



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.12.2022

м.Полтава

№ 461

Про підвищення кваліфікації державних службовців місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації на 2023 рік

Відповідно до підпункту „г” пункту 2 частини першої статті 90 Бюджетного кодексу України, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 106 „Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад” (зі змінами), враховуючи замовлення місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, з метою забезпечення професійного розвитку державних службовців структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та її апарату, районних державних (військових) адміністрацій, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – план-графік) у Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації (далі – Центр) на 2023 рік, погоджений в установленому порядку з Національним агентством України з питань державної служби (далі – НАДС) (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, головам районних державних (військових) адміністрацій, рекомендувати міським, селищним, сільським головам, головам територіальних громад:

1) забезпечити виконання плану-графіка;

2) передбачати видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців під час формування проєктів бюджетів. Узяти до відома, що відшкодування витрат на відрядження (оплата за проїзд, проживання у гуртожитку (готелі), добові) здійснюються органами виконавчої влади, які направляють працівників на навчання.

3. Керівникам структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та її апарату, рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування визначати спільно з Центром працівників, які будуть залучені до викладання за програмами підвищення кваліфікації відповідно до галузевого спрямування.

4. Директору Центру (Осипенко Н.М.) з метою підвищення ефективності освітнього процесу забезпечити:

1) формування програм підвищення кваліфікації відповідно до пріоритетних напрямів для підвищення кваліфікації державних службовців місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад за загальними професійними та короткостроковими програмами у 2023 році та за спеціальними програмами відповідно до потреб державних органів, органів місцевого самоврядування та індивідуальних потреб учасників навчання, враховуючи принципи інноваційності, практичної спрямованості, випереджального характеру, індивідуалізації та диференціації підходів до професійного навчання;

2) залучення керівників, їх заступників, спеціалістів відділів структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та її апарату до участі у проведенні занять та підготовки методичних розробок для учасників освітнього процесу відповідно до затверджених програм підвищення кваліфікації, розкладів занять;

3) запровадження технології дистанційного та змішаного навчання за професійними та короткостроковими програмами підвищення кваліфікації з метою економії бюджетних коштів, створення умов для безперервного професійного розвитку державних службовців області;

4) посилення співпраці з Полтавською обласною Асоціацією органів місцевого самоврядування, вищими навчальними закладами, інститутами громадянського суспільства, представниками та експертами програм (проектів) міжнародної технічної допомоги, установами, закладами різних форм власності, що надають освітні послуги тощо з метою модернізації змісту освіти, залучення до проведення спільних навчальних заходів у рамках підвищення кваліфікації на базі Центру, участі у спільних освітніх заходах, круглих столах, конференціях;

5) надання освітніх послуг на госпрозрахунковій основі територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям області відповідно до їх замовлень за укладеними договорами.

5. Департаменту фінансів обласної державної (військової) адміністрації (Кропивка П.А.) під час формування обласного бюджету передбачати видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної (військової) адміністрації Бойко К.В.

Начальник обласної
військової адміністрації



Дмитро ЛУНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації

23.12.2022 № 46І

ПЛАН-ГРАФІК

підвищення кваліфікації державних службовців місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації на 2023 рік

№ з/п	Орієнтовний термін навчання	Учасники професійного навчання			Обсяг програми, години/кредити ЄКТС	Тип програми підвищення кваліфікації	Назва (тематика) програми підвищення кваліфікації	Напрямок підвищення кваліфікації
		ДС	ПОМС	Депутати				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Підвищення кваліфікації за загальними та спеціальними професійними (сертифікатними) програмами								
1.	I квартал	20	-	-	62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії „В”	Підвищення кваліфікації державних службовців категорії „В” (не рідше одного разу на три роки)
2.	I квартал	20	-	-	62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії „Б”, „В” (протягом року після призначення)	Підвищення кваліфікації державних службовців (протягом року після призначення)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	I квартал	-	30	-	62/2 62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення)	Для посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення)
4.	I квартал	15	15	-	106/3,5 106/3,5	Загальна професійна	Англійська мова професійного спрямування. Рівень В1. Англійська мова професійного спрямування. Рівень В2.	Ділова англійська мова
5.	II квартал	25	-	-	62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії „В”	Підвищення кваліфікації державних службовців категорії „В” (не рідше одного разу на три роки)
6.	II квартал	-	30	-	62/2 62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
7.	III квартал	25	-	-	62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії „Б”	Підвищення кваліфікації державних службовців категорії „Б” (не рідше одного разу на три роки)
8.	III квартал	20	-	-	62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії „В”	Підвищення кваліфікації державних службовців категорії „В” (не рідше одного разу на три роки)
9.	III квартал	-	30	-	62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	IV квартал	-	30	-	62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
11.	IV квартал	10	10	-	62/2	Загальна професійна	Основи української жестової мови	Забезпечення прав та інтересів людей з інвалідністю
12.	IV квартал	15	15	-	106/3,5 106/3,5	Загальна професійна	Англійська мова професійного спрямування. Рівень B1. Англійська мова професійного спрямування. Рівень B2.	Ділова англійська мова
13.	IV квартал	-	25	-	62/2	Спеціальна професійна	Економічний розвиток територій: проблеми, виклики, перспективи	Професійні знання, сприйняття змін
Всього за ПП		150	185	-	1230 годин			
Підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами								
14.	I квартал	10	10	-	15/0,5 15/0,5	Загальна короткострокова	Управління персоналом в органах публічної влади	Управління персоналом
15.	I квартал	15	-	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Реалізація законодавства у сфері державної служби	Управління персоналом на державній службі
16.	I квартал	15	10	-	30/1 30/1	Загальна короткострокова	Національна стратегія у сфері прав людини	Дотримання прав людини та протидія дискримінації
17.	I квартал	10	10	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Управління коаліціями в оптимізації системи комунікації в публічному управлінні	Комунікація і взаємодія
18.	I квартал	15	15	-	30/1 30/1	Загальна короткострокова (змішана)	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності	Державна мова, удосконалення рівня володіння державною мовою
19.	I квартал	10	10	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Основи державної політики євроатлантичної інтеграції України	Євроатлантична інтеграція

1	2	3	4	5	6	7	8	9
20.	I квартал	-	15	10	10/0,33	Загальна короткострокова	Державна політика у сфері територіальної організації влади	Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади
21.	I квартал	15	15	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Дотримання прав людини та протидія дискримінації	Дотримання прав людини та протидія дискримінації
22.	I квартал	-	20	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Складання індивідуальної інструкції з діловодства та номенклатури справ міської, сільської (селищної) ради	Комунікація і взаємодія
23.	I квартал	10	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Захист цивільного населення під час надзвичайних ситуацій	Цивільний захист
24.	I квартал	10	15	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Управління змінами в умовах проведення реформ	Управління змінами
25.	I квартал	10	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Стресостійкість публічного службовця в умовах професійної діяльності та кризових соціальних ситуацій (війни)	Комунікація і взаємодія
26.	I квартал	15	15	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності в органах публічної влади	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності
27.	I квартал	10	10	-	30/1,0 30/1,0	Загальна короткострокова	Основи кібергіієни	Кібербезпека
28.	II квартал	10	10	-	30/1,0	Загальна короткострокова	Основи міжнародного гуманітарного права	Дотримання прав людини та протидія дискримінації
29.	II квартал	-	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Співробітництво територіальних громад – правовий механізм спільного вирішення питань місцевого значення	Реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади
30.	II квартал	-	15 15	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Організація діяльності старост у територіальних громадах	Реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади

1	2	3	4	5	6	7	8	9
31.	II квартал	-	15	10	6/0,2 6/0,2	Загальна короткострокова	Органи самоорганізації населення на території старостинського округу: сприяння старости в їх утворенні та діяльності	Комунікація та взаємодія
32.	II квартал	15	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Детінізація доходів: стан, реалії та перспективи майбутнього	Управління публічними фінансами; детінізація доходів
33.	II квартал	15	15	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	З питань цифрової грамотності	Державна політика цифрового розвитку
34.	II квартал	15	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Сприйняття змін	Управління змінами
35.	II квартал	15	15	-	15/0,5	Загальна короткострокова	Проектний менеджмент – ефективний інструмент розвитку територій	Проектний менеджмент
36.	II квартал	-	10 10	-	30/1,0 30/1,0	Загальна короткострокова	Основи кібергіієни	Кібербезпека
37.	II квартал	15	-	-	10/0,33	Загальна короткострокова	З питань нових засад здійснення адміністративної процедури	Нові засади здійснення адміністративної процедури
38.	II квартал	15	15	-	15/0,5	Загальна короткострокова	Впровадження гендерних підходів у діяльність органів влади	Гендерна рівність
39.	II квартал	15	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Європейська інтеграція: інструменти співпраці Україна – ЄС задля місцевого та регіонального розвитку	Європейська інтеграція
40.	II квартал	-	-	15	10/0,33	Загальна короткострокова	Статус, діяльність, повноваження, обов'язки та функції депутатів місцевих рад в Україні	Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади
41.	II квартал	15	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Громадянське суспільство в Україні. Взаємодія органів виконавчої влади з громадськістю	Комунікація та взаємодія

1	2	3	4	5	6	7	8	9
42.	II квартал	-	15	-	15/0,5	Загальна короткострокова	Прийняття ефективних управлінських рішень	Стратегічне управління та планування
43.	II квартал	15	15	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Комунікація та взаємодія в публічному управлінні	Комунікація та взаємодія
44.	II квартал	15	15	-	15/0,5	Загальна короткострокова	Кібергігієна як основа кібербезпеки та державної інформаційної безпеки	Інформаційна безпека
45.	II квартал	15	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Ділова українська мова	Ділова українська мова
46.	II квартал	15	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Спічрайтинг	Комунікація та взаємодія
47.	II квартал	-	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	3 питань впровадження системи „RBM – управління, орієнтоване на результат” у сфері регіональної політики	Нормопроектувальна техніка та впровадження системи „RBM – управління, орієнтоване на результат” у сфері регіональної політики
48.	II квартал	10	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Командоутворення та ефективна взаємодія	Комунікація та взаємодія
49.	II квартал	10	10	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю	Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю
50.	II квартал	-	15 15	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Державна політика у сфері територіальної організації влади	Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади
51.	III квартал	15	10	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Тайм-менеджмент у публічному управлінні	Управління персоналом
52.	III квартал	15	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Державна політика у сфері інформування та налагодження комунікації з громадськістю з актуальних питань євроатлантичної інтеграції України	Євроатлантична інтеграція та співробітництво України з НАТО
53.	III квартал	15	10	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності в органах публічної влади	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності

1	2	3	4	5	6	7	8	9
54.	III квартал	-	20	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Підготовка та впровадження органами місцевого самоврядування проектів міжмуніципального співробітництва	Співробітництво територіальних громад
55.	III квартал	15	10	-	30/1,0 30/1,0	Загальна короткострокова	Впровадження інструментів електронної демократії в діяльність органів влади	Електронне урядування та електронна демократія
56.	III квартал	10	10	-	10/0,33	Загальна короткострокова	З питань деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території та управління деокупованою територією	Деокупація та реінтеграція тимчасово окупованої території та управління деокупованою територією
57.	III квартал	10	10	-	30/1,0 30/1,0	Загальна короткострокова	Основи кібергіієни	Кібербезпека
58.	III квартал	15	-	-	10/0,33	Загальна короткострокова	З питань управління державними інвестиціями	Управління державними інвестиціями
59.	III квартал	15	10	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Захист персональних даних	Впровадження стандартів захисту персональних даних
60.	III квартал	15	10	-	14/0,46 14/0,46	Загальна короткострокова	Попередження та вирішення конфліктів у професійній діяльності публічних службовців	Комунікація та взаємодія
61.	III квартал	-	20	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Реформування системи інституційного догляду та виховання дітей. Забезпечення дотримання, захисту прав та найкращих інтересів дитини	Реформування системи інституційного догляду та виховання дітей, захисту прав дітей, охорони материнства та дитинства
62.	III квартал	15	15	-	30/1 30/1	Загальна короткострокова	Лідерство у публічному управлінні	Лідерство
63.	III квартал	10	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Стратегічне управління та планування	Стратегічне управління та планування
64.	III квартал	15	15	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Запобігання та протидія торгівлі людьми	Запобігання та протидія торгівлі людьми

1	2	3	4	5	6	7	8	9
65.	III квартал	15	15	-	30/1 30/1	Загальна короткострокова	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності	Державна мова, удосконалення рівня володіння державною мовою
66.	III квартал	10	15	-	30/1	Загальна короткострокова	Комунікації та взаємодія. Маніпуляційна стійкість в органах публічного управління	Комунікація та взаємодія
67.	III квартал	15	15	-	15/0,5 15/0,5	Загальна короткострокова	Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері	Співробітництво з міжнародними фінансовими організаціями, реалізація проєктів міжнародних фінансових організацій
68.	IV квартал	-	15	-	15/0,5	Загальна короткострокова	Фандрайзинг та грантрайтинг як інструменти повоєнного соціально-економічного розвитку територіальних громад	Співробітництво з міжнародними фінансовими організаціями, підготовка необхідних документів для участі під час виконання програм і реалізація проєктів міжнародних фінансових організацій
69.	IV квартал	10	10	-	15/05	Загальна короткострокова	З питань стратегічних комунікацій	Стратегічні комунікації
70.	IV квартал	10	10	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Інформаційна безпека особи, держави та суспільства в сучасну цифрову епоху	Інформаційна безпека
71.	IV квартал	10	10	-	10/0,33	Загальна короткострокова	З питань соціально відповідального бізнесу	Соціально відповідальний бізнес
72.	IV квартал	10	10	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Доступ до публічної інформації	Доступ до публічної інформації
73.	IV квартал	10	10	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Професійне вигорання: причини виникнення та шляхи усунення	Комунікація та взаємодія
74.	IV квартал	10	10	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Етикет та імідж як складові культури управління публічного службовця	Комунікація та взаємодія

1	2	3	4	5	6	7	8	9
75.	IV квартал	10	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Управлінська риторика. Майстерність публічного виступу	Комунікація та взаємодія
76.	IV квартал	-	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Основи медіаграмотності та медійної культури	Комунікація та взаємодія
77.	IV квартал	10	10	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Гендерно зумовлене та домашнє насильство: причини, наслідки, профілактика та законодавче врегулювання	Рівні права та можливості жінок і чоловіків (гендерна рівність)
78.	IV квартал	-	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Зміна клімату: наслідки та перспективи	Зміна клімату
79.	IV квартал	10	10	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Корпоративна культура в публічному управлінні	Комунікація та взаємодія
80.	IV квартал	10	10	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Державна інвестиційна політика у контексті розвитку міжнародного інвестиційного співробітництва	Управління державними інвестиціями
	Всього за ЗКП	660	880	35	1310 годин			
Підвищення кваліфікації за спеціальними короткостроковими програмами								
81.	Впродовж року	30	-	-	10/0,33 10/0,33	Спеціальна короткострокова	З актуальних питань діяльності органів виконавчої влади Полтавщини	Підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади Полтавщини
82.	Впродовж року	-	60	-	10/0,33 10/0,33 10/0,33 10/0,33	Спеціальна короткострокова	З актуальних питань розвитку територіальних громад Полтавщини	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад Полтавщини
	За СКП	30	60	-	60 годин			
	2023 рік	840	1125	35	2600 годин			
		2000						

Керівник апарату
обласної військової адміністрації



Катерина БОЙКО