



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

26.08.2016

№ 373

Про внесення змін до
розпорядження голови обласної
державної адміністрації
від 16 квітня 2002 року № 123

Відповідно до статті 45 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242 „Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади” (зі змінами) та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2016 р. № 465 „Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких актів Кабінету Міністрів України”:

Внести зміни до Регламенту Полтавської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16 квітня 2002 року № 123 „Про регламент Полтавської обласної державної адміністрації” (зі змінами), виклавши пункти 19 – 21, 23, 24 та 27 розділу „Кадрова робота” в новій редакції:

„19. Організація кадрової роботи в облдержадміністрації здійснюється за затвердженням головою облдержадміністрації річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.

20. Організацію кадрової роботи в апараті облдержадміністрації та у структурних підрозділах облдержадміністрації здійснює відділ управління персоналом, а в підрозділах, які мають штатну чисельність до п'яти осіб, виконання кадрової роботи покладається за рішенням їх керівників на одного з працівників.

Кадрова робота в апараті та структурних підрозділах облдержадміністрації проводиться відкрито і спрямовується на всебічне вивчення та врахування можливостей працівників, найбільш повне застосування їх здібностей, розвиток ініціативності, створення атмосфери заінтересованості у професійному зростанні.

21. Прийняття на державну службу до облдержадміністрації та звільнення з державної служби здійснюється в порядку, встановленому законодавством про державну службу.”

„23. Прийняття працівників на роботу до облдержадміністрації на посади, що не віднесені до категорій посад державних службовців, та звільнення їх з роботи здійснюється відповідно до законодавства.

24. Для визначення якості виконання поставлених завдань, а також з метою прийняття рішення щодо преміювання, планування кар’єри державних службовців, виявлення потреби у професійному навчанні результати їх службової діяльності щороку підлягають оцінюванню в порядку, встановленому законодавством про державну службу.”

„27. Відповідальність за реалізацію державної політики з питань управління персоналом в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах, добір персоналу, планування та організацію заходів з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення несе відділ управління персоналом.”

Голова
обласної державної
адміністрації

В. ГОЛОВКО