



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

12.09.2018

м. Полтава

№ 789

Про обласну систему
енергетичного менеджменту

Відповідно до статей 18, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про енергозбереження”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2017 року № 732-р „Про затвердження плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах” та на виконання Програми енергоефективності Полтавської області на 2018 – 2020 роки, затвердженої рішенням двадцятої сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 12 липня 2018 року № 753, з метою запровадження системи енергетичного менеджменту для підвищення енергетичної ефективності будівель бюджетних установ.

1. Затвердити рівневу структуру обласної системи енергетичного менеджменту (додається).
2. Утворити та затвердити посадовий склад обласної Координаційної ради з енергоменеджменту (далі – Координаційна рада), що додається.
3. Затвердити Положення про обласну систему енергетичного менеджменту (додається).
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Пругла О.Є.

Виконувач обов’язків
голови обласної державної адміністрації

А. ПІСОЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
12.09.2018 № 789

РІВНЕВА СТРУКТУРА обласної системи енергетичного менеджменту

I рівень

Заступник голови облдержадміністрації до функціональних повноважень якого входять питання житлово-комунального господарства

Директор Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства облдержадміністрації

II рівень

Начальник управління капітального будівництва Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства облдержадміністрації

Начальник відділу енергоефективності управління капітального будівництва Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства облдержадміністрації

Директор комунального підприємства „Полтавська обласна агенція з енергоефективності” Полтавської обласної ради (за згодою)

III рівень

Визначені відповідальні особи в структурних підрозділах облдержадміністрації

Керівники бюджетних установ та організацій, які перебувають в оперативному управлінні структурних підрозділів облдержадміністрації (за згодою)

IV рівень

Визначені відповідальні особи за ефективне споживання енергоресурсів у бюджетних установах та організаціях (за згодою).

Директор Департаменту будівництва,
містобудування і архітектури
та житлово-комунального господарства
облдержадміністрації

Т.Т. Голбан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
12.09.2018 № 789

ПОСАДОВИЙ СКЛАД обласної Координаційної ради з енергетичного менеджменту

Заступник голови облдержадміністрації до функціональних повноважень якого належать питання житлово-комунального господарства, голова Координаційної ради

Директор Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства облдержадміністрації, заступник голови Координаційної ради

Начальник відділу енергоефективності управління капітального будівництва Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства облдержадміністрації, секретар Координаційної ради

Члени Координаційної ради:

Начальник управління капітального будівництва Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства облдержадміністрації

Директор Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації

Директор Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації

Директор Департаменту культури і туризму облдержадміністрації

Директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації

Директор Департаменту освіти і науки облдержадміністрації

Директор Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації

Начальник Управління інфраструктури облдержадміністрації

Начальник Управління з питань цивільного захисту облдержадміністрації

Начальник Управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації

Директор комунального підприємства „Полтавська обласна агенція з енергоефективності” Полтавської обласної ради (за згодою)

Керівники бюджетних установ та організацій, які перебувають в оперативному управлінні структурних підрозділів облдержадміністрації (за згодою)

Директор Департаменту будівництва, містобудування
і архітектури та житлово-комунального
господарства облдержадміністрації

Т.Т. Голбан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
12.09.2018 № 789

ПОЛОЖЕННЯ про обласну систему енергетичного менеджменту

I. Загальні положення

1. Положення про обласну систему енергетичного менеджменту (далі – Положення) розроблено відповідно до чинних стандартів з енергозбереження з метою створення системи енергетичного менеджменту шляхом організаційного забезпечення постійно діючої системи управління ефективністю енергоспоживання структурних підрозділів облдержадміністрації, бюджетних установ та організацій комунальної та спільної форми власності, які передані в управління структурних підрозділів облдержадміністрації та здійснюють свої видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв за рахунок коштів обласного бюджету.

2. Дія Положення поширюється на:

2.1. Структурні підрозділи облдержадміністрації, що здійснюють управління установами та закладами комунальної та спільної форми власності, та які здійснюють видатки або відшкодування видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв за рахунок коштів обласного бюджету (далі - структурні підрозділи);

2.2. Установи та заклади, що перебувають в управлінні структурних підрозділів облдержадміністрації, які здійснюють свої видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв за рахунок коштів обласного бюджету (далі - підпорядковані установи).

3. Положення передбачає впровадження постійно діючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря в приміщеннях бюджетних установ у режимі щоденного моніторингу за показниками приладів обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів.

4. Безперервне циклічне функціонування системи енергетичного менеджменту включає оперативний моніторинг та аналіз показників енергоефективності, а також впровадження енергоефективних проектів та ініціатив.

5. Основні терміни, які використовуються в Положенні:

5.1. Автоматизована система енергомоніторингу (АСЕМ) – комплекс програмного забезпечення для дистанційного обліку та аналізу споживання паливно-енергетичних ресурсів, інформування про порушення в режимах роботи обладнання бюджетних установ (далі – система енергомоніторингу).

5.2. Енергетичний менеджмент – процес управління енергоресурсами, спрямований на забезпечення їх раціонального та ефективного використання.

5.3. Енергоефективність – співвідношення між досягнутими результатами діяльності бюджетної установи і обсягами споживання енергії для досягнення цих результатів.

5.4. Енергоменеджер – особа, яка призначена відповідальними за дотримання порядку ведення системи енергомоніторингу у бюджетних установах.

5.5. Енергоменеджер за напрямком – відповідальні особи, які здійснюють контроль за моніторингом та функціонуванням системи енергомоніторингу та ефективним використанням енергоресурсів в бюджетних установах за напрямком сфери діяльності.

5.6. Відповідальна особа – особа, відповідальна за збір та внесення до системи енергомоніторингу щоденної інформації про споживання енергоносіїв в бюджетних установах.

5.7. Енергоефективні заходи – заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів об'єктами бюджетної сфери, спрямовані на скорочення видатків на енергоспоживання.

5.8. Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у приміщеннях бюджетних установ – система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів, що дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів в бюджетних установах та підвищити комфортність перебування в них.

6. Завдання щоденного моніторингу:

6.1. Забезпечення оперативного доступу до інформації про стан споживання енергоресурсів та умови мікроклімату в приміщеннях бюджетних установ;

6.2. Проведення аналізу стану споживання енергоресурсів в бюджетних установах;

6.3. Виявлення фактів нераціонального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії в бюджетних установах;

6.4. Виявлення та оперативне реагування на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо) в бюджетних установах.

II. Організація системи впровадження енергетичного менеджменту

1. Обласна система енергоменеджменту є багаторівневою організаційною структурою.

2. Загальна координація роботи із запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту покладається на Обласну координаційну раду з енергоменеджменту (далі – Координаційна рада) – консультативно - дорадчий орган, створений при обласній державній адміністрації, посадовий склад якої затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

3. Організаційною формою роботи Координаційної ради є засідання, які проводяться в разі виникнення потреби в прийнятті колегіального рішення. Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин його складу. Головує на засіданнях голова Координаційної ради або за відсутності голови його заступник. Рішення приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого Координаційної ради.

4. Рішення, прийняті в межах компетенції Координаційної ради є обов'язковими для виконання установами, чії представники включені або делеговані до складу Координаційної ради. Рішення Координаційної ради оформлюється протоколом за підписом головуючого на засіданні та секретаря.

5. Оперативне управління та виконання рішень Координаційної ради покладається на Департамент будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства облдержадміністрації (далі – Координатор).

6. Пропозиції щодо проведення енергоефективних заходів та зменшення споживання енергоресурсів в бюджетних установах, у разі необхідності, може вносити Комунальне підприємство „Полтавська обласна агенція з енергоефективності” Полтавської обласної ради.

7. Кожний структурний підрозділ облдержадміністрації визначає особу, відповідальну за моніторинг та функціонування системи енергомоніторингу та ефективного використання енергоресурсів в підпорядкованих установах (далі – відповідальна особа).

8. Кожна бюджетна установа визначає особу, відповідальну за збір та внесення до он-лайн системи енергомоніторингу інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів та умови мікроклімату в приміщеннях (далі – енергоменеджер). У випадку впровадження автоматизованої системи збору та обробки інформації – відповідальна особа здійснює оперативний контроль.

III. Повноваження Координатора

1. Узагальнює та аналізує надану відповідальними особами інформацію щодо використання енергоресурсів, виконаних та запланованих ремонтів, інших впроваджених заходів для зменшення споживання енергоресурсів в бюджетних установах.

2. Готує рекомендації відповідальним особам облдержадміністрації щодо підвищення ефективності використання енергоресурсів в бюджетних установах за результатами аналізу.

3. Узагальнює результати роботи системи енергетичного менеджменту в області та готує відповідні звіти керівництву облдержадміністрації.

4. Готує пропозиції до Програми підвищення енергоефективності Полтавської області на 2017 - 2022 роки та інші обласні цільові програми та за необхідності залучає експертів КП „Полтавська обласна агенція з енергоефективності” Полтавської обласної ради до підготовки таких пропозицій.

5. Координує роботу відповідальних осіб структурних підрозділів облдержадміністрації.

6. За необхідності проводить наради із відповідальними особами та керівниками або енергоменеджерами бюджетних установ з питань підвищення рівня енергоефективності та ефективного використання енергоресурсів бюджетних установ від імені та в межах взаємодії членів Координаційної ради.

7. Щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом, забезпечує оприлюднення інформації про результати роботи системи енергетичного менеджменту в області на офіційних інформаційних ресурсах облдержадміністрації.

IV. Повноваження відповідальної особи структурного підрозділу облдержадміністрації

1. Узагальнення та аналіз наданої від бюджетних установ інформації про енергоспоживання, а також інформування щодо виконаних і запланованих ремонтів, інших реалізованих заходів, пов'язаних із зниженням енергоспоживання.

2. Підготовка рекомендацій щодо проведення енергоефективних заходів та зменшення споживання енергоресурсів в бюджетних установах.

3. Надання керівнику свого структурного підрозділу облдержадміністрації та забезпечує подальше інформування Координатора про:

3.1. Результати проведеного аналізу енергоспоживання;

3.2. Виконані та заплановані роботи, реалізовані заходи, пов'язані із зменшенням споживання енергоресурсів;

3.3. Узагальнену інформацію щодо рівня споживання енергоресурсів, обґрунтування перевитрат або економії рівня споживання енергоресурсів відносно базового періоду (у разі відсутності такого періоду, надають узагальнену інформацію за поточний період) у наступні терміни:

3.3.1. Щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним;

3.3.2. До 05 листопада за неопалюваний період;

3.3.3. До 25 квітня за опалюваний період;

3.3.4. Щорічно до 20 січня, наступного за звітним.

4. Готує документи (в межах компетенції) щодо участі в заходах та програмах, пов'язаних із впровадженням заходів зі зниження споживання енергоресурсів.

5. Бере участь в нарадах, що проводяться Координатором з питань підвищення рівня енергоефективності та ефективного використання енергоресурсів в бюджетних установах.

V. Повноваження керівників бюджетних установ та організацій в межах функціонування системи енергоменеджменту

1. Проведення аналізу раціонального використання енергетичних ресурсів на підставі отриманих звітів енергоменеджера бюджетної установи щомісячно.

2. Надання додаткових доручень щодо проведення аналізу та вжиття заходів щодо усунення розбіжностей у виставлених рахунках до показників фактичного споживання енергетичних ресурсів у раз їх наявності.

3. Інформування профільного структурного підрозділу облдержадміністрації про енергоспоживання бюджетної установи, а також інформацію щодо виконаних і запланованих ремонтів, інших реалізованих заходів, пов'язаних із зниженням енергоспоживання у наступні терміни:

3.1. Щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним;

3.2. До 31 жовтня за неопалюваний період;

3.3. До 20 квітня за опалюваний період;

3.4. Щорічно до 15 січня, наступного за звітним.

4. Розроблення та надання щорічно до 10 жовтня поточного року профільному структурному підрозділу облдержадміністрації план заходів з впровадження енергозберігаючих та енергоефективних проектів на наступний рік для внесення змін в Програму енергоефективності Полтавської області на 2018 – 2020 роки.

5. Врахування видатки на обслуговування системи енергомоніторингу та вживають заходів для укладання договорів, у встановленому законодавством порядку щодо забезпечення безперебійної роботи системи енергомоніторингу при формуванні бюджетних запитів, починаючи з 2019 року.

VI. Повноваження енергоменеджера бюджетної установи

1. Здійснення щоденного збору (крім вихідних та святкових днів) інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів (у разі відсутності приладів обліку вносить інформацію з отриманих рахунків за відповідні спожиті енергоресурси) та температурних показників до 10 години та вносить зібрані дані до он-лайн системи енергомоніторингу, а також аналізує отримані дані на предмет відхилення, у разі якщо система енергомоніторингу показала таке відхилення.

2. У випадку, коли споживання енергоресурсів не здійснюється, збір інформації з таких приладів обліку та внесення даних до он-лайн системи

енергомоніторингу не здійснюється, але, в такому випадку, про це повідомляється відповідальна особа профільного структурного підрозділу облдержадміністрації.

3. Якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсів (більше ніж на 10%) – негайно інформують безпосереднього керівника, якщо таке перевищення є наслідком надзвичайної ситуації техногенного характеру (аварії, катастрофи тощо) – вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників – зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку – інформують безпосереднього керівника.

4. Забезпечення нагляду за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.

5. Здійснення контролю за дотриманням інструкцій з ефективного енергоспоживання.

6. Бере участь у контролі за виконанням технічного обслуговування інженерних мереж, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.

7. Надання керівнику бюджетної установи та відповідальній особі звіти щодо рівня енергоспоживання, виконаних і запланованих ремонтів, інших реалізованих заходів, пов'язаних із зниженням енергоспоживання, а також вносить пропозиції щодо зниження рівня споживання енергоресурсів.

VII. Прикінцеві положення

1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України.

2. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного контролю: температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, °С; вода холодна, м³ ; вода гаряча, м³: електрична енергія, кВт; тепла енергія, Гкал. та інші.

3. Для виконання щоденного контролю, енергоменеджер використовує наступні типи обладнання: термометр зовнішній; термометр внутрішній: лічильник холодної води; лічильник гарячої води; лічильник електричної енергії; лічильник теплової енергії; газовий лічильник та інші.

Директор Департаменту будівництва,
містобудування і архітектури
та житлово-комунального господарства
облдержадміністрації

Т.Т. Голбан