

1.



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

14.07.2016

№ 309

Про Порядок розроблення,
затвердження регіональних
цільових (комплексних)
програм, моніторингу та
звітності щодо їх виконання

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції у Полтавській області

15 серпня 2016 р. за № 72/2311

Відповідно до статті 17 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, з метою ефективної реалізації завдань державної регіональної політики, спрямування коштів обласного бюджету на соціально-економічний розвиток територій та вдосконалення процедури розроблення, погодження, затвердження регіональних цільових (комплексних) програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання:

1. Затвердити Порядок розроблення, затвердження регіональних цільових (комплексних) програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання (далі – Порядок), що додається.

2. Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації(Іщенко І.С.) в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього розпорядження до Головного територіального управління юстиції у Полтавській області для державної реєстрації та спільно з Департаментом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (Штефан В.Г.) оприлюднити розпорядження у Загальнодержавній громадсько-політичній газеті „Зоря Полтавщини”.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови облдержадміністрації Пісоцького А.А. та заступників голови облдержадміністрації відповідно до функціональних повноважень.

Голова
обласної державної
адміністрації

В. ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Полтавської
обласної державної адміністрації
14 липня 2016 року № 309

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції у Полтавській області

15 серпня 2016 р. за № 72/2311

ПОРЯДОК

розроблення, затвердження регіональних
цільових (комплексних) програм, моніторингу та звітності
щодо їх виконання

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок розроблення регіональних цільових (комплексних) програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання (далі – Порядок) розроблено з метою встановлення комплексного підходу до вирішення регіональних проблем, реалізації цілей та завдань державної регіональної політики та встановлення єдиного підходу до розроблення, погодження та затвердження цільових (комплексних) програм регіонального розвитку.

2. Регіональна цільова програма (далі – програма) – це сукупність взаємопов'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма задіяними виконавцями, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем розвитку регіону або окремих галузей економіки чи соціально-культурної сфери регіону, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

Програма є складовою щорічної Програми соціально-економічного розвитку Полтавської області на відповідний період та відповідає цілям та пріоритетним напрямам Стратегії регіонального розвитку області та Планам заходів з її реалізації.

3. Програма вважається:

комплексною, якщо вона об'єднує декілька програм споріднених напрямів відповідної галузі (сфери) та передбачає їх фінансування за кількома кодами функціональної класифікації видатків місцевого бюджету. Районні (міські) програми, прийняті на виконання комплексної програми, вважаються її складовими;

довгостроковою, якщо строк її виконання розрахований на 5 і більше років, та її заходи виконуються поетапно.

4.Ініціаторами розроблення програм можуть бути структурні підрозділи облдержадміністрації, територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади, органи місцевого самоврядування.

5. Підставою для розроблення програми є:

існування проблеми, розв'язання якої неможливе у процесі поточної роботи та потребує залучення бюджетних коштів, координації діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, інших суб'єктів регіонального розвитку;

наявність у місцевому бюджеті реальної можливості ресурсного забезпечення виконання заходів програми та відповідність мети та напрямів діяльності стратегічним та операційним цілям Стратегії регіонального розвитку Полтавської області та Планів заходів з її реалізації на відповідний період;

6. Заходи програми, що розробляється, не повинні дублювати заходи інших регіональних програм.

II. ІНІЦЮВАННЯ РОЗРОБЛЕННЯ ТА ПІДГОТОВКА ПРОЕКТУ ПРОГРАМИ

1.Ініціатор розробки програми готує обґрунтовані пропозиції щодо необхідності розробки програми, погоджені заступником голови облдержадміністрації згідно з функціональними повноваженнями; визначає відповідність проекту програми цілям та завданням регіональної Стратегії розвитку області та надає їх Департаменту фінансів облдержадміністрації для отримання висновку щодо можливості її виконання за рахунок коштів обласного бюджету протягом 10 робочих днів з дня надходження такої пропозиції.

2. У разі отримання позитивного висновку ініціатор розробки програми готує проект розпорядчого документа облдержадміністрації (розпорядження, протокольне доручення тощо) про підготовку проекту програми, у якому визначаються розробник, відповідальний виконавець програми та строк підготовки.

Проект розпорядчого документа разом із висновком Департаменту фінансів облдержадміністрації ініціатор розробки проекту програми подає голові облдержадміністрації на підпис, після чого готує проект програми за структурою, визначеною пунктом 4 розділу II цього Порядку.

3. Розробник програми самостійно або спільно із структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, науковцями, представниками підприємств, установ та організацій, які зацікавлені у прийнятті та реалізації програми (співрозробниками), готує проект програми.

Виконавцями програми є місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади, підприємства, установи та організації, які виконують один або декілька заходів програми.

Відповідальним виконавцем програми може бути тільки юридична особа.

Ініціатором розробки програми, її розробником та відповідальним виконавцем може бути як один і той же місцевий орган виконавчої влади, територіальний підрозділ центрального органу виконавчої влади, так і різні органи виконавчої влади та місцевого самоврядування.

4. Проект програми повинен містити наступні розділи:
паспорт програми;
визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;
визначення мети програми;
напрями діяльності та заходи програми, обсяги і джерела фінансування;
строки та етапи її виконання;
очікувані показники успішності програми (критерії оцінки ефективності виконання заходів програми);
координація та контроль за ходом виконання програми.

1) **Паспорт програми** готується за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку і містить загальну характеристику програми (дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення проекту програми, відомості про розробника, співрозробників, відповідального виконавця програми; термін її реалізації, очікувані обсяги та джерела фінансування).

2) **Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма.**

Обов'язковим є чітке формулювання та економічне обґрунтування існуючої проблеми із зазначенням причин її виникнення та можливих шляхів вирішення на підставі проведеного економічного аналізу галузі (сфери діяльності) на основі динаміки показників за останні 5 років із посиланням на їх джерела.

3) Визначення мети програми.

Мета програми поєднує комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, які спрямовані на розв'язання найважливіших проблем розвитку регіону, окремих галузей економіки та адміністративно-територіальних одиниць. Сформульоване визначення мети програми повинно мати логічний зв'язок із її назвою.

4) Напрями діяльності та заходи програми, обсяги і джерела фінансування, строки та етапи її виконання.

Напрями діяльності та заходи програми – це конкретні дії в рамках програми, які повинні відображати вид діяльності головного розпорядника бюджетних коштів, їх головне призначення.

Відображення видатків за програмою у розрізі напрямів її реалізації сприяє прийняттю більш раціональних рішень щодо необхідності та доцільності здійснення цих видатків за рахунок бюджетних коштів.

Реалізація програми повинна відбуватися в межах компетенції того, хто її виконуватиме. Причому це стосується як головного розпорядника в цілому, так і відповідальних виконавців програми в системі головного розпорядника.

Напрями діяльності та заходи програми формуються згідно з додатком 2 до цього Порядку, у якому зазначаються виконавці, орієнтовані строки виконання, джерела та очікувані обсяги фінансування кожного із них.

Заходи програми не можуть передбачати видатки обласного бюджету, пов'язані з утриманням бюджетних установ з основної діяльності, які забезпечуються коштами відповідного бюджету, а саме: виплату заробітної плати працівникам та нарахувань на неї; поточні видатки, пов'язані з функціонуванням цієї установи; поточний та капітальний ремонт приміщень тощо, крім видатків на довгострокові програми, які пов'язані з виконанням заходів, передбачених загальнодержавними програмами, пов'язаними із забезпеченням життєдіяльності населення або завершенням будівництва об'єктів, фінансування яких розпочато за рахунок коштів місцевого бюджету.

Бюджет програми (очікувані джерела фінансування) по роках (по етапах – у разі довгострокового періоду програми) готується згідно з додатком 3 до цього Порядку.

5) Очікувані показники успішності програми (критерії оцінки ефективності виконання заходів програми).

Показники успішності програми – це кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми (в цілому і за етапами, якщо програма довгострокова) і підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю і на підставі яких проводиться оцінка ефективності використання коштів обласного бюджету на виконання програми, аналіз досягнутих результатів.

Відповідальний виконавець (розробник) програми обирає показники, за допомогою яких комплексно і всебічно можливо оцінювати ефективність її

виконання. Система обраних показників (не менше 5) використовується для відстеження динаміки процесів та оцінки кількісних змін.

Показники успішності програм наводяться диференційовано з розбивкою по роках за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.

Застосування результативних показників дає змогу оцінити ефективність використання бюджетних коштів, співвідношення досягнутих результатів та витрат, порівняти результати виконання програм у динаміці за роками, визначити найефективніші програми при формуванні проекту бюджету на наступний бюджетний рік.

б) Координація та контроль за ходом виконання програми.

У цьому розділі зазначається орган, який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування із зазначенням строків, форми звітування для підготовки відповідальним виконавцем звітної інформації відповідно до пунктів 2, 3 розділу V цього Порядку.

ІІІ. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ, ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМИ

1. Підготовлений проект програми за формою, визначеною пунктом 4 розділу II цього Порядку, разом з проектом рішення обласної ради надається відповідальним виконавцем Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації, Департаменту фінансів облдержадміністрації на експертизу.

До здійснення експертизи можуть залучатися фахівці інших структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, науковці (за згодою).

Кожен з органів, що брав участь у проведенні експертизи, не пізніше ніж через 14 робочих днів з дня надходження проекту надає відповідальному виконавцю (розробнику) Програми висновок. За наявності зауважень проект програми доопрацьовується, усуваються всі недоліки, зазначені у висновках.

Висновок повторної експертизи надається органами, що її проводили, не пізніше ніж за 10 робочих днів з дня надходження доопрацьованого проекту програми.

2. На виконання пункту 12 Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року №996 „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” (із змінами), в обов'язковому порядку проект програми надається на розгляд Громадській раді при Полтавській обласній державній адміністрації.

3. Після отримання позитивного висновку проект програми надається Полтавській обласній раді та розглядається на засіданнях відповідних постійних комісій. Постійні комісії надають висновок щодо погодження до розгляду на сесії обласної ради проекту програми або відхилення з метою доопрацювання наданих зауважень.

4. Проект рішення обласної ради про затвердження проекту програми готує відповідальний виконавець. У проекті рішення обов'язково зазначається головний розпорядник бюджетних коштів та відповідальний виконавець програми. Проект рішення оприлюднюється на офіційному сайті облдержадміністрації.

5. Після затвердження програми відповідальний виконавець надає один примірник затвердженої програми, завірених в установленому порядку, Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації для обліку та включення до щорічної Програми економічного і соціального розвитку Полтавської області.

IV. ЗАТВЕРДЖЕННЯ БЮДЖЕТНИХ ПРИЗНАЧЕНЬ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, ВКЛЮЧЕННЯ ПРОГРАМ ДО ПРОГРАМ ЕКОНОМІЧНОГО І СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ОБЛАСТІ

1. Після затвердження програми обласною радою головний розпорядник коштів до 15 листопада року, що передує плановому, надає Департаменту фінансів облдержадміністрації бюджетні запити щодо її фінансування за рахунок коштів обласного бюджету.

За необхідності невідкладного фінансування програми, бюджетні запити щодо її фінансування подаються Департаменту фінансів облдержадміністрації не пізніше 1 червня та 1 вересня планового року для включення до проектів рішень обласної ради про внесення змін до обласного бюджету.

2. Департамент фінансів облдержадміністрації аналізує подані бюджетні запити відповідно до реальних можливостей обласного бюджету і після узгодження із Департаментом економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації включає пропозиції до проекту обласного бюджету на відповідний рік (проекту внесення змін до бюджету).

3. Фінансування програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням обласної ради про обласний бюджет на відповідний рік (рішенням про внесення змін до обласного бюджету на відповідний рік) згідно з розписом обласного бюджету.

4. Перелік регіональних цільових (комплексних) програм, що фінансуються із залученням коштів обласного бюджету, включається окремим

розділом до щорічної Програми економічного і соціального розвитку Полтавської області на відповідний період.

V. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОГРАМИ

1. Програма реалізується шляхом здійснення її заходів виконавцями, визначеними програмою.

2. Безпосередній контроль за виконанням заходів програми, цільовим та ефективним використанням залучених коштів несе відповідальний виконавець.

3. Відповідальний виконавець програми:

1) щорічно здійснює обґрунтовану комплексну оцінку результатів виконання програми та за потреби розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих заходів тощо.

Відповідальний виконавець довгострокової програми після завершення відповідного етапу її дії готує пропозиції щодо уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, строків виконання програми та окремих заходів на наступні етапи програми;

2) щорічно до 20 січня наступного за звітним роком подає Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації інформацію про виконання програми згідно з додатком 5 до цього Порядку, а також пояснювальну записку.

Пояснювальна записка має містити: інформацію про мету програми, відповідального виконавця та головного розпорядника бюджетних коштів, рівень виконання завдань і заходів, визначених програмою; результативні показники успішності в динаміці з початку реалізації програми; оцінку ефективності та пропозиції щодо подальшого її виконання (за потреби). У разі невиконання запланованого – обґрунтування причин невиконання.

Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації веде облік затверджених програм та звітів про їх виконання для підготовки щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку Полтавської області;

3) оприлюднює на офіційному сайті облдержадміністрації інформацію про виконання програми, дотримуючись форми звітності згідно з підпунктом 2 пункту 3 розділу V цього Порядку.

4. При необхідності внесення змін до програми проект змін до неї з уточненими показниками і заходами проходить експертизу, погоджується та затверджується відповідно до розділу III цього Порядку.

5. Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку. Відповідальним виконавцем програми готується заключний звіт про результати її виконання у терміни, встановлені обласною радою, та подається на розгляд обласній раді разом з обґрунтованою пояснювальною запискою.

Пояснювальна записка до заключного звіту повинна містити наступну інформацію: досягнення мети програми; рівень виконання запланованих заходів; динаміка результативних показників (показників успішності) за весь строк дії програми; робота учасників бюджетної програми з її виконання (у разі її невиконання – обґрунтування причин невиконання або недосягнення очікуваних результатів).

6. У разі потреби відповідальний виконавець програми публікує основні досягнуті результати її реалізації в засобах масової інформації.

7. Виконання програми припиняється достроково в разі втрати актуальності головної мети програми, припинення фінансування заходів і завдань програми – за поданням відповідального виконавця програми або Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації, або Департаменту фінансів облдержадміністрації.

Рішення про дострокове припинення програми приймає обласна рада.

Заступник голови –
керівник апарату
облдержадміністрації

М.І.Білокінь

Додаток 1
до Порядку розроблення
регіональних цільових
(комплексних) програм,
моніторингу та звітності щодо їх
виконання
(підпункт 1 пункту 4 розділу II)

Паспорт програми

(назва регіональної цільової (комплексної) програми)

1	Ініціатор розроблення програми	
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення проекту програми	
3	Розробник та співрозробники програми	
4	Відповідальний виконавець програми	
5	Номер і назва операційної цілі Стратегії розвитку Полтавської області на період до 2020 року, якій відповідає програма	
6	Термін реалізації програми	
7	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
8	Бюджети, з яких залучаються кошти на виконання програми	
9	Очікуваний обсяг фінансування програми, всього	
	у тому числі за рахунок коштів:	
1)	державного бюджету;	
2)	обласного бюджету;	
3)	районного, міського, селищного (сільського) бюджету;	
4)	інших джерел фінансування	

Розробник програми

Посада

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

Заступник голови –
керівник апарату облдержадміністрації

М.І. Білокінь

Додаток 2
до Порядку розроблення
регіональних цільових
(комплексних) програм,
моніторингу та звітності щодо їх
виконання
(підпункт 4 пункту 4 розділу II)

Напрями діяльності та заходи програми

(назва регіональної цільової (комплексної) програми)

№ з/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування поетапно з розбивкою по роках (у разі довгострокового терміну реалізації). В іншому випадку – по роках, тис.грн
20__ рік						
Напрямок 1.						
1.1	х	Захід	✓	✓	✓	✓
1.2	х	Захід	✓	✓	✓	✓
РАЗОМ						✓
Напрямок 2.						
2.1	х	Захід	✓	✓	✓	✓
2.2 і т.д.	х	Захід	✓	✓	✓	✓
РАЗОМ						✓

Заступник голови –
керівник апарату облдержадміністрації

М.І. Білокінь

Додаток 3
до Порядку розроблення
регіональних цільових
(комплексних) програм,
моніторингу та звітності щодо їх
виконання
(підпункт 4 пункту 4 розділу II)

Бюджет програми

(назва регіональної цільової (комплексної) програми)

тис. грн.

Очікувані джерела фінансування	Етапи з розбивкою по роках (у разі довгострокового терміну реалізації). В іншому випадку – строк програми по роках							Частка у % від загального обсягу фінансування
	I етап			II етап		III етап		
	20__р.	20__р.	20__р.	20__р.	20__р.	20__р.	20__р.	
	20__р.			20__р.	20__р.	20__р.		
Обсяг коштів, усього, у тому числі:								
державний бюджет								
обласний бюджет								
районні, міські бюджети								
бюджети сіл, селищ, об'єднаних територіальних громад								
Інші джерела								

Заступник голови –
керівник апарату облдержадміністрації

М.І. Білокінь

Додаток 4
до Порядку розроблення,
затвердження регіональних
цільових (комплексних)
програм, моніторингу та
звітності щодо їх виконання
(підпункт 5 пункту 4 розділу II)

Показники успішності програми

(назва регіональної цільової (комплексної) програми)

Показники успішності проекту*	Значення показника станом на початок реалізації програми	Одиниця виміру	Прогнозні значення показників успішності станом на завершення бюджетного року					Джерела інформації показників
			1 рік	2 рік	3 рік	4 рік	наступні роки до кінця строку програми (або останнього етапу)	

* Показниками успішності проекту не можуть бути наступні: покращення здоров'я нації, поліпшення технічного стану автомобільних доріг, підвищення інвестиційної привабливості регіону; поліпшення ринкової, соціальної, комунальної інфраструктури тощо.

Заступник голови –
керівник апарату облдержадміністрації

М.І. Білокінь

Додаток 5
до Порядку розроблення, затвердження
регіональних цільових (комплексних)
програм, моніторингу та звітності
щодо їх виконання
(підпункт 2 пункту 3 розділу V)

Інформація про виконання програми за _____ рік

1. _____
(назва регіональної цільової (комплексної) програми)
- КВКВ _____
(найменування головного розпорядника коштів програми)
2. _____
(найменування відповідального виконавця програми)
- КВКВ _____
3. _____
(найменування програми, дата і номер рішення обласної ради про її затвердження)
- КФКВ _____

Назва програми	Планові обсяги фінансування, тис. грн.						Фактичні обсяги фінансування, тис. грн.						Факт/План у %	Індикатори (показники) успішності				Проблемні питання (з зазначенням причин та пропозицій щодо їх вирішення)
	Усього	Державний бюджет	Місцевий бюджет			Інші джерела фінансування	Усього	Державний бюджет	Місцевий бюджет			Інші джерела фінансування		найменування показника, од. виміру	прогнозоване значення	фактичне значення на кінець звітного періоду	відхилення (+/-)	
обласний			районний	Міський, селищний, сільський	обласний				районний	Міський, селищний, сільський								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	За весь строк Програми						За весь строк Програми											
	За звітний період (_____ рік)						За звітний період (_____ рік)											

Керівник органу, що визначений відповідальним виконавцем

_____ (посада, ініціали, прізвище)

Заступник голови –
керівник апарату облдержадміністрації

_____ (підпис)

М.І. Білокінь