

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Полтавської облдержадміністрації
28.12.2016 № 632

План – графік

підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, працівників міськрайвиконкомів на 2017 рік у
Полтавському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади,
органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
Підвищення кваліфікації за професійними програмами						
1.	23.01-26.01	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років	30	108/72	Професійна програма (1 та 2 сесія)	
	20.02-24.02					
2.	13.02-16.02	Державні службовці апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій вперше прийняті на державну службу	30	108/72	Професійна програма (1 та 2 сесія)	
	13.03-17.03					
3.	20.03-23.03	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років	50	108/72	Професійна програма (1 та 2 сесія)	
	10.04-14.04					
4.	27.03-30.03	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років	50	108/72	Професійна програма (1 та 2 сесія)	
	24.04-28.04					
5.	18.09-21.09	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років	30	108/72	Професійна програма (1 та 2 сесія)	
	23.10-27.10					

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
6.	02.10-05.10	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій вперше прийняті на державну службу	30	108/72	Професійна програма (1 та 2 сесія)	
	06.11-10.11					
7.	09.10-13.10	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років	50	108/72	Професійна програма (1 та 2 сесія)	
	13.11-17.11					
Всього за професійними програмами:			270	756/504		
Підвищення кваліфікації за програмами тематичних короткострокових семінарів, тренінгів						
8.	27.01.2017	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	25	12/6	Етичні засади державної служби. Антикорупційна політика держави. Протидія легалізації доходів отриманих злочинним шляхом.	Очна форма
9.	31.01.2017	Державні службовці, працівники структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, відповідальні за написання проектів (програм) соціально-економічного розвитку територій	25	24/9	Стратегічне управління та проектний менеджмент в органах влади.	Очна форма
10.	08.02.2017	Працівники структурних підрозділів облдержадміністрації, відповідальні за кадрову роботу	15	12/6	Актуальні питання реалізації державної кадрової та антикорупційної політики.	На базі ОДА
11.	17.02.2017	Державні службовці апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій	30	12/6	Етичні засади державної служби. Антикорупційна політика держави. Протидія легалізації доходів отриманих	Очна форма +вебінар

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
					злочинним шляхом.	
12.	28.02.2017	Начальники, спеціалісти відділів організаційно-кадрової роботи апаратів райдержадміністрацій, відповідальні за кадрову роботу	25	12/8	Актуальні питання реалізації державної кадрової та антикорупційної політики.	Очна форма
13.	24.03.2017	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій	25	12/8	Етичні засади державної служби. Антикорупційна політика держави. Детінізація доходів та відносин у сфері зайнятості населення.	Очна форма
14.	31.03.2017	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій	25	12/6	Громадянське суспільство в Україні. Взаємодія органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади з громадськістю.	Очна форма
15.	05.04.2017	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій – учасники щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	25	24/16	Правові основи діяльності органів влади. Комунікативна компетентність державних службовців.	Очна форма
16.	19.04.2017	Заступники керівників апаратів райдержадміністрацій, начальники, спеціалісти відділів організаційно-кадрової роботи райдержадміністрацій, відповідальні за організаційну роботу	25	18/9	Актуальні питання організаційно - розпорядчої роботи в органах виконавчої влади.	Очна форма + вебінар
17.	25.04.2017-26.04.2017	Державні службовці служб у справах дітей райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	25	24/16	Реалізація державної політики у сфері	Очна форма

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
					соціального захисту дітей.	
18.	16.05.2017-17.05.2017	Державні службовці, працівники районних державних адміністрацій, до повноважень яких належать питання сімейної та гендерної політики	25	24/16	Реалізація державної сімейної політики. (З актуальних питань організації відпочинку та оздоровлення дітей).	Очна форма
19.	23.05.2017	Державні службовці, працівники структурних підрозділів райдержадміністрацій, міськвиконкомів, які відповідають за ведення архівів	25	24/9	Актуальні питання реалізації державної політики у галузі архівної справи.	Очна форма
20.	06.09.2017	Державні службовці, працівники апаратів та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, відповідальні за ведення обліку військовозобов'язаних та мобілізаційну роботу.	25	12/9	Пріоритетні напрями безпекової політики України. України.	Очна форма +вебінар
21.	12.09.2017	Державні службовці, працівники апаратів та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, відповідальні за роботу зі зверненнями громадян.	25	12/9	Організація роботи зі зверненнями громадян в органах виконавчої влади.	Очна форма +вебінар
22.	22.09.2017	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	25	12/6	Інвестиційно-інноваційна політика України в умовах інтеграції до ЄС.	Очна форма + вебінар
23.	27.09.2017	Державні службовці, працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, які відповідають за оприлюднення публічної інформації на офіційних сайтах органів влади	25	12/8	Відкритість та прозорість органів державної влади в контексті законодавства про доступ до публічної інформації.	Очна форма + вебінар
24.	06.10.2017	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій	25	12/6	Соціально-психологічні аспекти управлінської	Очна форма

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
					діяльності.	
25.	25.10.2017	Студенти випускних курсів вищих навчальних закладів Полтави, члени молодіжних громадських організацій	30	12/6	Формування регіонального лідера-управлінця. Залучення молоді до державної служби.	На базі ОДА
26.	06.11.2017-10.11.2017	Керівники апаратів райдержадміністрацій	25	54/36	Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації влади. Лідерство – новий підхід до публічного управління.	Очна форма
27.	14.11.2017-15.11.2017	Державні службовці служб у справах дітей райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	30	24/16	Реалізація державної політики у сфері соціального захисту дітей.	Очна форма
28.	29.11.2017	Державні службовці, працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, відповідальні за кадрову роботу	25	12/9	Актуальні питання реалізації державної кадрової політики. Сучасні технології управління персоналом.	Очна форма
29.	впродовж року	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій	50	54/36	З актуальних питань публічного управління, вивчення нового законодавства про державну службу.	На замовлення органів влади
30.	лютий квітень вересень листопад	Державні службовці, працівники апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій	50	52/32	Стратегічні пріоритети розвитку України в контексті реалізації Стратегії реформ «Україна -2020».	вебінари

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
		Всього за програмами тематичних короткострокових семінарів, тренінгів:	630	478/278		
Підвищення кваліфікації за програмами тематичних постійно діючих семінарів						
31.	лютий квітень вересень листопад	Державні службовці апаратів райдержадміністрацій, міськвиконкомів, до повноважень яких належать питання надання адміністративних послуг, працівники центрів надання адміністративних послуг	25	32/24	Державна політика та нормативне регулювання у сфері надання адміністративних послуг.	Очна форма +вебінар
32.	щопівроку	Працівники юридичних служб структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій	25	18/12	Правове забезпечення діяльності органів влади	Очна форма+ вебінар
		Всього програмами тематичних постійно діючих семінарів:	50	50/36		
Підвищення кваліфікації за програмами спеціалізованих короткострокових навчальних курсів						
33.	01.03.2017	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій	25	16/8	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності. Е-урядування.	З дистанційною складовою
34.	02.03.2017	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій	25	16/8	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності. Е-урядування.	З дистанційною складовою
35.	09.03.2017	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	19	16/8	Ділове українське мовлення та	З дистан-

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
					документування управлінської діяльності. Е-урядування.	цінною складовою
36.	26.09.2017-14.12.2017	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	20	108/72	Англійська мова професійного спрямування.	Очна форма
37.	I квартал	Державні службовці, працівники управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій (другий рівень)	16	74/40	Українська жестова мова.	Очна форма
		Всього за програмами спеціалізованих короткострокових навчальних курсів:	105	230/136		
		Всього за усіма видами підвищення кваліфікації:	1055	1514/954		

Заступник голови-керівник
апарату облдержадміністрації

М.І. Білокінь