



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.07.2026

м.Полтава

№ 807

Про затвердження Положення про
регіональну раду професійної
освіти у Полтавській області

Відповідно до статей 22, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації, статті 43 Закону України „Про професійну освіту”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2026 р. № 712 „Про затвердження Примірною положення про регіональну раду професійної освіти” з метою координації діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об’єднань, закладів професійної освіти та інших заінтересованих сторін у сфері професійної освіти для розвитку потенціалу регіонального ринку праці:

Затвердити Положення про регіональну раду професійної освіти у Полтавській області (додається).

Начальник обласної
військової адміністрації

Віталій ДЯКІВНИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації

31.07.2026 № 807

ПОЛОЖЕННЯ

про регіональну раду професійної освіти у Полтавській області

1. Регіональна рада професійної освіти у Полтавській області (далі – регіональна рада) є консультативно-дорадчим органом, створеним при Полтавській обласній військовій адміністрації (далі – облвійськадміністрація) для участі у формуванні та виконанні завдань державної регіональної політики у частині розвитку професійної освіти.

2. Регіональна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями начальника облвійськадміністрація, іншими нормативно-правовими актами.

Діяльність регіональної ради провадиться на принципах відкритості, прозорості, партнерства, обґрунтованості рішень, рівного представництва сторін, орієнтації на потреби регіонального ринку праці та сталого економічного розвитку.

3. Регіональна рада утворюється та діє на підставі Положення про регіональну раду професійної освіти у Полтавській області (далі – Положення). Положення та зміни до нього затверджуються розпорядженням начальника облвійськадміністрації.

4. Основні завдання регіональної ради:

1) сприяння формуванню та виконанню завдань державної регіональної політики у частині розвитку професійної освіти;

2) надання пропозицій щодо розвитку системи професійної освіти області, забезпечення здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій з урахуванням стратегій регіонального розвитку, планів заходів з їх реалізації та програм розвитку регіонів, демографічної ситуації, результатів статистичних спостережень, аналітичної інформації про стан ринку праці та зайнятості населення, прогнозних показників розвитку регіонального ринку праці тощо;

3) надання пропозицій щодо розвитку мережі та ефективності діяльності закладів професійної освіти;

4) сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, партнерів, реалізації міжнародних проєктів;

5) надання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку публічно-приватного партнерства та співпраці у сфері професійної освіти;

6) надання пропозицій та рекомендацій щодо проведення моніторингових досліджень, аналізу потреб регіонального ринку праці;

7) підготовка та надання пропозицій до середньострокового прогнозу потреб регіонального ринку праці;

8) сприяння модернізації матеріально-технічної бази закладів професійної освіти та впровадженню сучасних виробничих технологій в освітній процес;

9) надання пропозицій щодо прийняття нових, внесення змін до чинних нормативно-правових актів у сфері професійної освіти;

10) сприяння взаємодії між органами місцевого самоврядування, роботодавцями, їх об'єднаннями, закладами професійної освіти та іншими заінтересованими сторонами у сфері професійної освіти.

5. Права регіональної ради:

1) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію, необхідну для виконання покладених на регіональну раду завдань;

2) залучати представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції регіональної ради, співпрацювати з іншими регіональними радами професійної освіти;

3) ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань професійної освіти, ринку праці тощо;

4) утворювати (за потреби) для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи, комісії.

6. Кількість членів регіональної ради визначається начальником облвійськкадміністрації, і не може перевищувати 15 осіб. Члени регіональної ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. До складу регіональної ради входять на паритетних засадах представники:

облвійськкадміністрації та Полтавської обласної ради (за згодою);

роботодавців та/або їх об'єднань (за згодою);

закладів професійної освіти (за згодою).

7. Рішення про порядок формування складу регіональної ради приймається облвійськкадміністрацією. Склад регіональної ради затверджується розпорядженням начальника облвійськкадміністрації строком на три роки.

8. Зміни до складу регіональної ради вносяться розпорядженням начальника облвійськкадміністрації за поданням Департаменту освіти і науки облвійськкадміністрації.

Дострокове припинення повноважень члена регіональної ради є підставою для внесення змін до складу регіональної ради.

9. Одна особа може бути повторно призначена членом регіональної ради не більш як на два строки повноважень підряд.

10. Регіональну раду очолює голова, який призначається начальником облвійськкадміністрації.

11. Голова регіональної ради:

організовує діяльність регіональної ради;
 ініціює проведення засідань регіональної ради, керує їх підготовкою;
 головує на засіданнях регіональної ради;
 розподіляє обов'язки між заступниками, секретарем та іншими членами регіональної ради;
 підписує документи регіональної ради;
 представляє регіональну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, медіа;
 звітує про діяльність регіональної ради перед її членами та начальником облвійськкадрової адміністрації;
 здійснює інші повноваження, що передбачені Положенням.

12. Голова регіональної ради може мати заступників, які обираються з числа членів регіональної ради на її засіданні.

Заступник голови регіональної ради здійснює заходи щодо виконання основних завдань регіональної ради, визначених Положенням, виконує обов'язки голови регіональної ради у разі його відсутності.

13. Секретар регіональної ради обирається з числа членів регіональної ради на її засіданні. Секретар регіональної ради відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності регіональної ради, а саме:

інформує членів регіональної ради про місце і час проведення засідань;
 забезпечує ведення та збереження документації;
 веде протоколи засідань регіональної ради;
 готує та розсилає за належністю документи регіональної ради.

14. Права членів регіональної ради:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання регіональної ради;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях регіональної ради;

брати участь у голосуванні регіональної ради;

вносити зміни до проєктів рішень регіональної ради;

брати участь у роботі постійних або тимчасових робочих груп, комісій;

достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови регіональної ради.

15. Повноваження члена регіональної ради припиняються достроково:

у разі відсутності члена регіональної ради на її засіданнях без поважних причин двічі підряд;

у разі, коли член регіональної ради письмово повідомив про своє рішення вийти з її складу;

у разі його відкликання суб'єктом, яким його було делеговано до складу регіональної ради.

Протягом п'яти робочих днів після дострокового припинення повноважень члена регіональної ради голова регіональної ради інформує про це суб'єкта, який делегував цього представника до її складу відповідно до пункту 6 Положення, для подання таким суб'єктом іншого представника до складу регіональної ради.

16. Регіональна рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

17. Основною формою роботи регіональної ради є засідання. Головуючим на засіданні регіональної ради є голова регіональної ради, а в разі його відсутності – один із його заступників.

18. Час та місце проведення засідання визначає голова регіональної ради (у разі його відсутності – заступник голови регіональної ради).

19. Секретар регіональної ради повідомляє всім членам регіональної ради про проведення засідання не пізніше ніж за десять календарних днів до його проведення.

20. Засідання регіональної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її членів. У разі потреби засідання регіональної ради може проводитися з використанням технічних засобів електронних комунікацій за умови, що кожен член регіональної ради, який бере участь у такому засіданні, може бачити, чути та спілкуватися з усіма іншими учасниками засідання.

21. За запрошенням голови регіональної ради у засіданнях регіональної ради можуть брати участь інші особи.

22. Засідання регіональної ради можуть бути чергові (проводяться не рідше ніж один раз на півріччя) та позачергові (скликаються головою регіональної ради на вимогу не менш як однієї третини від загальної кількості членів регіональної ради).

23. На засіданнях регіональної ради розглядаються пропозиції з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції регіональної ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більшість членів регіональної ради від її складу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні регіональної ради.

24. Рішення з робочих питань, що не стосуються складу регіональної ради, приймається шляхом відкритого голосування.

25. Рішення регіональної ради оформляються протоколом засідання, який підписують головуючий на її засіданні та секретар регіональної ради протягом п'яти робочих днів після проведення засідання.

Член регіональної ради, який не підтримує пропозиції, ухвалені рішенням регіональної ради, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання і є його невід'ємною частиною.

26. Рішення регіональної ради, прийняті у межах її компетенції, мають рекомендаційний характер і розглядаються облвійськадміністрацією та Полтавською обласною радою в межах їх повноважень.

27. Облвійськадміністрація створює умови для діяльності регіональної ради та проведення її засідань, забезпечує приміщенням, технічними засобами електронних комунікацій. Департамент освіти і науки облвійськадміністрації здійснює організаційне забезпечення діяльності регіональної ради, зберігання її документів (протоколів засідань, рішень тощо).

28. Регіональна рада обов'язково інформує облвійськадміністрацію та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебпорталі

Полтавської обласної державної адміністрації та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту роботи Регіональної ради, плану роботи, протоколів засідань, прийнятих рішень та інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, інформації про керівний склад, склад постійних або тимчасових робочих груп, комісій (за умови їх створення).

Директор Департаменту
освіти і науки
обласної військової адміністрації



Мирослав КОСТЕНКО