



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

05.02.2014

№ 39

Про внесення змін до розпорядження
голови облдержадміністрації від
05.04.2007 № 140

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2013 р. № 964 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо забезпечення здійснення місцевими державними адміністраціями виконавчої влади на відповідній території” та з метою організаційного забезпечення підготовки та проведення засідань колегії обласної державної адміністрації:

внести зміни до розпорядження голови облдержадміністрації від 05.04.2007 № 140 „Про затвердження Положення про колегію обласної державної адміністрації” (зі змінами), виклавши Положення про колегію обласної державної адміністрації у новій редакції (додається).

Голова
обласної державної
адміністрації

О.УДОВІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
05.02.2014 № 39

ПОЛОЖЕННЯ про колегію обласної державної адміністрації

1. Положення про колегію обласної державної адміністрації (далі – Положення) визначає порядок утворення і діяльність колегії обласної державної адміністрації.

2. Колегія обласної державної адміністрації (далі – колегія) є консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання облдержадміністрацією своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до її компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності.

3. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, а також дорученнями Президента України, Прем'єр-міністра України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації.

4. Рішення про утворення або ліквідацію колегії приймається головою облдержадміністрації.

Функції колегії

5. Колегія:

1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності обласної державної адміністрації;

2) розглядає пропозиції щодо:

удосконалення законодавства;

забезпечення співпраці з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на них завдань;

розширення міжнародного співробітництва у відповідній галузі (сфері діяльності) області;

формування та реалізації державної політики у відповідній галузі (сфері діяльності) області;

3) обговорює прогнози і програми соціально-економічного розвитку області, відповідної галузі (сфери діяльності, інші державні програми та визначає шляхи їх реалізації);

4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління;

6) аналізує стан роботи обласної державної адміністрації з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина;

7) розглядає результати роботи обласної державної адміністрації, управлінь, відділів, що діють у складі облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування (в межах компетенції);

8) аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

9) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на обласну державну адміністрацію.

5¹. Крім питань, визначених у пункті 5 Положення, колегія:

заслуховує двічі на рік інформацію про роботу територіальних органів міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління;

подає в установленому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України, а також міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади за результатами такого заслуховування пропозиції щодо вдосконалення діяльності територіальних органів міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, а також щодо взаємодії міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, з обласною державною адміністрацією;

розглядає питання про відповідність займаній посаді керівників, заступників керівників територіальних органів міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, а також керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, та приймає рішення щодо порушення в установленому порядку перед міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади питання про відповідність займаній посаді відповідних посадових осіб.

Склад колегії

6. До складу колегії входять:

голова обласної державної адміністрації (голова колегії), його перший заступник та заступники голови облдержадміністрації, заступник голови – керівник апарату облдержадміністрації, керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації;

у разі потреби – керівники територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, голови районних державних адміністрацій, посадові особи органів місцевого самоврядування (за згодою).

До складу колегії за пропозицією громадських організацій, творчих спілок, підприємств, наукових установ та інших організацій можуть бути включені їх представники.

7. Кількісний та персональний склад колегії визначається головою облдержадміністрації.

Організація роботи колегії

8. Організаційною формою роботи колегії є засідання. Періодичність проведення засідань колегії визначається її головою.

9. Робота колегії проводиться відповідно до плану роботи облдержадміністрації на рік (перспективного) та на квартал (поточного), в окремому розділі якого зазначаються питання, що необхідно розглянути на засіданні колегії, строки виконання, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії. Організаційний відділ апарату облдержадміністрації готує та не пізніше ніж за два тижні надсилає виконавцям план підготовки засідання колегії, в якому визначені основні завдання щодо підготовки та проведення чергового засідання колегії, строки подання матеріалів та дата проведення засідання колегії.

10. Затверджений план засідань колегії розсилається членам колегії, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів (за необхідністю), підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління місцевого органу виконавчої влади, не пізніше ніж за два тижні до початку року та кварталу.

11. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

12. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

13. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється організаційним відділом апарату облдержадміністрації, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його голові колегії для погодження.

14. На розгляд колегії подаються:

- 1) проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання;
- 2) довідка з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;
- 3) проект рішення колегії;
- 4) список членів колегії;
- 5) список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;
- 6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

15. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання – не пізніше ніж за один день до засідання.

16. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали організаційному відділу апарату облдержадміністрації не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання. Організаційний відділ апарату облдержадміністрації контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

17. Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідальні за підготовку питання на засідання колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів та органів виконавчої влади, залучених до розроблення необхідних матеріалів.

Порядок проведення засідання колегії

18. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків голови обласної державної адміністрації.

19. Засідання колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

20. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

21. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

22. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

23. Члени колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

24. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

25. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

26. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади приймається спільне рішення.

Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

27. Після засідання колегії структурний підрозділ (окремий працівник), відповідальний за підготовку питань, доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із керівниками заінтересованих структурних підрозділів обласної державної адміністрації, членами колегії, іншими особами і подає на розгляд голови колегії.

28. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного розпорядження голови обласної державної адміністрації.

Рішення колегії з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання розпорядження).

29. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні.

Рішення спільних засідань колегії оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій органів виконавчої влади.

30. Рішення колегії доводяться до членів колегії, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління місцевого органу виконавчої влади, а також керівників інших органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в частині, що їх стосується.

31. Стенографування або технічний запис засідань колегії забезпечують відділ документообігу та контролю і відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

32. Матеріали засідань колегії зберігаються у відділі документообігу та контролю апарату обласної державної адміністрації.

33. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснюється апаратом обласної державної адміністрації.

Контроль за виконанням рішень колегії

34. Контроль за виконанням рішення колегії здійснює відділ документообігу та контролю апарату облдержадміністрації.

35. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Заступник голови – керівник
апарату облдержадміністрації

В.О. Пархоменко