

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення пленарного засідання
сесії обласної ради
восьмого скликання

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених в обласному бюджеті
для надання грошових допомог Захисникам і Захисницям
України та членам їх сімей

I. Загальні положення

1. Порядок надання грошових допомог Захисникам і Захисницям України та членам їх сімей (далі – Порядок), розроблений на виконання Комплексної програми реабілітації, інтеграції та соціального захисту Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих Полтавської області на 2023 – 2025 роки, затвердженої рішенням пленарного засідання двадцять п'ятої сесії восьмого скликання від 28 липня 2023 № 655 (зі змінами) (далі – Програма).

2. Порядок регулює механізм надання коштів з обласного бюджету згідно з пунктами 3.1.5, 3.1.6 позиції 3.1 «Соціальна підтримка» напряму 3 «Соціальний захист та соціальні послуги» Програми у межах асигнувань за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

3. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Департамент соціального захисту).

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області (далі – Центр).

4. Допомога надається громадянам, які зареєстровані (проживають) в селах, селищах та містах Полтавської області.

II. Види грошової допомоги

1. Одноразова грошова допомога за рішенням Комісії з розгляду питань з надання матеріальної допомоги населенню з обласного бюджету (далі – Комісія) надається особам, які отримали поранення, контузії, каліцтва, одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

2. Щомісячна допомога та додаткова щомісячна допомога на дітей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України.

III. Одноразова грошова допомога особам, які отримали поранення, контузії, каліцтва, одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України

1. Для отримання одноразової грошової допомоги особа письмово звертається до Комісії з відповідною заявою через органи державної влади, місцевого самоврядування, фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, простори турботи про ветерана діючих при закладах охорони здоров'я, до якої додаються:

копія паспорта у формі книжечки (1-2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

довідка про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) або медичні довідки за встановленими формами Міністерства охорони здоров'я України:

- виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);

- консультаційний висновок спеціаліста (форма № 028/о) – для громадян, які направляються на консультацію, в тому числі і для необхідності оперативного втручання;

- довідка про безпосередню участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України або інші документи, що підтверджують участь у бойових діях після 24.02.2022;

- інформація про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) заявника для виплати одноразової грошової допомоги.

Заявник несе персональну відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів на отримання одноразової грошової допомоги.

У разі особистого звернення із заявою про надання одноразової грошової допомоги до Комісії, заявник пред'являє для звірки уповноваженому працівнику Центру оригінали документів та засвідчує належним чином їх копії.

У разі особистого звернення із заявою про надання одноразової грошової допомоги до органів виконавчої влади/місцевого самоврядування, фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, уповноважених фахівців простору турботи про ветерана закладів охорони здоров'я, заявник пред'являє для звірки уповноваженому працівнику оригінали документів, який засвідчує належним чином їх копії.

У випадку подання заяви про надання одноразової грошової допомоги засобами поштового зв'язку відповідальність за достовірність копій документів, доданих до заяви, покладається на заявника.

2. Звернення громадян про надання одноразової грошової допомоги разом з відповідними документами надсилаються органами державної влади, органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, уповноваженими фахівцями простору турботи про ветерана закладів охорони здоров'я до Центру для опрацювання та внесення на розгляд Комісії.

3. Одноразова грошова допомога надається особам, які отримали поранення, контузії, каліцтва, одержані під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України у розмірі до 20 тисяч гривень.

Розмір допомоги визначається адресно у межах сум затверджених в обласному бюджеті на реалізацію заходів Програми.

4. Рішення про надання одноразової грошової допомоги та її розмір (або відмову в наданні) приймається Комісією. Склад Комісії та Положення, що регламентує її діяльність, затверджуються розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації.

5. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії, та подається Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації для затвердження в установленому законодавством порядку.

6. Виплата одноразової грошової допомоги за рішенням Комісії здійснюється на підставі начальника Полтавської обласної державної адміністрації (голови Полтавської обласної військової адміністрації), після проведення фінансування з обласного бюджету та надходження коштів на розрахунковий рахунок Центру.

7. Видатки, пов'язані з наданням грошових допомог, здійснюються у межах коштів обласного бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах лімітних асигнувань відповідно до помісячного розпису видатків обласного бюджету.

8. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється на рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку, або через виплатні об'єкти акціонерного товариства «Укрпошта».

Одержувачам державних соціальних допомог та пенсій виплата одноразової грошової допомоги здійснюється у спосіб одержання соціальних чи пенсійних виплат, якщо інше не обумовлено в заяві.

9. У випадку смерті заявника призначена одноразова грошова допомога членам сім'ї та рідним заявника виплачується згідно з чинним законодавством.

10. Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

IV. Щомісячна допомога та додаткова щомісячна допомога на дітей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України

1. Виплата щомісячної допомоги та додаткової щомісячної допомоги на дітей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України здійснюється Центром починаючи з 01 січня 2025 року.

2. Щомісячна допомога надається на кожну дитину загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, які приймали безпосередню участь в антитерористичній операції (надалі – АТО); у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (надалі – ООС); у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (надалі – заходи після 24.02.2022 року) та мають статус відповідно до статей 10 або 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Допомога призначається на дітей віком до 18 років, якщо діти навчаються за денною формою навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, – до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

На кожну дитину з багатодітних сімей, які навчаються у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти денної форми навчання (незалежно від форми власності), яким встановлено статус відповідно до статей 10, 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», виплачується додаткова щомісячна допомога (далі – додаткова щомісячна допомога).

У разі зміни місця проживання дитини, яка навчається за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти у зв'язку із навчанням, виплата щомісячної допомоги та додаткової щомісячної допомоги проводиться незалежно від реєстрації їх місця проживання чи місця перебування.

3. Щомісячна допомога та додаткова щомісячна допомога виплачується матері (батькові), іншому законному представнику дитини, або дитині після досягнення нею 18 років, з місяця, наступного за місяцем встановлення статусу але не раніше ніж з початку бюджетного року.

Щомісячна допомога виплачується у розмірі прожиткового мінімуму на одну особу, визначеного в Законі України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік в розрахунку на місяць, за який здійснюється виплата.

Додаткова щомісячна допомога виплачується у розмірі 2000 гривень.

4. Для отримання щомісячної допомоги мати (батько), інший законний представник дитини або дитина після досягнення 18 років, подає до структурних підрозділів райдержадміністрацій, міських рад, на які покладено

функції з питань ветеранської політики (надалі – структурні підрозділи) за місцем реєстрації наступні документи:

- копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі пластикової картки типу ID-1);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника чи Захисниці України;

- копію свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

- копію свідоцтва про народження дитини;

- рішення органу опіки та піклування (за потреби);

- копію посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (за потреби);

- довідку про навчання дитини за денною формою навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти - для дітей, які досягли 18-річного віку та дітей з багатодітних сімей (крім учнів загальноосвітніх навчальних закладів) (за потреби).

5. Структурні підрозділи:

- формують списки одержувачів на виплату щомісячної допомоги на дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (додаток 1 до Порядку) та списки одержувачів на виплату додаткової щомісячної допомоги на дітей з багатодітних сімей, які навчаються у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти денної форми навчання (незалежно від форми власності) (додаток 2 до Порядку);

- щомісячно 5 числа подають Управлінню у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної (військової) адміністрації (далі - Управління) узагальнені по району/місту сформовані списки завірені підписом та печаткою структурного підрозділу шляхом направлення по захищеному каналу зв'язку.

6. Управління щомісяця до 10 числа подає Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області узагальнені по області списки на виплату щомісячної та додаткової щомісячної допомоги.

7. Центр:

- на підставі отриманих списків щомісячно до 15 проводить нарахування щомісячної допомоги на дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та додаткової щомісячної допомоги на дітей з багатодітних сімей;

- на підставі нарахованих сум реєструє фінансові зобов'язання в органах Казначейської служби та готує заявку до Департаменту фінансів Полтавської обласної державної (військової) адміністрації;

- виготовлені виплатні документи направляє на банківські установи (відділення поштового зв'язку АТ «Укрпошта») для зарахування на вкладні рахунки заявників (виплати за місцем проживання заявника).

8. Виплата допомог здійснюється на рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку, або через виплатні об'єкти АТ «Укрпошта».

9. Реєстрація зобов'язань та фінансування видатків, пов'язаних з виплатою щомісячних допомог, здійснюються у межах асигнувань відповідно до помісячного розпису видатків обласного бюджету, передбачених на відповідний рік.

10. Департамент фінансів Полтавської обласної державної (військової) адміністрації перераховує кошти обласного бюджету після надходження заявки з Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, який протягом наступного робочого дня фінансує Центр.

**Тимчасово виконувач обов'язків
начальника Управління у справах
реінтеграції, соціального захисту
ветеранів та внутрішньо переміщених
осіб Полтавської обласної військової
адміністрації**

Віта РЕКОТОВА