державні службовці, працівники апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, відповідальні за ведення обліку військовозобов'язаних та мобілізаційну роботу	20	10	Пріоритетні напрями безпекової політики України. Повноваження в галузі оборонної роботи.	Дистанційна
36.	III квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	10	Попередження та вирішення конфліктів у професійній діяльності публічних службовців.	Очна/ змішана/дистанційна
37.	III квартал	Державні службовці служб у справах дітей районних державних адміністрацій	20	30	Реалізація державної політики у сфері соціального захисту дітей.	Очна/ змішана/дистанційна

№ з/п	Термін навчання (квартал)	Категорія учасників навчання, найменування посад	Орієнтовна кількість осіб	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Форма навчання
38.	III квартал	Державні службовці категорії „Б” апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	10	Лідерство у публічному управлінні.	Очна/ змішана/дистанційна
39.	IV квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	10	3 питань захисту прав споживачів.	Дистанційна
40.	IV квартал	Спеціалісти центрів надання адміністративних послуг	20	30	Державна політика та нормативне регулювання у сфері надання адміністративних послуг.	Очна/ змішана/дистанційна
41.	IV квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	25	10	Інформаційна безпека в цифрову епоху.	Очна/ змішана/дистанційна
42.	IV квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	10	Професійне вигорання: причини виникнення та шляхи усунення.	Очна/ змішана/дистанційна
43.	IV квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	10	Етикет та імідж як складові культури управління публічного службовця.	Очна/ змішана/дистанційна
44.	IV квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	10	Управлінська риторика. Майстерність публічного виступу.	Очна/ змішана/дистанційна

№ з/п	Термін навчання (квартал)	Категорія учасників навчання, найменування посад	Орієнтовна кількість осіб	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Форма навчання
45.	IV квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	20	10	Корпоративна культура в публічному управлінні.	Очна/ змішана/дистанційна
46.	I квартал II квартал III квартал IV квартал	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій	21	28	3 актуальних питань публічного управління.	Очна/ змішана/дистанційна
Всього за короткостроковими програмами			781	728		
Всього у 2021 році			960	1314		

Керівник апарату
облдержадміністрації



К.БОЙКО