



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

15.06.2017

№ 366

Про перейменування Управління
капітального будівництва
Полтавської обласної державної
адміністрації

Відповідно до статей 5, 6 та 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 „Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій”, з метою удосконалення та оптимізації структури Полтавської обласної державної адміністрації:

1. Перейменувати Управління капітального будівництва Полтавської обласної державної адміністрації в Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства Полтавської обласної державної адміністрації.

2. Вважати Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства Полтавської обласної державної адміністрації правонаступником Управління капітального будівництва Полтавської обласної державної адміністрації в зв'язку з перейменуванням.

3. Затвердити Положення про Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

4. Директору Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства Полтавської обласної державної адміністрації забезпечити:

підписання та затвердження передавальних актів;

подання у встановленому чинним законодавством порядку державному реєстратору документів, необхідних для внесення рішення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Внести зміни до Переліку структурних підрозділів облдержадміністрації та граничної чисельності структурних підрозділів облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 14.04.2015 № 178 „Про упорядкування структури облдержадміністрації” (зі змінами), виклавши його в новій редакції (додається).

6. Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації (Кропивка П.А.) внести зміни до видатків на утримання зазначених у розпорядженні структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова
обласної державної
адміністрації

В. ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
15.06.2017 № 366

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент будівництва,
містобудування і архітектури та
житлово-комунального господарства
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства Полтавської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) є структурним підрозділом Полтавської обласної державної адміністрації (далі - облдержадміністрація), підзвітним і підконтрольним її голові, Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі - Мінрегіон) з питань, що належать до його компетенції.

2. Департамент є правонаступником прав і зобов'язань Управління капітального будівництва Полтавської обласної державної адміністрації.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради та Положенням про Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення про Департамент).

4. Найменування Департаменту:

Повне найменування:

Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства Полтавської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування:

Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства ОДА.

До складу Департаменту входить управління капітального будівництва, управління містобудування і архітектури, управління житлово-комунального господарства, управління кадрового, фінансового, правового та адміністративно-господарського забезпечення.

5. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у галузі будівництва;

забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, охорони культурної спадщини, здійснення інформаційного забезпечення та координації діяльності і сталого функціонування територіальних адміністративних одиниць у галузі містобудування та архітектури на території області;

забезпечення реалізації державної політики у галузі житлово-комунального господарства області (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), житлової політики, благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насадництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, поховання, розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, інженерного захисту територій, підвищення енергоефективності у житлово - комунальному господарстві території області.

2) виконання відповідно до чинного законодавства функцій замовника будівництва об'єктів житлово – комунального і соціального призначення на території області, завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно – побутового й іншого призначення та забезпечення цільового та ефективного використання бюджетних коштів та коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством, що спрямовуються на цю мету;

6. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання та функції:

1) організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядження та доручення голови ОДА та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами і організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у межах області та вживає заходів до усунення недоліків;

6) розробляє проекти комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлової, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

7) бере участь у реалізації заходів щодо енерго - та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, впровадження екологічно безпечних технологій у сфері містобудування і архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства;

8) надає пропозиції щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;

9) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою;

10) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

12) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

13) готує самотійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів від обласної та місцевих рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у галузі будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства;

21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування по виконанню функцій замовника згідно з чинним законодавством;

22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) у межах своїх повноважень здійснює управління підприємствами, установами, організаціями, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області;

28) організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм, бізнес-планів розвитку окремих підприємств і територій (крім міст обласного підпорядкування);

29) готує пропозиції до програм соціально – економічного розвитку області і подає їх на розгляд до облдержадміністрації;

30) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

31) виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на облдержадміністрацію завдань у сфері будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства;

32) здійснює діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування у цих сферах;

33) здійснює консультування підприємств, підпорядкованих Департаменту, з питань комерційної діяльності та керування;

34) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

35) забезпечення контролю в установленому законом порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень у галузі будівництва, передбачених підпунктом „б” частини першої статті 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,

36) проблемних питань з будівництва житла;

37) введення в експлуатацію об'єктів незавершеного будівництва;

38) проблемних питань розвитку будівельної галузі в області;

39) питань, спрямованих на забезпечення виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, державних та регіональних програм у сфері містобудування;

40) забезпечує дотримання вимог законодавства у сфері будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства;

41) розробляє і реалізує обласні програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм;

42) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань будівництва, містобудування і архітектури, надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

43) забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

44) забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

45) бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

- 46) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;
- 47) забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;
- 48) вносить в установленому порядку пропозиції про створення, ліквідацію, реорганізацію підприємств, установ і організацій та погодження їх статутів;
- 49) вносить в установленому порядку пропозиції щодо заснування спільних підприємств;
- 50) розглядає в межах своєї компетенції питання доцільності розташування на території області нових підприємств та інших об'єктів;
- 51) здійснює моніторинг:
- реалізації схеми планування території області;
 - розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;
 - забудови та іншого використання територій;
 - визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;
 - забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;
 - сприяння розробленню, проведенню державної експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів області в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
 - розгляду пропозицій органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів області, готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;
 - прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації обласного рівня;
 - сприяння узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;
 - підготовки пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб;
 - створення і ведення містобудівного кадастру районного та місцевого рівнів;
 - схоронності, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, об'єктів культурної спадщини.
 - розвитку індустрії будівельних матеріалів;
 - введення в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;
 - стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насадництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

- 52) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;
- 53) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 54) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 55) надає в установленому законодавством порядку пропозиції про: включення об'єктів незавершеного будівництва до поточних та перспективних програм капітального будівництва, проведення їх реконструкції, реставрації; передачу об'єктів незавершеного будівництва органам місцевого самоврядування; списання об'єктів незавершеного будівництва, необхідність в будівництві яких відпала, або продовження будівництва яких є недоцільним;
- 56) готує рішення щодо планування території на регіональному рівні;
- 57) організовує розроблення і подання на затвердження обласної ради містобудівних програм;
- 58) готує пропозиції щодо коригування показників і затвердження схеми планування території області;
- 59) здійснює попередній розгляд містобудівної документації для територій районів та населених пунктів області, яка розробляється чи оновлюється, проектів соціально-значущих об'єктів містобудування, а також об'єктів, що фінансуються за рахунок державного бюджету, та готує висновки щодо їх затвердження;
- 60) вносить у межах своїх повноважень та відповідно до чинного законодавства пропозиції щодо розгляду питань та наслідків самочинного будівництва;
- 61) сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійснення структурної перебудови і переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсозберігаючих технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;
- 62) бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об'єктів до природно – заповідного фонду загальнодержавного і місцевого значення, інших територій і об'єктів, що підлягають особливій охороні;
- 63) бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб (крім міст обласного значення);
- 64) розглядає, у випадках, передбачених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування та надає до облдержадміністрації висновки щодо доцільності розміщення на визначеній для містобудівних потреб території нових підприємств та інших об'єктів, незалежно від форм власності, відповідно до містобудівної документації;
- 65) сприяє в межах своїх повноважень охороні, реставрації, та використанню пам'яток архітектури і містобудування, об'єктів культурної спадщини, палацово-паркових, паркових і історико-культурних ландшафтів;
- 66) опрацьовує матеріали, пов'язані із здійсненням облдержадміністрацією повноважень із розпорядження землями державної власності, розташованими за межами населених пунктів і в межах міст обласного значення, а саме: землі житлової та громадської забудови, землі

історико-культурного призначення, землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення, на яких розташовані або планується розташування об'єктів нерухомого майна, що підлягають державній реєстрації у Державному реєстрі прав, готує і подає на підпис, в установленому порядку, проекти розпоряджень голови облдержадміністрації з цих питань;

67) реалізує у межах своїх повноважень державну політику в галузі соціального забезпечення та соціального захисту людей з інвалідністю, обмеженими фізичними можливостями та мало мобільних груп населення;

68) здійснює у межах своїх повноважень управління підприємствами, установами, організаціями, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області:

здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна, переданого в управління підприємств, установ та організацій;

погоджує штатні розписи підприємств, установ і організацій;

погоджує річні фінансові та інвестиційні плани (за наявності), кошториси (за наявності), плани асигнувань (за наявності) підприємств, установ і організацій та проводить моніторинг їх фінансової діяльності, з наступним затвердженням заступниками голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

затверджує переліки показників ефективності роботи керівників, використання майна та коштів підприємств, установ і організацій;

погоджує преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам підприємств, установ і організацій;

вживає заходи щодо приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень підприємств, установ і організацій;

здійснює методичне керівництво з питань діяльності підприємств, установ і організацій;

здійснює інші, передбачені законодавством, функції з управління підприємствами, установами і організаціями;

вносить в установленому порядку пропозиції про створення, ліквідацію, реорганізацію підприємств, установ і організацій та погоджує їх статuti;

вносить обласній раді пропозиції щодо укладання, продовження і розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій в межах повноважень та здійснюють контроль за їх виконанням;

вносить в установленому порядку пропозиції щодо заснування спільних підприємств;

розглядає в межах своєї компетенції питання доцільності розташування на території області нових підприємств та інших об'єктів;

надає інформацію управлінню майном Полтавської обласної ради з питань, що віднесені до його компетенції;

69) здійснює інші передбачені законом повноваження;

7. Департамент координує діяльність:

1) у галузі будівництва:

бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного

житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення Департаменту розпорядником коштів за програмою);

бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;

бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;

забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва;

бере участь у складанні переліків об'єктів, що фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та обласному бюджетах для області;

бере участь у розробці перспективних програм капітального будівництва у межах області, забезпечує складання переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо;

надає на договірних засадах послуги з технічного нагляду за будівництвом, реконструкцією, капітальним ремонтом та реставрацією підприємствам і організаціям, незалежно від форм власності, та окремим громадянам;

розміщує замовлення на капітальне будівництво на підставі результатів конкурсних торгів, укладає з будівельними організаціями відповідні договори; разом з підрядними організаціями визначає і погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до діючих нормативних актів;

розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;

приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям;

здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розробки проектно-кошторисної документації;

готує та оформляє необхідні документи, що забезпечують право виконувати будівельні роботи у відповідності до чинного законодавства;

забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва;

забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, будівельними і спеціальними матеріалами, виробами і конструкціями, поставку яких відповідно до договору покладено на замовника;

здійснює розрахунки з постачальниками за устаткування і матеріали замовника, проводить передмонтажну ревізію устаткування, що знаходиться на складах понад нормативний термін зберігання;

передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;

передає будівельній організації документи про дозвіл відповідних організацій на:

виконання будівельно-монтажних робіт;

проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;

проведення робіт на місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних тощо), розміщених на території будівельного майданчика;

користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;

вирубування лісу і пересадження дерев;

перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору;

здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;

забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та надані послуги;

забезпечує введення об'єктів в експлуатацію відповідно до діючого законодавства;

передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

приймає від підрядника згідно з Актом приймання-передачі законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;

2) у сфері містобудування і архітектури:

уповноважених органів містобудування та архітектури районних державних адміністрацій, міст обласного значення з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, методичне та нормативне забезпечення їх роботи;

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів та територій області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи і надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

співпраці з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

інформування населення про плани розміщення соціально-значущих містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

забезпечення ведення містобудівного кадастру на обласному та районному рівнях, на рівні обласного центру та міст обласного значення;

сприяння створенню та оновленню картографічної основи території;

забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

сприяння організації проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

сприяння діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

інших функцій у сфері містобудування та архітектури, визначених законодавчими та нормативно правовими актами;

спрямування та контроль робіт відповідних структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій;

внесення в установленому порядку пропозицій щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово - комунального господарства;

підготовки у межах компетенції пропозиції до проекту обласного бюджету та подача їх на розгляд облдержадміністрації;

забезпечення здійснення заходів з реформування житлово - комунального господарства відповідно до державної і регіональної програм;

забезпечення у межах своїх повноважень розроблення пропозицій до проектів державних та галузевих програм та участь у їх виконанні;

3) у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово- комунальні послуги;

надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово- комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції управління;

забезпечує комплексний та системний підхід до аналізу фінансово-економічного стану підприємств житлово-комунального господарства області з метою об'єктивної і всебічної оцінки досягнутих фінансових результатів;

надає методичну допомогу місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям житлово-комунального господарства з питань формування заробітної плати на підприємствах галузі, та з інших питань, що належать до компетенції Департаменту;

реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків;

реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;

забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду;

4) у сфері теплопостачання та енергозбереження житлово-комунальних господарств:

розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у цій сфері;

здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів міст та інших населених пунктів тепловою енергією;

забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії),

транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії;

забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями Галузевої програми енергоефективності та енергозбереження у житлово-комунальному господарстві та відповідних регіональних програм;

вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

5) у сфері питної води та питного водопостачання:

розробляє і реалізує регіональні програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів міст, інших населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

розробляє і забезпечує реалізацію проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення;

6) у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу „Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку”;

надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах області;

надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

8. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) залучати на договірних засадах кошти юридичних та фізичних осіб для формування програм будівництва і розвитку будівельної індустрії;

2) розпоряджатися у встановленому чинним законодавством порядку та випадках коштами, передбаченими у вартості будівництва на виконання основних завдань та функцій замовника, у межах затвердженого в установленому порядку кошторису;

3) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) до розгляду питань, що належать до його компетенцій;

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у відповідній галузі;

6) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

8) здавати в оренду приміщення адміністративного будинку та інших будівель, що знаходяться на балансі Департаменту в порядку, встановленому чинним законодавством. Спеціальні кошти (орендну плату від експлуатації будівель, основних засобів) використовувати на придбання та утримання, обладнання, ремонт майна, що знаходиться на балансі, а також на покриття видатків із спільного господарського обслуговування, передбачених кошторисом;

9. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Департамент завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством в установленому законодавством порядку.

11. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в ньому;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) забезпечує в межах своєї компетенції збереження державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

20) може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності;

21) у межах своїх повноважень затверджує показники, умови преміювання, виплат надбавок, винагород, доплат, інших виплат стимулюючого характеру та граничні їх розміри керівникам підприємств, установ, організацій, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області, а також критерії оцінки роботи керівників з урахуванням вимог діючого законодавства, галузевих угод, колективних договорів;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Мінрегіоном.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, розгляду науково-технічних та економічних рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення функціонування будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури області в Департаменті може утворюватися колегія, яку очолює директор Департаменту. До складу колегії можуть входити заступники директора та інші працівники Департаменту, керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, представники громадськості.

Склад колегії Департаменту затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації. Положення про колегію Департаменту затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії, у разі необхідності, вводяться в дію наказами директора Департаменту.

14. Для розгляду науково-технічних та економічних рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення функціонування відповідних напрямків діяльності та вирішення інших питань в Департаменті можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи. Склад та положення яких затверджує директор Департаменту.

15. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад головою облдержадміністрації за поданням директора Департаменту відповідно до законодавства про державну службу. Один із заступників директора Департаменту є головним архітектором області.

16. Директор Департаменту, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників структурного підрозділу облдержадміністрації.

17. Для виконання завдань, покладених на Департамент, у його складі формуються управління за напрямками роботи з питань будівництва, містобудування і архітектури та містобудівного кадастру, житлово-комунального господарства. Управління очолюють заступники директора-начальники управлінь, начальники управлінь, які призначаються на посади та звільняються з посад головою облдержадміністрації за поданням директора Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

18. З метою колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при Департаменті обласної державної адміністрації відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Мінрегіону від 07.07.2011 № 108 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 22.07.2011 за № 903/19641, утворюється архітектурно-містобудівна рада, як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

19. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

20. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

21. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Департамент є неприбутковою бюджетною установою, яка утримується за рахунок державного бюджету та не є платником податку.

22. Внесення змін та доповнень до Положення про Департамент здійснюється розпорядженням голови облдержадміністрації, відповідно до вимог чинного законодавства України та підлягають державній реєстрації.

23. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови облдержадміністрації, а у випадках передбачених законами України – за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
15.06.2017 № 366

ПЕРЕЛІК

структурних підрозділів облдержадміністрації та гранична чисельність
структурних підрозділів облдержадміністрації

1. Апарат обласної державної адміністрації	- 93
2. Департамент агропромислового розвитку	- 39
3. Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій	- 58
4. Департамент фінансів	- 54
5. Департамент соціального захисту населення	- 59
6. Департамент освіти і науки	- 23
7. Департамент охорони здоров'я	- 23
8. Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	- 23
9. Департамент екології та природних ресурсів	- 32
10. Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово – комунального господарства	- 57*
11. Управління інфраструктури та туризму	- 20
12. Управління культури	- 14
13. Управління з питань цивільного захисту	- 33
14. Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	- 18
15. Служба у справах дітей	- 7
16. Державний архів області	- 34
Всього:	- 563

* 24 одиниці утримуються за рахунок спеціального фонду

Заступник голови
облдержадміністрації

Р. І. Товстий