



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

01.06.2013

№ 242

Про затвердження Положення
про Департамент економічного
розвитку Полтавської обласної
державної адміністрації

Відповідно до статті 5 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.11.2012 № 1370 „Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації” та на виконання розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 17.12.2012 № 584 „Про упорядкування структури облдержадміністрації”:

1. Затвердити Положення про Департамент економічного розвитку Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 05.11.2012 № 520 „Про затвердження Тимчасового положення про Департамент економічного розвитку Полтавської обласної державної адміністрації” (зі змінами).

Голова
обласної державної
адміністрації

О. УДОВІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
01.06.2013 № 242

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент економічного розвитку
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Департамент економічного розвитку Полтавської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) є структурним підрозділом Полтавської обласної державної адміністрації, що утворюється головою Полтавської обласної державної адміністрації (далі - голова облдержадміністрації), підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економічного розвитку і торгівлі України (далі - Мінекономрозвитку) з питань реалізації, в межах Полтавської області, державної політики у сфері економічного розвитку, внутрішньої і зовнішньої торгівлі та Міністерству закордонних справ України з питань реалізації, в межах Полтавської області, державної політики у сфері міжнародної діяльності (далі - галузеві повноваження).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономрозвитку, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, а також Положенням про Департамент економічного розвитку Полтавської обласної державної адміністрації (далі - Положення).

3. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території Полтавської області:

- державної політики економічного і соціального розвитку;
- державної цінової політики;
- державної регіональної політики;
- державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- державної політики щодо впровадження економічних реформ;
- державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи;
- державної політики з питань розвитку системи надання адміністративних послуг;
- державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;
- державної політики у сфері зовнішніх зносин;

єдиної державної зовнішньоекономічної політики.

4. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює моніторинг соціально-економічного розвитку малих міст;

5) проводить роботу з регіональним відділенням Фонду державного майна України по Полтавській області, місцевими органами виконавчої влади, Міністерством оборони України щодо можливості передачі окремих об'єктів соціальної сфери та військової інфраструктури, що підлягають відчуженню, у комунальну власність територіальних громад та готує інформацію керівництву облдержадміністрації для погодження такої передачі;

6) проводить роботу по формуванню переліку об'єктів, які можуть бути надані у концесію та здійснює супровід даної передачі і надає інформацію Кабінету Міністрів України щодо здійснення концесійної діяльності в області;

7) проводить роботу по інвентаризації та упорядкуванню обліку юридичних осіб - об'єктів державної власності, веде Реєстр об'єктів державної власності;

8) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;

9) забезпечує виконання облдержадміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України „Про управління об'єктами державної власності” та подає Мінекономрозвитку інформацію щодо:

фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління облдержадміністрації;

стану об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління облдержадміністрації;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює облдержадміністрація;

10) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки області, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону, розробляє пропозиції щодо пріоритетних напрямів розвитку та реформування економіки, ураховуючи принципи сталого розвитку;

11) розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

12) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

13) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період;

14) координує діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій і міськвиконкомів з питань розроблення прогнозів на коротко- та середньостроковий період та програм економічного і соціального розвитку районів і міст на короткостроковий період;

15) розробляє проекти регіональних цільових програм з питань, що належать до повноважень Департаменту, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку області;

16) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

17) здійснює моніторинг ходу реалізації економічних реформ;

18) організовує проведення засідань обласного Комітету з економічних реформ та підготовку протокольних рішень;

19) реалізує державну та регіональну політику щодо ефективного функціонування провідних галузей економіки регіону та здійснює фінансово-економічний аналіз їх розвитку в цілому та в розрізі видів діяльності;

20) готує та надає голові облдержадміністрації пропозиції щодо виділення коштів із резервного фонду обласного бюджету;

21) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку області для визнання територій депресивними; розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;

22) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

23) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки; надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

24) проводить державну реєстрацію іноземних інвестицій в області і договорів про спільну з іноземними партнерами діяльність;

25) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

26) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

27) бере участь у підготовці та погодженні з Міністерством закордонних справ України і Мінекономрозвитку технічних завдань, складу офіційних делегацій держадміністрації, а також переліку офіційних осіб у складі урядових делегацій і робочих груп для участі в заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;

28) бере участь у розробленні та погодженні з Міністерством закордонних справ України і Мінекономрозвитку програм перебування делегацій, груп та окремих представників іноземних держав у частині, що стосується області, організовує протокольні заходи під час проведення їх зустрічей з посадовими особами облдержадміністрації та інформує Міністерство закордонних справ України про результати цих зустрічей;

29) надає Мінекономрозвитку допомогу у проведенні антидемпінгових, антисубсидійних та спеціальних розслідувань щодо імпорту в Україну товарів походженням з інших країн, митних союзів або економічних угруповань;

30) веде облік і здійснює контроль за операціями суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, до яких застосовуються будь-які санкції, порушувалися антидемпінгові, антисубсидійні або спеціальні розслідування (чи мали місце загрози таких порушень), а також тих, які займаються обмежувальною діловою практикою;

31) забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

32) погоджує плани закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги;

33) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню;

34) у порядку, встановленому законодавством, надає висновки щодо визначення операцій такими, що належать до операцій з давальницькою сировиною, контролює в межах своєї компетенції за дорученням Мінекономрозвитку інші види зовнішньоекономічної діяльності;

35) здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає Мінекономрозвитку пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС;

36) бере участь разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС та Митним союзом, подає Мінекономрозвитку відповідні пропозиції;

37) сприяє виконанню зобов'язань за міжнародними договорами України;

38) сприяє розвитку міжнародного співробітництва у галузі економіки, торгівлі, захисту прав людини, боротьби з тероризмом, екологічної безпеки, охорони здоров'я, науки, освіти, культури, туризму, фізкультури і спорту та інших сфер суспільного життя;

39) координує та контролює в межах своїх повноважень діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій у сфері зовнішніх зносин;

40) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації участь підприємств та організацій області у виставково-ярмаркових заходах;

41) бере участь у реалізації державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності;

42) здійснює державне регулювання цін і тарифів відповідно до наданих законодавством повноважень на регіональному ринку, забезпечує реалізацію державної цінової політики, готує пропозиції щодо удосконалення законодавства з питань ціноутворення;

43) аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

44) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого підприємництва;

45) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

46) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

47) разом з відповідними органами сприяє забезпеченню державного захисту прав споживачів щодо якості та безпеки товарів, продукції і послуг;

48) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

49) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

50) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

51) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

52) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

53) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

54) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

55) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

56) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії Полтавської обласної ради;

57) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

58) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

59) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

60) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

61) контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

62) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

63) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

64) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

65) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням та державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

66) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

67) забезпечує захист персональних даних;

68) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати, в установленому законодавством порядку, від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері економічного розвитку і торгівлі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінікономрозвитку в установленому законодавством порядку.

8. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту;

4) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному управлінні юстиції у Полтавській області;

11) затверджує структуру Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади або у судовому порядку.

10. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою облдержадміністрації за поданням директора Департаменту.

11. У Департаменті може утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії) та заступників директора Департаменту, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації. Склад колегії затверджується головою облдержадміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії проводяться в життя наказами директора Департаменту.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів розвитку економіки області та вирішення інших питань в Департаменті можуть утворюватися наукові ради і комісії.

Склад наукових рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту в межах асигнувань визначає голова облдержадміністрації.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 9, ст. 414).

15. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

16. Внесення змін та доповнень до Положення про Департамент економічного розвитку Полтавської обласної державної адміністрації здійснюється розпорядженням голови облдержадміністрації та підлягають реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

17. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням голови облдержадміністрації, а у випадках передбачених законодавством України, за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

Заступник голови - керівник
апарату облдержадміністрації

В.О. Пархоменко