



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.01.2023

м.Полтава

№ 52

Про затвердження Положення про Управління цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами), на виконання розпорядження начальника облвійськкадміністрації від 16.01.2023 № 32 „Про упорядкування структури Полтавської обласної державної адміністрації (облвійськкадміністрації)” (зі змінами):

Затвердити Положення про Управління цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

Начальник обласної
військової адміністрації

Дмитро ЛУНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
25.01.2023 № 52

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління цифрової трансформації Полтавської обласної державної
адміністрації

1. Управління цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Полтавської обласної державної адміністрації, що утворюється головою Полтавської обласної державної адміністрації. Управління підпорядковується голові Полтавської обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству цифрової трансформації України (далі – Мінцифри).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінцифри, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, наказами керівника апарату Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також Положенням про Управління цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

3. Управління та його статус як юридичною особи публічного права визначається головою Полтавської обласної державної адміністрації.

4. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, функціонування Центрів надання адміністративних послуг, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до інтернету та телекомунікацій на території Полтавської області, реалізації регіональної політики у сфері управління інформаційно-аналітичними системами.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінцифри, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) взаємодіє з Мінцифри – з питань цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, у сфері функціонування Центрів надання адміністративних послуг; у сфері розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до інтернету та телекомунікацій;

3) взаємодіє зі структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань цифрового розвитку, цифровізації, електронного урядування, безпеки інформації, зв'язку, у тому числі електронних комунікацій, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до інтернету, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, надання електронних та адміністративних послуг, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, вивчає й організовує впровадження передового досвіду інших країн;

4) проводить моніторинг якості надання адміністративних послуг, які надаються органами місцевого самоврядування, Центрами надання адміністративних послуг;

5) сприяє розвитку мережі Центрів надання адміністративних послуг та їх належному функціонуванню в регіоні;

6) виконує повноваження у сфері підвищення якості надання послуг Центрів надання адміністративних послуг;

7) проводить моніторинг публічних (електронних публічних) послуг структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій;

8) співпрацює з суб'єктами надання публічних (електронних публічних) послуг з питань переведення публічних послуг в електронну форму, а також належної організації надання таких послуг через центри надання адміністративних послуг;

9) координує впровадження структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами комунальної / державної власності Полтавської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій електронних сервісів через офіційний вебпортал Полтавської обласної державної адміністрації;

10) здійснює моніторинг розвитку цифрової інфраструктури, рівня широкосмугового доступу до інтернету населення Полтавської області;

11) сприяє розвитку та доступності послуг широкосмугового доступу до інтернету;

12) розробляє пропозиції щодо державної політики з питань державного регулювання у сфері електронних комунікацій;

13) забезпечує взаємодію з громадянами, підприємствами, установами, організаціями щодо цифрової трансформації області, удосконалення е-урядування та е-демократії;

14) сприяє розвитку та впровадженню інструментів електронного урядування та електронної демократії (електронних консультацій, електронних петицій, електронних звернень тощо), популяризації процесу діджиталізації та цифровізації на території регіону;

15) організовує інформаційно-просвітницькі заходи (конференції, семінари, публічні обговорення) щодо популяризації заходів з цифровізації, діджиталізації, розвитку е-урядування та е-демократії, обговорення у засобах масової інформації регіональних та державних ІТ-проектів, проблем щодо їх реалізації;

- 16) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо цифровізації, інформатизації, впровадження е-урядування та е-демократії;
- 17) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 18) вносить пропозиції щодо проєкту місцевого бюджету;
- 19) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 20) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
- 21) забезпечує інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 22) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 23) забезпечує контроль органів місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 24) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 25) забезпечує організацію роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 26) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 27) забезпечує захист персональних даних під час виконання завдань, визначених Положенням;
- 28) забезпечує методологічну, нормативно-правову, інформаційну та організаційну підтримку процесів формування і виконання Національної програми інформатизації;
- 29) забезпечує впровадження, координацію, функціонування та реалізацію проєктів цифрової трансформації, телекомунікаційних, інформаційних систем шляхом впровадження інноваційних та цифрових рішень у різних сферах життєдіяльності;
- 30) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції Управління;
- 31) забезпечує ведення діловодства, дотримання режиму секретності та службової таємниці під час застосування інформаційних технологій;
- 32) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 33) бере участь у підготовці звітів голови Полтавської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 34) бере участь у розробці пропозицій з питань цифрової трансформації та інформатизації до планів роботи Полтавської обласної державної адміністрації;
- 35) бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 36) розробляє та забезпечує виконання плану заходів щодо електронної інформаційної взаємодії Полтавської обласної державної адміністрації, її

структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій комунальної власності структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації та територіальних громад Полтавської області;

37) бере участь у підготовці пропозицій реформування сфери цифрового розвитку, проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області, Регіональної стратегії цифровізації та цифрового розвитку;

38) бере участь у формуванні та реалізації регіональної політики у сфері цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, розвитку інформаційного суспільства, відкритих даних, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до інтернету та електронних комунікацій;

39) бере участь у підготовці обласної стратегії, плану дій та реалізації заходів щодо цифрової трансформації основних сфер життєдіяльності області, зокрема охорони здоров'я, транспорту, будівництва, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, енергетики, соціального захисту населення, агропромислового розвитку, фінансів, економічного розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, молоді та спорту, інформаційної діяльності, архіву, оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами, екології, культури, туризму, інфраструктури, освіти, науки та безпеки;

40) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

41) бере участь у розробці, погодженні обласних програм та технічної документації для закупівель у ІТ-сфері Полтавської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій комунальної власності Полтавської області;

42) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

43) бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо створення в області сприятливих умов для надання всіх видів електронно-комунікаційних послуг;

44) бере участь у формуванні проєктних пропозицій, що пов'язані з питаннями цифрової трансформації з метою залучення зовнішніх і внутрішніх інвестицій, кредитних ресурсів, грантів на енергозбереження, участю в міжнародних проєктах, спрямованих на впровадження заходів цифрової трансформації;

45) бере участь у впровадженні систем електронного документообігу в Полтавській обласній державній адміністрації, її структурних підрозділах, територіальних громадах, підприємствах, установах, організаціях комунальної власності Полтавської області;

46) бере участь у заходах, пов'язаних із залученням міжнародної технічної допомоги (МТД) країн-донорів, міжнародних організацій та ЄС;

47) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

48) здійснює методичне керівництво з питань діяльності підприємств, установ і організацій, які є у підпорядкуванні Управління;

49) здійснює інші, передбачені законодавством, функції з управління підприємствами, установами і організаціями, які є у підпорядкуванні Управління;

50) здійснює організацію робіт за програмами та проектами розвитку телекомунікаційних технологій, відеоспостереження та зв'язку;

51) розробляє проекти регіональних цільових програм з питань, що належать до повноважень Управління, надає пропозиції до державних галузевих програм;

52) розробляє проекти наказів, розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

53) здійснює заходи щодо функціонування, впровадження нових електронних сервісів, інтероперабельності офіційного вебпорталу Полтавської обласної державної адміністрації;

54) відслідковує тенденції розвитку електронно-комунікаційних технологій та розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності Полтавської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, територіальних громад, підприємств, установ, організацій комунальної власності Полтавської області;

55) організовує співробітництво із засобами масової інформації з питань, що належать до його компетенції, проводить роботу з інформаційного забезпечення Полтавської обласної державної адміністрації з питань виконання державних, галузевих, регіональних та обласних програм;

56) організовує співробітництво із міжнародними організаціями з питань, що належать до компетенції Управління та з питань виконання державних, галузевих, регіональних та обласних програм інформатизації;

57) погоджує проекти щодо впровадження нових інформаційних ресурсів та систем для Полтавської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій комунальної власності Полтавської області;

58) погоджує технічні вимоги під час здійснення структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, що передані в управління Полтавській обласній державній адміністрації, до закупівель товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, розвитком, модернізацією і використанням засобів інформатизації, інформаційних систем, мереж, ресурсів, інформаційних технологій, комплексних систем захисту інформації;

59) готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Полтавської обласної державної адміністрації;

60) опрацьовує проекти пропозицій щодо ініціювання інвестиційних проектів цифрової трансформації та інформатизації області, що підтримуються міжнародними організаціями;

61) розглядає в установленому законодавством порядку в межах компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, вживає відповідних заходів для вирішення питань, порушених ними;

62) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

63) розглядає документи та звернення, що стосуються питань інформатизації та цифрової трансформації, які надійшли до Полтавської обласної державної адміністрації, готує до них довідки та інші матеріали, а також проєкти доручень голови Полтавської обласної державної адміністрації та його заступників;

64) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

65) формує та виконує завдання регіональної програми інформатизації як складової Національної програми інформатизації, здійснює підготовку пропозицій щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів регіональної програми інформатизації, очікуваних наслідків її реалізації;

66) опрацьовує проєкти пропозицій щодо ініціювання інвестиційних проєктів цифрової трансформації області, що підтримуються міжнародними організаціями;

67) сприяє розвитку ІТ-екосистеми та простору найбільшого сприяння для учасників ІТ-спільноти Полтавської області;

68) надає інформацію управлінню майном Полтавської обласної ради з питань, що належать до його компетенції;

69) реалізує регіональну політику в сфері створення розвитку інформаційних, інформаційно-аналітичних та інформаційно-комунікаційних систем;

70) забезпечує реалізацію державної та формування обласної політики у сфері кіберзахисту, технічного захисту інформації, вимоги щодо захисту якої встановлені законом;

71) організовує навчання у сфері кібербезпеки, а також тематичні кібернавчання та тренінги за участю представників державного та приватного секторів;

72) реалізує заходи забезпечення кібербезпеки інформаційної інфраструктури та кіберзахисту інформаційних ресурсів структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації;

73) здійснює заходи кібербезпеки структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації шляхом модернізації структурованих кабельних систем, локальної комп'ютерної мережі, електронних комунікаційних систем, інформаційно-комунікаційних систем, інших інформаційних систем;

74) здійснює моніторинг у сфері ІТ, що знаходиться на балансі апарату та структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій комунальної власності структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, а саме: стану структурованих кабельних систем, локальної комп'ютерної мережі, електронних комунікаційних систем, інформаційно-комунікаційних систем, інших інформаційних систем;

75) бере участь у визначенні потреби створення електронних інформаційних ресурсів, реєстрів та автоматизованих баз даних;

76) погоджує розділи програм соціально-економічного розвитку районів і міст обласного значення області у сферах зв'язку, цифровізації та цифрового розвитку.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Полтавської обласної державної адміністрації у галузі цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій; електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства; у сфері функціонування Центрів надання адміністративних послуг; у сфері розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до інтернету та телекомунікацій;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку й комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити семінари, конференції та інші публічні заходи з питань, що належать до його компетенції;

6) бути розпорядником електронно-комунікаційних та інформаційних систем для забезпечення впровадження інноваційних та цифрових рішень;

7) забезпечувати реалізацію інформаційно-аналітичних систем у частині функцій балансоутримувача;

8) в межах повноважень надавати Юридичному департаменту Полтавської обласної державної адміністрації для перевірки та погодження документи щодо процедур публічних закупівель, інформацію про виникнення спорів та наявність підстав для претензійно-позовної роботи;

9) інформувати керівництво Полтавської обласної державної адміністрації про порушення працівниками апарату Полтавської обласної державної адміністрації, структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрації, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління Полтавської обласної державної адміністрації, порядку використання електронно-комунікаційних систем та інших інформаційних ресурсів, що належать до сфери діяльності Управління.

7. В установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації, апаратом Полтавської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та

організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Полтавської обласної державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, за погодженням з Міністерством цифрової трансформації України.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові Полтавської обласної державної адміністрації Положення;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Полтавської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою Полтавської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Полтавської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Полтавської обласної державної адміністрації;

11) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції;

12) подає на затвердження голові Полтавської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Полтавської обласної державної адміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

19) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового та службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Управління завдань;

21) здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби.

10. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою Полтавської обласної державної адміністрації, відповідним міністерством або в судовому порядку.

11. Начальник Управління має заступника начальника Управління – начальника відділу.

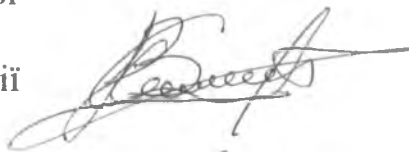
Заступник начальника Управління – начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Полтавської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Полтавської обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління.

14. Управління має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник Управління цифрової
трансформації Полтавської
обласної державної адміністрації



Сергій КОЛОМОЄЦЬ