



## ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.04.2019

м. Полтава

№ 321

Про затвердження Змін до порядків проведення обласних конкурсів „Кращий адміністратор” та „Кращий Центр надання адміністративних послуг”

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області  
08 травня 2019 року за № 279/3396

Відповідно до статей 6, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 12, 13 Закону України „Про адміністративні послуги”, Комплексної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Полтавській області на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням дванадцятої сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 23 грудня 2016 року № 314 (із змінами):

1. Затвердити Зміни до порядків проведення обласних конкурсів „Кращий адміністратор” та „Кращий Центр надання адміністративних послуг”, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації від 29 травня 2018 року № 464 „Про затвердження Порядків проведення обласних Конкурсів „Кращий адміністратор” та „Кращий центр надання адміністративних послуг”, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 01 червня 2018 року за № 140/2921, № 141/2922, що додаються.

2. Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації (Іщенко І.С.) в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього розпорядження до Головного територіального управління юстиції у Полтавській області для державної реєстрації та спільно з Департаментом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (Пилипенко В.М.) оприлюднити це розпорядження в обласній громадсько-політичній газеті „Зоря Полтавщини”.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Тимчасово виконувач  
обов'язків голови

Р. ТОВСТИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Полтавської обласної  
державної адміністрації  
24 квітня 2019 року № 321

Зареєстровано в Головному  
територіальному управлінні юстиції у  
Полтавській області  
08 травня 2019 року № 279/3396

Зміни до Порядків  
проведення обласних конкурсів  
„Кращий адміністратор” та  
„Кращий Центр надання адміністративних послуг”

1. Внести до Порядку проведення щорічного обласного конкурсу „Кращий Центр надання адміністративних послуг”, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 29 травня 2018 року № 464 „Про затвердження Порядків проведення обласних Конкурсів „Кращий адміністратор” та „Кращий центр надання адміністративних послуг”, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 01 червня 2018 року за № 140/2921 (далі - Порядок), такі зміни:

1) пункти 2 та 7 розділу II Порядку виключити.

У зв'язку з цим пункти 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 вважати відповідно пунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;

2) пункт 2 розділу II Порядку викласти у такій редакції:

„2. У Конкурсі можуть брати участь районні ЦНАП, ЦНАП міст обласного значення, ЦНАП в ОТГ.”;

3) пункт 5 розділу II Порядку викласти у такій редакції:

„5. Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації щороку розміщує оголошення про початок проведення Конкурсу на поточний рік.”;

4) пункт 9 розділу II Порядку викласти у такій редакції:

„9. Відбір переможців Конкурсу здійснюється за наступними показниками оцінювання роботи ЦНАП:

- чисельність населення, яке забезпечене послугами ЦНАП;
- кількість адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП, кількість запроваджених адміністративних послуг станом на 01 січня відповідного року та кількість наданих адміністративних послуг;
- кількість адміністративних послуг, які надаються в електронному вигляді;
- кількість адміністраторів ЦНАП;
- навантаження на одного адміністратора (в середньому за день);
- наявність затвердженого Положення та Регламенту ЦНАП;
- надання супутніх послуг в ЦНАП;
- наявність електронної черги;
- наявність власної веб-сторінки чи порталу;
- надання консультаційної інформації;
- організація робочого простору та умови для осіб з обмеженими фізичними можливостями та осіб з дітьми;
- наявність терміналів для оплати послуг;
- наявність корпоративної форми встановленого зразка;
- кількість скарг, своєчасність надання послуг та кількість відмов у видачі документів дозвільного характеру;
- наявність новацій у роботі ЦНАП, отримання допомоги за Програмами у модернізації або створенні ЦНАП, участь у інших конкурсах.”;

5) додаток до Порядку викласти у новій редакції, що додається;

6) пункт 10 розділу II Порядку викласти у такій редакції:

„10. Кожен показник оцінюється за 5-ти бальною системою.”;

7) пункт 4 розділу III Порядку викласти у такій редакції:

„4. Переможцями Конкурсу вважаються учасники, які за оцінками Конкурсного комітету набрали найбільшу кількість балів.”.

2. Внести до Порядку проведення щорічного обласного конкурсу „Кращий адміністратор”, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 29 травня 2018 року № 464 „Про затвердження Порядків проведення обласних Конкурсів „Кращий адміністратор” та „Кращий центр надання адміністративних послуг”, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 01 червня 2018 року за № 141/2922 (далі - Порядок), такі зміни:

1) пункти 2 та 7 розділу II Порядку виключити.

У зв'язку з цим пункти 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 вважати відповідно пунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;

2) пункт 2 розділу II Порядку викласти у такій редакції:

„2. У Конкурсі можуть брати участь адміністратори районних ЦНАП, ЦНАП міст обласного значення, ЦНАП в ОТГ.”;

3) пункт 5 розділу II Порядку викласти у такій редакції:

„5. Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації щороку розміщує оголошення про початок проведення Конкурсу на поточний рік.”;

4) додаток до Порядку викласти у новій редакції, що додається;

5) пункт 10 розділу II Порядку викласти у такій редакції:

„10. Кожен показник оцінюється за 5-ти бальною системою.”;

6) пункт 4 розділу III Порядку викласти у такій редакції:

„4. Переможцями Конкурсу вважаються учасники, які за оцінками Конкурсного комітету набрали найбільшу кількість балів.”.

Директор Департаменту  
економічного розвитку,  
торгівлі та залучення  
інвестицій облдержадміністрації

І.С. Іщенко

Додаток до Порядку проведення  
щорічного обласного конкурсу  
„Кращий Центр надання  
адміністративних послуг”  
(пункт 6 розділу II)

Аналіз діяльності Центрів надання адміністративних послуг Полтавської області для проведення щорічного обласного конкурсу за номінацією „Кращий Центр надання адміністративних послуг” в рамках Комплексної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Полтавській області на 2017 – 2020 роки

Зазначене опитування допоможе нам виявити та поширити передовий досвід роботи ЦНАП, підвищити ефективність їх роботи з надання адміністративних послуг громадянам та суб'єктам господарювання. Ваша думка для нас дуже важлива!

1. Найменування ЦНАП \_\_\_\_\_
2. Чисельність населення, яке забезпечене послугами ЦНАП \_\_\_\_\_
3. Дата утворення ЦНАП \_\_\_\_\_
4. Кількість адміністративних послуг, які надаються станом на 01 січня відповідного року \_\_\_\_\_
5. Кількість адміністративних послуг, надання яких запроваджено станом на 01 січня відповідного року \_\_\_\_\_
6. Кількість адміністративних послуг, які надаються в електронному вигляді \_\_\_\_\_
7. Кількість наданих адміністративних послуг за січень-березень відповідного року \_\_\_\_\_
8. Кількість адміністраторів ЦНАП, згідно із затвердженою структурою та штатним розписом \_\_\_\_\_
9. Навантаження на одного адміністратора (в середньому за день) \_\_\_\_\_
10. Пропускна здатність (максимально можливо надати послуг за день) \_\_\_\_\_
11. Чи затверджено Положення ЦНАП? \_\_\_\_\_
12. Чи затверджено Регламент ЦНАП? \_\_\_\_\_

13. Чи надаються супутні послуги у ЦНАП? Якщо «так», то які саме?  
\_\_\_\_\_

14. Наявність електронної черги у ЦНАП \_\_\_\_\_

15. Наявність веб-сторінки чи порталу ЦНАП із передбаченою законом інформацією \_\_\_\_\_

16. Надання консультаційної інформації \_\_\_\_\_

17. Організація робочого простору (відкритий простір і некабінетна система)  
\_\_\_\_\_

18. Загальна площа ЦНАП \_\_\_\_\_

19. Наявність стендів з необхідною інформацією про послуги відповідно до законодавства \_\_\_\_\_

20. Наявність терміналів для оплати послуг \_\_\_\_\_

21. Умови для осіб з обмеженими фізичними можливостями та осіб з дітьми  
\_\_\_\_\_

22. Наявність корпоративної форми встановленого зразка \_\_\_\_\_

23. Кількість скарг (в середньому за місяць) \_\_\_\_\_

24. Своєчасність надання послуг (кількість протермінованих справ в середньому за місяць) \_\_\_\_\_

25. Кількість відмов у видачі документів дозвільного характеру(в середньому за місяць) \_\_\_\_\_

26. Наявність новацій у роботі ЦНАП, що забезпечує ефективне його функціонування \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

27. Участь у Програмах модернізації або створення ЦНАП? Якщо «так», то в яких саме? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

28. Чи приймав раніше ЦНАП участь у конкурсах? Якщо «так», то у яких саме, які місця займав? \_\_\_\_\_

29. \_\_\_\_\_  
(ваша думка)

---

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІП)

\_\_\_\_\_  
(дата заповнення)

Директор Департаменту  
економічного розвитку,  
торгівлі та залучення  
інвестицій облдержадміністрації

І.С. Іщенко

Додаток до Порядку проведення  
щорічного обласного конкурсу  
„Кращий адміністратор”  
(пункт 6 розділу II)

Аналіз діяльності Центрів надання адміністративних послуг Полтавської  
області для проведення щорічного обласного конкурсу за номінацією  
„Кращий адміністратор” в рамках Комплексної програма розвитку  
малого та середнього підприємництва у Полтавській  
області на 2017 – 2020 роки

Зазначене опитування допоможе нам виявити та поширити передовий досвід роботи ЦНАП, підвищити ефективність їх роботи з надання адміністративних послуг громадянам та суб'єктам господарювання. Ваша думка для нас дуже важлива!

1. Найменування ЦНАП \_\_\_\_\_
2. ПІБ адміністратора \_\_\_\_\_
- 3.Період роботи адміністратором ЦНАП \_\_\_\_\_
4. Кількість наданих адміністративних послуг даним адміністратором за січень-березень поточного року \_\_\_\_\_
5. Навантаження на адміністратора (в середньому за день) \_\_\_\_\_
6. Своєчасність надання послуг (кількість протермінованих справ в середньому за місяць ) \_\_\_\_\_
7. Кількість відмов у видачі документів дозвільного характеру (в середньому за місяць) \_\_\_\_\_
8. Кількість скарг (в середньому за місяць) \_\_\_\_\_
9. Надання консультаційної інформації \_\_\_\_\_
10. Чи пройшов адміністратор стажування в сфері земельних відносин? Якщо «так», то вказати дату завершення стажування \_\_\_\_\_
11. Наявність сертифікатів, відзнак, публікацій (вказати перелік) адміністратора у сфері надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_  
(ваша думка)

13. Контактні дані адміністратора (телефон, електронна адреса) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІП)

\_\_\_\_\_  
(дата заповнення)

Директор Департаменту  
економічного розвитку,  
торгівлі та залучення  
інвестицій облдержадміністрації

І.С. Іщенко