



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.02.2020

м. Полтава

№ 120

Про затвердження Положення
про Управління інфраструктури
та цифрової трансформації
Полтавської обласної державної
адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 20 та пункту 4¹ частини 1 статті 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17.01.2020 № 36 „Про упорядкування структури облдержадміністрації” (зі змінами):

1. Затвердити Положення про Управління інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 24.01.2018 № 65 „Про затвердження Положення про Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації”.

Голова

О.СИНЄГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
28.02.2020 № 120

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління інфраструктури та цифрової трансформації
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Управління інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головою Полтавської обласної державної адміністрації, входить до її складу й у межах області забезпечує виконання покладених завдань.

2. Управління підпорядковане голові Полтавської обласної державної адміністрації, а також підзвітне й підконтрольне Міністерству інфраструктури України та Міністерству цифрової трансформації України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства інфраструктури України, Міністерства цифрової трансформації України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради та Положенням про Управління інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення про Управління).

4. Управління та його статус як юридичної особи публічного права визначається головою Полтавської обласної державної адміністрації.

5. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сферах автомобільного, залізничного, навігаційного та річкового транспорту, надання послуг автостанцій, зв'язку; навігаційного забезпечення судноплавства; безпеки на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному та річковому транспорті; розвитку дорожньої та транспортної інфраструктури; цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації; у сфері розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до Інтернету та телекомунікацій на території Полтавської області.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства інфраструктури України та Міністерства цифрової трансформації України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішень Полтавської обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує підготовку пропозицій щодо реформування і розвитку сфери транспорту, зв'язку, транспортної та дорожньої інфраструктури, цифровізації та цифрового розвитку, спрямованих на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України і забезпечення здійснення заходів щодо їх реалізації;

3) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

4) здійснює державний контроль за виконанням транспортного законодавства, додержанням правил транспортного обслуговування згідно з повноваженнями, визначеними законами України;

5) взаємодіє з Міністерством інфраструктури України з питань координації (управління) роботою автомобільного, залізничного, авіаційного, річкового та міського електротранспорту, розвитку транспортної та дорожньої інфраструктури; з Міністерством цифрової трансформації України з питань цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації; у сфері розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій;

6) узагальнює інформацію щодо стану виконання заходів Державної програми розвитку міського електротранспорту та інформує з даного питання Міністерство інфраструктури України;

7) вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програми соціального й економічного розвитку області, Регіональної стратегії розвитку та планів заходів з її реалізації щодо стратегічного планування розвитку у сферах транспорту, зв'язку, дорожньо-транспортної інфраструктури, цифровізації та цифрового розвитку;

10) погоджує розділи програм соціально-економічного розвитку районів і міст обласного значення області у сферах транспорту, зв'язку, дорожньо-транспортної інфраструктури, цифровізації та цифрового розвитку;

11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Полтавської обласної державної адміністрації;

12) організовує співробітництво із засобами масової інформації з питань, що належать до його компетенції, проводить роботу з інформаційного

забезпечення Полтавської обласної державної адміністрації з питань виконання державних, галузевих, регіональних та обласних програм;

13) розробляє проекти розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

14) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

15) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, простів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

16) бере участь у підготовці звітів голови Полтавської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

17) розробляє проекти регіональних цільових програм з питань, що належать до повноважень Управління, надає пропозиції до державних галузевих програм;

18) здійснює моніторинг виконання регіональних комплексних і цільових програм розвитку транспорту, зв'язку, дорожньо-транспортної інфраструктури, цифровізації та цифрового розвитку;

19) готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

20) розглядає в установленому законодавством порядку в межах компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, вживає відповідних заходів для вирішення питань, порушених ними;

21) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

22) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

23) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

24) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

25) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

26) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

27) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

28) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

29) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

30) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

31) забезпечує захист персональних даних;

32) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

33) розробляє і подає пропозиції щодо:

вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських пасажирських перевезень, що не виходять за межі території області;

перевезення пасажирів і багажу залізничним транспортом та автобусами, які працюють у звичайному режимі руху в приміському та міжміському внутрішньообласному сполученні;

укладання договорів про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області, між Полтавською обласною державною адміністрацією та автомобільними перевізниками всіх форм власності;

затвердження розкладів руху на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області;

проведення перевірки дотримання автомобільними перевізниками умов договорів про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом;

підвищення рівня безпеки на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному та річковому транспорті;

розвитку дорожньо-транспортної інфраструктури;

надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Полтавської області;

34) складає акти щодо порушень умов договорів про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом та вносить пропозиції щодо вжиття відповідних заходів;

35) розробляє, подає пропозиції щодо об'єктів конкурсу з перевезення пасажирів та організовує проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області, відповідно до вимог законодавства України;

36) забезпечує у встановленому порядку представлення та захист інтересів Полтавської обласної державної адміністрації в судах та інших органах під час розгляду справ, пов'язаних зі здійсненням Полтавською обласною державною адміністрацією повноважень з організації пасажирських перевезень на приміських і міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування;

37) сприяє забезпеченню надання послуг автостанцій на території області;

38) забезпечує погодження розкладів руху на міжміських і приміських автобусних маршрутах загального користування, що виходять за межі території області і проходять через територію Полтавської області;

39) здійснює спільно з відповідними органами замір відстані, обстеження доріг та дорожніх об'єктів, на підставі якого складає акт про готовність автобусного маршруту до відкриття;

40) забезпечує проведення спільно з відповідними органами перевірку технічного стану транспортних засобів, які пропонуються для використання на маршрутах та заявлені на участь у конкурсі з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області;

41) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах області;

42) сприяє забезпеченню доступності для осіб з інвалідністю до об'єктів транспорту, зв'язку, транспортної інфраструктури в межах повноважень;

43) сприяє забезпеченню безкоштовного проїзду пільгових категорій громадян згідно з чинним законодавством;

44) розробляє Правила користування водними об'єктами для плавання на маломірних (малих) суднах у Полтавській області;

45) встановлює терміни відкриття та закриття навігації для маломірних (малих) суден на водоймищах Полтавської області;

46) здійснює спільно з відповідними органами заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення;

47) розробляє Положення про територіальну спеціалізовану службу транспортного забезпечення цивільного захисту у Полтавській області та Положення про територіальну спеціалізовану службу зв'язку і оповіщення цивільного захисту у Полтавській області, затверджує їх плани;

48) сприяє організації підготовки до роботи в осінньо-зимовий період підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління;

49) бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо створення в області сприятливих умов для надання всіх видів телекомунікаційних послуг та послуг поштового зв'язку;

50) здійснює формування та реалізацію регіональної політики у сфері цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, розвитку інформаційного суспільства, відкритих даних, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій;

51) здійснює моніторинг у сфері інформатизації;

52) забезпечує методологічну, нормативно-правову, інформаційну та організаційну підтримку процесів формування і виконання Національної програми інформатизації;

53) здійснює моніторинг якості надання широкосмугового доступу до Інтернету, відкритих даних;

54) впровадження концепції смарт-сіті органами місцевого самоврядування;

55) розроблення пропозицій щодо державної політики з питань державного регулювання у сферах телекомунікацій;

56) сприяє впровадженню в державних органах та органах місцевого самоврядування технологій цифрових трансформацій;

57) готує пропозиції щодо вдосконалення системи розвитку цифрових

навичок громадян, підготовки та перепідготовки фахівців з питань, що належать до компетенції Управління;

58) здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Управління у сфері інформатизації;

59) у межах своїх повноважень здійснює управління підприємствами, установами, організаціями, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області:

здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна, переданого в управління підприємств, установ та організацій;

погоджує штатні розписи підприємств, установ і організацій;

погоджує річні фінансові та інвестиційні плани (за наявності), кошториси (за наявності), плани асигнувань (за наявності) підприємств, установ і організацій та проводить моніторинг їх фінансової діяльності, з наступним затвердженням заступниками голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

затверджує переліки показників ефективності роботи керівників, використання майна та коштів підприємств, установ і організацій;

погоджує преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам підприємств, установ і організацій;

вживає заходи щодо приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень підприємств, установ і організацій;

здійснює методичне керівництво з питань діяльності підприємств, установ і організацій;

здійснює інші, передбачені законодавством, функції з управління підприємствами, установами і організаціями;

вносить в установленому порядку пропозиції про створення, ліквідацію, реорганізацію підприємств, установ і організацій та погоджують їх Статути;

вносить обласній раді пропозиції щодо укладання, продовження і розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій у межах повноважень та здійснюють контроль за їх виконанням;

вносить в установленому порядку пропозиції щодо заснування спільних підприємств;

розглядає в межах своєї компетенції питання доцільності розташування на території області нових підприємств та інших об'єктів;

надає інформацію управлінню майном Полтавської обласної ради з питань, що належать до його компетенції;

60) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від

форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Полтавської обласної державної адміністрації у галузі автомобільного, залізничного, авіаційного та річкового, міського електричного транспорту; надання послуг зв'язку; розвитку дорожньо-транспортної інфраструктури; цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій; електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства; інформатизації у сфері розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку й комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити семінари, конференції та інші публічні заходи з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації, апаратом Полтавської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління в межах повноважень надає Юридичному департаменту Полтавської обласної державної адміністрації для перевірки та погодження проекти наказів та договорів; інформацію та документи по процедурах публічних закупівель; інформацію про виникнення спорів та наявності підстав для претензійної та позовної роботи.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Полтавської обласної державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, за погодженням з Міністерством інфраструктури України та Міністерством цифрової трансформації України.

11. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові Полтавської обласної державної адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Полтавської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою Полтавської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Полтавської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Полтавської обласної державної адміністрації;

11) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Північно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України (м. Суми);

12) подає на затвердження голові Полтавської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Полтавської обласної державної адміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

19) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) у межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність підприємств, установ та організацій транспорту, зв'язку, дорожньо-транспортної інфраструктури, цифровізації та цифрового розвитку;

21) у межах своїх повноважень здійснює управління підприємствами, установами, організаціями, в управлінні яких є майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області;

22) у межах своїх повноважень затверджує показники, умови преміювання, виплат надбавок, винагород, доплат, інших виплат стимулюючого характеру та граничні їх розміри керівникам підприємств, установ, організацій, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області, а також критерії оцінки роботи керівників з урахуванням вимог діючого законодавства, галузевих угод, колективних договорів;

23) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

12. Начальник Управління, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Управління.

13. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Полтавської обласної державної адміністрації, відповідним міністерством або в судовому порядку.

14. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління в установленому законодавством порядку.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Полтавської обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис, структуру та кошторис Управління затверджує голова Полтавської обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 9, сторінка 414).

17. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

18. Управління є неприбутковою бюджетною установою, яка утримується за рахунок державного бюджету та не є платником податку.

19. Внесення змін та доповнень до Положення про Управління здійснюються на підставі розпорядження голови Полтавської обласної

державної адміністрації та підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

20. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови Полтавської обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законами України, за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

Начальник Управління
інфраструктури Полтавської
обласної державної адміністрації



С.МАРЧИШИНЕЦЬ