



УКРАЇНА

ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

17.01.2013

м.ПОЛТАВА

№ 26

Про затвердження Положення  
про управління культури  
Полтавської обласної державної  
адміністрації

Відповідно до статті 5 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” та враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури, затверджені наказом Міністерства культури України від 20.12.2012 року № 1560:

1. Затвердити Положення про управління культури Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 27.09.2007 № 388 „Про затвердження Положення про управління культури Полтавської обласної державної адміністрації” (зі змінами).

Голова  
обласної державної  
адміністрації

О. УДОВІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Полтавської обласної державної  
адміністрації

17.01.2013 № 26

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Управління культури Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головою Полтавської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління підпорядковане голові Полтавської обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству культури України, в межах, передбачених чинним законодавством.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, актами Полтавської обласної ради, прийнятими у межах її компетенції, а також Положенням про Управління культури Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

4. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей, державної мовної політики, кінематографії, культурно-мистецької освіти.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) реалізацію державної політики в галузі культури на відповідній території;

2) забезпечує вільний розвиток культурно-мистецьких процесів;

3) забезпечує доступність усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

4) забезпечує функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

5) забезпечує захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

6) сприяє загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

7) сприяє відродженню та розвитку традицій і культури української нації;

8) сприяє збереженню культурної спадщини;

9) створює умови для розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

10) створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

11) створює умови для забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

12) створює умови для задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодження співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Управління;

13) створює умови для сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв та заповідників, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

14) створює умови для захисту прав споживачів національного культурного продукту;

15) створює умови для централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

16) створює умови для сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

17) створює умови для збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

18) створює умови для здійснення контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;

19) створює умови для фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

20) створює умови для збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

21) створює умови для сприяння задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

22) створює умови для забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики;

23) створює умови для моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

24) формує та подає у встановленому порядку Міністерству культури України пропозиції щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.

25) подає Міністерству культури інформацію про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини.

26) бере участь у:

розробці проектів програм соціально-економічного розвитку державних цільових і регіональних програм розвитку культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

27) надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, незалежно від форм власності;

28) контролює збереження і переміщення культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду України;

29) обліковує музеї, утворені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

30) збирає та обробляє статистичні дані у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики;

31) виконує функції замовника, укладає з цією метою договори, угоди, контракти про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

32) проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики;

33) у межах своєї компетенції здійснює заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень;

34) забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

35) забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

36) забезпечує виготовлення, складання і передачу Мінкультури наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі надання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

37) забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

38) визначає межі територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затверджує їх зони охорони;

39) встановлює режим використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

40) погоджує програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, делеговані йому Міністерством культури України відповідно до закону;

41) погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;

- 42) погоджує розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в межах зон їх охорони;
- 43) погоджує відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;
- 44) видає дозволи на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони;
- 45) видає дозволи на відновлення земляних робіт;
- 46) реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок;
- 47) видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України „Про охорону культурної спадщини”, дозволів або з відхилення від них;
- 48) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини;
- 49) контролює виконання Закону „Про охорону культурної спадщини”, інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;
- 50) призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;
- 51) управляє в порядку, встановленому законом, історико-культурними заповідниками державного чи місцевого значення, віднесеними до сфери управління облдержадміністрації;
- 52) проводить державну експертизу культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих в Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду та обернених відповідно до закону в дохід держави.
- 53) застосовує фінансові санкції за порушення вимог Закону України „Про охорону культурної спадщини”;
- 54) проводить фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сферах культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;
- 55) зміцнює міжнародні і міжрегіональні культурні зв'язки;
- 56) обліковує проведення гастрольних заходів і подає Міністерству культури України відомості про проведення таких заходів для формування Єдиного банку даних гастрольних заходів, що проводяться в Україні;

- 57) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сферах культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;
- 58) подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;
- 59) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 60) надає адміністративні послуги;
- 61) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 62) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі (у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей, державної мовної політики, кінематографії, культурно-мистецької освіти) у межах області та вживає заходів до усунення недоліків;
- 63) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;
- 64) вносить пропозиції щодо проекту бюджету області;
- 65) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 66) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 67) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 68) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 69) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 70) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 71) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 72) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 73) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 74) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 75) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 76) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

77) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

78) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

79) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

80) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

81) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

82) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

83) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

84) забезпечує захист персональних даних;

85) виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів для закладів культури і мистецтв, що фінансуються з обласного бюджету;

86) здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку засідання та наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для

провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством культури України в установленому законодавством порядку.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про Управління, його структуру, затверджує положення про його структурні одиниці;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед облдержадміністрацією про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному управлінні юстиції в Полтавській області.

Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Міністерством культури України, іншим центральним органом виконавчої влади;

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Начальник Управління має заступника – начальника відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади головою облдержадміністрації за поданням начальника Управління.

11. В Управлінні для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі начальника Управління (голова колегії), заступника начальника за посадою, а також інших працівників Управління. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій, міськвиконкомів сфери культури, керівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, охорони культурної спадщини.

До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, а також науковці і висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

12. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету

Міністрів України від 28 лютого 2002 р. N 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., N 9, ст. 414).

15. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Внесення змін та доповнень до Положення про Управління культури облдержадміністрації здійснюється розпорядженням голови облдержадміністрації та підлягають державній реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

17. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови облдержадміністрації, а у випадках передбачених законами України – за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

Заступник голови –  
керівник апарату  
облдержадміністрації

В.О.Пархоменко