



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.03.2020

м. Полтава

№ 160

Про затвердження Положення про Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 23 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпорядження голови облдержадміністрації від 18.02.2020 № 88 „Про приведення у відповідність правовстановлюючих документів структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату”, розпорядження голови облдержадміністрації від 17.01.2020 № 36 „Про упорядкування структури облдержадміністрації” (зі змінами):

1. Затвердити Положення про Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 19.02.2018 № 130 „Про затвердження Положення про Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної державної адміністрації”.

Голова

О.СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації

24.03.2020 № І60

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Полтавської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), що утворюється головою облдержадміністрації (далі – голова облдержадміністрації), підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Мінекономіки) з питань реалізації, в межах Полтавської області, державної політики у сфері економічного розвитку, інвестиційної діяльності, внутрішньої і зовнішньої торгівлі, промисловості, Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрегіон), Міністерству закордонних справ України з питань реалізації, в межах Полтавської області, державної політики у сфері зовнішніх зносин, європейської та євроатлантичної інтеграції (далі – галузеві повноваження).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, міжнародними договорами, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, а також Положенням про Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення про Департамент).

3. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території Полтавської області:

- державної та регіональної політики економічного і соціального розвитку;
- державної політики регіонального розвитку;
- державної та регіональної політики у сфері промислового розвитку;
- державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- державної та регіональної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою, формування спроможних територіальних громад;

державної та регіональної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;

державної та регіональної цінової політики;

державної та регіональної політики з питань розвитку системи надання адміністративних послуг;

державної та регіональної політики у сфері внутрішньої торгівлі та виставкової діяльності;

державної та регіональної політики у сфері управління об'єктами державної та спільної власності громад;

державної політики у сфері зовнішніх зносин;

державної політики щодо створення і функціонування індустріальних парків;

державної політики у сфері міжнародної технічної допомоги;

єдиної державної зовнішньоекономічної політики;

державної політики у сферах соціально-трудових відносин, оплати і зайнятості населення.

4. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономіки, Мінрегіону, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку територій області;

3) здійснює моніторинг показників соціально-економічного розвитку регіону, районів та міст обласного значення та визначає проблемні ознаки; готує пропозиції щодо усунення виявлених негативних ознак;

4) розробляє проект регіональної стратегії розвитку та планів заходів щодо її реалізації, забезпечує координацію виконання стратегічних завдань економічного та соціального розвитку, здійснює моніторинг та аналіз ефективності реалізації державної регіональної політики;

5) готує пропозиції до проекту Державної стратегії регіонального розвитку України, розробляє плани заходів з її реалізації на території області, здійснює моніторинг їх виконання та оцінку результативності;

6) розробляє проект програми економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період, подає її на затвердження обласною радою та здійснює контроль за виконанням прогнозних показників програми;

7) розробляє проекти регіональних цільових програм з питань, що належать до повноважень Департаменту, а також бере участь у розробці проектів державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку області;

8) надає експертні висновки щодо доцільності розробки, затвердження та реалізації обласних цільових (комплексних) програм або внесення змін до діючих, що реалізуються за рахунок коштів обласного бюджету;

9) ведення обліку затверджених обласних програм та звітів про їх виконання, в межах компетенції;

10) готує спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади звіти голови облдержадміністрації;

11) опрацьовує матеріали з оцінки діяльності райдержадміністрацій і виконкомів обласного значення та готує інформацію про підсумки рейтингової оцінки районів та міст обласного значення з пропозиціями щодо її покращення;

12) організовує проведення колегії Департаменту та готує відповідні матеріали за наслідками їх проведення;

13) здійснює аналіз функціонування Центрів надання адміністративних послуг, створених на території області;

14) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності Центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;

15) проводить консультації та надає роз'яснення щодо створення нового чи модернізації існуючого Центру надання адміністративних послуг за допомогою можливостей, які надаються з метою розвитку мережі центрів за сприяння міжнародної технічної допомоги, а також можливості участі в проєктах та програмах;

16) здійснює моделювання мереж надання публічних сервісів та послуг відповідно до стандартів та з урахуванням нормативів та методик;

17) здійснює моніторинг реалізації реформ;

18) бере участь у розробці та внесенні змін до Перспективного плану формування територій громад Полтавської області;

19) організовує проведення засідань дорадчої комісії щодо розгляду проблемних питань під час формування громад Полтавської області та міжвідомчої регіональної робочої групи з підготовки пропозицій щодо адміністративно-територіального базового та районного устрою Полтавської області, Ради розвитку громад та територій;

20) опрацьовує, в межах повноважень, проєкти рішень про об'єднання (приєднання) територіальних громад на їх відповідність умовам об'єднання (приєднання) територіальних громад, що визначені Законом України „Про добровільне об'єднання територіальних громад” та готує висновки щодо відповідності таких проєктів рішень Конституції та законам України;

21) готує звернення до Центральної виборчої комісії для прийняття нею рішення про призначення перших виборів депутатів сільської, селищної, міської ради та відповідного сільського, селищного, міського голови в установленому законом порядку;

22) опрацьовує Плани соціально-економічного розвитку об'єднаних територіальних громад на їх відповідність пріоритетним напрямам Стратегії розвитку Полтавської області та Плану заходів з її реалізації;

23) надає методико-консультативну допомогу спеціалістам виконкомів об'єднаних територіальних громад щодо розробки, погодження центральними та місцевими органами виконавчої влади проектних заявок на фінансування за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на підтримку розвитку об'єднаних територіальних громад та коштів з державного фонду регіонального розвитку;

24) здійснює моніторинг економічного, фінансового та соціального розвитку об'єднаних територіальних громад;

25) сприяє формуванню дієвих механізмів постійної робочої комунікації між органами влади та громадами, а також у вирішенні, в межах повноважень, проблемних питань розвитку місцевих громад;

26) готує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, проекти рішень обласної ради з питань адміністративно-територіального устрою;

27) готує протоколи нарад, засідань комісій та робочих груп з питань адміністративно-територіального устрою;

28) готує графічно-інформаційні матеріали з питань адміністративно-територіального устрою;

29) проводить роботу щодо формування складу регіональної комісії з оцінки та проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку та забезпечує організацію її роботи;

30) здійснює організацію роботи з оцінки, відбору та моніторингу стану виконання інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку;

31) забезпечує, в установленому порядку, проведення регіонального конкурсного відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку;

32) забезпечує технічний супровід роботи на онлайн платформі ДФРР Міністерства розвитку громад та територій України;

33) проводить моніторинг стану реалізації погоджених Урядом регіональних інвестиційних проектів, що реалізуються за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку та місцевих бюджетів;

34) готує та надає голові облдержадміністрації пропозиції щодо виділення коштів із резервного фонду обласного бюджету;

35) аналізує стан та тенденції розвитку промислового комплексу області в цілому та в розрізі пріоритетних галузей провідних підприємств регіону;

36) сприяє створенню умов для нарощування обсягів промислового виробництва та підвищення конкурентоспроможності підприємств та продукції, що ними виробляється;

37) сприяє кооперації промислового виробництва, налагодження взаємовигідних міжрегіональних економічних та виробничих відносин;

38) здійснює моніторинг фактичних обсягів виробництва у провідних галузях промисловості; моніторинг діяльності основних бюджетотворюючих підприємств області;

39) аналізує фінансовий стан суб'єктів господарювання області в розрізі основних видів діяльності та по містах і районах області;

40) вносить в установленому порядку пропозиції центральним органам виконавчої влади щодо шляхів вирішення проблемних питань промислових підприємств області та провідних галузей промисловості;

41) забезпечує виконання облдержадміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України „Про управління об'єктами державної власності”;

42) забезпечує упорядкування обліку юридичних осіб – об'єктів державної власності, що перебувають у сфері управління облдержадміністрації та райдержадміністрацій;

43) забезпечує на території області проведення інвентаризації державного майна, яке знаходиться в управлінні облдержадміністрації та райдержадміністрацій та вносить відомості до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

44) здійснює контроль за повнотою даних Реєстру об'єктів державної власності та їх відповідністю встановленим вимогам;

45) формує за пропозицією суб'єктів управління перелік об'єктів, які не використовуються та можуть бути запропоновані до оренди або приватизації;

46) готує пропозиції для погодження передачі об'єктів державної власності в комунальну власність, до сфери управління інших органів, уповноважених управляти об'єктами державної власності та з комунальної в державну власність;

47) надає висновки та пропозиції регіональному відділенню Фонду державного майна України щодо оренди державного майна, яке знаходиться на балансах структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій;

48) здійснює реалізацію регіональної політики у сфері управління майном та координує діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації з питань ефективного управління майном спільної власності територіальних громад області;

49) забезпечує спільно зі структурними підрозділами облдержадміністрації контроль за ефективністю використання та збереження майна;

50) здійснює облік та упорядкування суб'єктів спільної власності територіальних громад області, що передані до управління облдержадміністрації;

51) забезпечує ведення обліку нерухомого майна на підставі інвентаризаційних описів, наданих структурними підрозділами облдержадміністрації, що перебуває в управлінні облдержадміністрації;

52) здійснює облік договорів оренди майна спільної власності територіальних громад області;

53) здійснює управління комунальними підприємствами, що передані до сфери управління Департаменту:

контролює збереження та ефективне використання майна підприємств;

вносить в установленому порядку пропозиції про створення, ліквідацію, реорганізацію в структурі підприємств та погоджує їх Статути;

вносить обласній раді пропозиції щодо укладання, продовження і розірвання контрактів з керівником підприємства в межах повноважень та здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує штатний розпис;

погоджує річні фінансові інвестиційні плани, кошториси (за наявності), плани асигнувань (за наявності) та проводить моніторинг його фінансової діяльності з наступним затвердженням заступниками голови облдержадміністрації відповідно до функціональних повноважень;

розробляє та затверджує переліки показників ефективності роботи керівника, використання майна та коштів підприємства;

погоджує преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівнику;

живає заходи щодо приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень;

вносить в установленому порядку пропозиції щодо заснування спільних підприємств;

розглядає в межах своєї компетенції питання доцільності розташування на території області нових підприємств та інших об'єктів;

здійснює методичне керівництво з питань діяльності підприємств;

надає інформацію про роботу підприємств Управлінню майном Полтавської обласної ради з питань, що віднесені до компетенції Департаменту, та іншим підрозділам облдержадміністрації, які ведуть облік об'єктів державної власності, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації та райдержадміністрацій;

здійснює інші, передбачені законодавством, функції з управління комунальними підприємствами;

54) розробляє обласну програму розвитку малого та середнього підприємництва;

55) проводить моніторинг виконання обласної Програми розвитку малого та середнього підприємництва та щоквартально звітує на Мінекономіки;

56) надає методичну допомогу об'єднаним територіальним громадам з питань підготовки регіональних програм розвитку малого та середнього підприємництва;

57) забезпечує реалізацію державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності. Про проведену роботу звітує Державній регуляторній службі України;

58) здійснює державне регулювання цін і тарифів відповідно до наданих законодавством повноважень на регіональному ринку, забезпечує реалізацію державної цінової політики, готує пропозиції щодо удосконалення законодавства з питань ціноутворення;

59) аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток області;

60) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого підприємництва;

61) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з громадськими організаціями реалізацію Концепції державної політики у сфері захисту прав споживачів;

62) бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, а також здійснює координацію діяльності в цій сфері інших органів виконавчої влади;

63) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

64) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

65) бере участь у складанні регіональних балансів попиту і пропозицій основних видів продовольчих ресурсів у межах їх повноважень;

66) сприяє забезпеченню державного захисту прав споживачів щодо якості та безпеки товарів, продукції й послуг разом з відповідними органами;

67) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на формування інвестиційно привабливого іміджу регіону та створення сприятливого інвестиційного клімату;

68) забезпечує в межах своїх повноважень захист економічних прав і законних інтересів вітчизняних та іноземних інвесторів на території області;

69) готує спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації звіти щодо реалізації інвестиційних проєктів, які здійснюються на території області;

70) розробляє і супроводжує регіональні інформаційні ресурси щодо конкурентоспроможності області;

71) розробляє та розповсюджує інформаційні матеріали, які спрямовані на презентацію інвестиційного потенціалу регіону, його конкурентних переваг;

72) співпрацює з іноземними та вітчизняними інвесторами з питань реалізації інвестиційних проєктів;

73) сприяє організації проведення заходів презентаційно-комунікаційного характеру;

74) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку (індустріальні парки тощо);

визначення регіональних і галузевих пріоритетів для залучення міжнародної технічної допомоги у Полтавську область;

75) проводить державну реєстрацію договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора;

76) бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей іноземних делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

77) бере участь у підготовці та погодженні з Міністерством закордонних справ України і Мінекономіки технічних завдань, складу офіційних делегацій облдержадміністрації, а також переліку офіційних осіб у складі урядових делегацій і робочих груп для участі в заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;

78) бере участь у розробленні та погодженні з Міністерством закордонних справ України і Мінекономіки програм перебування делегацій, груп та окремих представників іноземних держав у частині, що стосується області;

79) готує програми перебування в області представників дипломатичних установ, акредитованих в Україні, міжнародних організацій, а також делегацій адміністративно-територіальних утворень іноземних держав та інформує про результати Міністерство закордонних справ України;

80) надає протокольне забезпечення зустрічей керівництва облдержадміністрації з представниками дипломатичних установ, акредитованих в Україні, міжнародних організацій, а також з делегаціями адміністративно-територіальних утворень іноземних держав та інформує про результати Міністерство закордонних справ України;

81) взаємодіє зі структурними підрозділами Міністерства закордонних справ України та закордонними дипломатичними установами України, дипломатичними установами, акредитованими в Україні, представництвами міжнародних організацій, консульськими установами іноземних держав, до округу яких входить область, а також представництвами міжнародних організацій та вживає заходів з питань забезпечення візитів офіційних делегацій області до іноземних держав;

82) аналізує стан та тенденції розвитку зовнішньоекономічної діяльності в області та вносить пропозиції щодо дотримання суб'єктами підприємницької діяльності вимог законодавства, правил міжнародної торгівлі, надає їм консультації й методичну допомогу, здійснює захист їх прав та інтересів;

83) сприяє розвитку експортного потенціалу області, посиленню позицій регіональних експортерів на зовнішніх ринках та освоєнню нових ринків збуту; розробці та впровадженню відповідних заходів;

84) надає суб'єктам підприємницької діяльності області допомогу в організації участі у міжнародних торговельно-промислових та торговельних виставках, ярмарках і презентаціях у межах своєї компетенції;

85) здійснює підготовку міжнародних заходів, B2B зустрічей та засідань круглих столів з питань зовнішньоекономічної діяльності, що проводяться в області та за її межами;

86) здійснює видачу суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності документів дозвільного характеру (експортно-імпортні ліцензії), відповідно до законодавства та у межах повноважень, наданих Мінекономіки;

87) доводить до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності Полтавської області накази Мінекономіки щодо застосування (скасування) спеціальних

- санкцій відповідно до Закону України „Про зовнішньоекономічну діяльність”;
- 88) здійснює моніторинг порушень законодавства, що регулює зовнішньоекономічну діяльність суб'єктами підприємницької діяльності Полтавської області та надає одержану інформацію Мінекономіки;
- 89) бере участь разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного й соціального співробітництва з ЄС, подає Мінекономіки та Мінрегіону відповідні пропозиції;
- 90) надає заінтересованим суб'єктам підприємницької діяльності Полтавської області інформацію від дипломатичних представництв України за кордоном стосовно ділових пропозицій іноземних партнерів щодо співробітництва та сприяє популяризації комерційних пропозицій підприємств області за межами України;
- 91) проводить моніторинг та здійснює нагляд за реалізацією на території області програм і проєктів, які підтримуються міжнародними організаціями, країнами-донорами та ЄС;
- 92) забезпечує координацію реалізації на території області проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги;
- 93) готує пропозиції щодо погодження планів закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги;
- 94) опрацьовує проєктні пропозиції щодо ініціювання інвестиційних проєктів економічного і соціального розвитку області, що підтримуються міжнародними фінансовими організаціями;
- 95) бере участь у підготовці та аналізі текстів договорів з питань співробітництва між донорами та облдержадміністрацією;
- 96) бере участь у заходах, пов'язаних із залученням міжнародної технічної допомоги (МТД) країн-донорів, міжнародних організацій та ЄС;
- 97) сприяє виконанню зобов'язань за міжнародними договорами України;
- 98) сприяє розвитку міжнародного співробітництва у галузі економіки, торгівлі, захисту прав людини, боротьби з тероризмом, екологічної безпеки, охорони здоров'я, науки, освіти, культури, туризму, фізкультури і спорту та інших сфер суспільного життя;
- 99) координує та контролює в межах своїх повноважень діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій у сфері зовнішніх зносин;
- 100) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації участь підприємств та організацій області у виставково-ярмаркових заходах;
- 101) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм зайнятості населення, стимулювання створення нових робочих місць;
- 102) організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів і укладення територіальних угод між місцевими органами виконавчої влади, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;
- 103) сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва державної адміністрації з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями

роботодавців та їх об'єднаннями, координує організаційні заходи щодо створення територіальної тристоронньої соціально-економічної ради та забезпечує її діяльність;

104) проводить у порядку, встановленому законодавством, повідомну реєстрацію територіальних угод укладених в адміністративно-територіальних одиницях іншого рівня (районах, містах, районах у містах, селищах і селах), що входять до складу області, їх перевірку на відповідність чинному законодавству та забезпечує зберігання копій;

105) проводить моніторинг показників заробітної плати за видами економічної діяльності (із розподілом за статтю та в розрізі адміністративно-територіальних одиниць області) та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців;

106) забезпечує в межах компетенції соціальний захист працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці;

107) бере участь у розробленні обласної програми зайнятості населення, координує реалізацію заходів, передбачених обласною та місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

108) вивчає стан трудової міграції в області з урахуванням місця проживання, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків;

109) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що їх віднесено до компетенції Департаменту, та вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення цього законодавства України;

110) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

111) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

112) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

113) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

114) бере участь у розробленні та погодженні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

115) бере участь у опрацюванні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, за дорученням керівництва облдержадміністрації;

116) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

117) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

118) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

119) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

120) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

121) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

122) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

123) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

124) забезпечує захист персональних даних;

125) здійснює моніторинг:

застосування в області механізму державно-приватного партнерства;

стану виконання державних, галузевих та регіональних цільових програм у галузях промисловості;

126) сприяє розвитку експортної бази і збільшенню виробництва продукції на експорт;

127) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі

інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент у межах повноважень подає Юридичному департаменту облдержадміністрації для перевірки та погодження проекти наказів та договорів; інформацію та документи за процедурами публічних закупівель; інформацію про виникнення спорів та наявності підстав для претензійної та позовної роботи.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з Мінікономіки в установленому законодавством порядку.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту;

4) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

6) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних розпоряджень та доручень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) керується Законом України „Про державну таємницю”;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Північно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Суми);

13) подає на затвердження голові облдержадміністрації структуру Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

15) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Департаменту;

16) здійснює добір кадрів;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

18) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

19) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

21) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

22) забезпечує Юридичному департаменту облдержадміністрації можливість здійснення правового забезпечення процедур закупівель, що ініціюються Департаментом;

23) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади або у судовому порядку.

11. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядку.

12. У Департаменті може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії) та заступників директора Департаменту, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації. Склад колегії затверджується головою облдержадміністрації за поданням директора Департаменту. Рішення колегії впроваджуються наказами директора Департаменту. Положення про колегію Департаменту затверджується наказом Департаменту.

13. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів розвитку економіки області та вирішення інших питань в Департаменті можуть утворюватися наукові ради і комісії. Склад наукових рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

14. Департамент утримується за рахунок коштів Державного бюджету України. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту в межах асигнувань визначає голова облдержадміністрації.

15. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами).

16. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

17. Внесення змін та доповнень до Положення про Департамент здійснюється розпорядженням голови облдержадміністрації та підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

18. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови облдержадміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

Директор Департаменту
економічного розвитку,
торгівлі та залучення
інвестицій облдержадміністрації



О.ШЧЕНКО