



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.12.2025

м.Полтава

№ 967

Про підвищення кваліфікації та рівня професійної компетентності державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації на 2026 рік

Відповідно до статті 6 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про державну службу”, „Про службу в органах місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 106 „Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад”, враховуючи підпункт „г” пункту 2 частини 1 статті 90 Бюджетного кодексу України, накази Національного агентства України з питань державної служби від 02 листопада 2022 р. № 107-22 „Про затвердження Вимог до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18 листопада 2022 р. за № 1434/38770, та від 04 серпня 2025 р. № 104-25 „Про затвердження переліків пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами у 2026 році”, з метою підвищення рівня професійної компетентності учасників професійного навчання, з урахуванням пропозицій щодо потреб у підвищенні кваліфікації працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації та рівня професійної компетентності державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – план-графік) у Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації (далі – Центр) на 2026 рік, погоджений в установленому порядку з Національним агентством України з питань державної служби (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації, начальникам районних військових адміністрацій:

1) передбачити видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців під час формування проєктів бюджетів. Узяти до відома, що відшкодування витрат на відрядження (оплата за проїзд, проживання у гуртожитку (готелі), добові) здійснюються органами виконавчої влади, які направляють працівників на навчання;

2) сприяти участі державних службовців у підвищенні кваліфікації відповідно до плану-графіка на 2026 рік, забезпечити відповідні умови для такого навчання.

3. Рекомендувати керівництву обласної, районних рад, сільським, селищним, міським головам забезпечити умови для участі посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у навчанні відповідно до плану-графіка на 2026 рік.

4. Керівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації та її апарату, рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування визначати спільно з Центром працівників, які будуть залучені до викладання за програмами підвищення кваліфікації відповідно до сфери повноважень.

5. Полтавському регіональному центру підвищення кваліфікації (Осипенко Н.М.):

1) здійснити організаційно-методичні заходи щодо проведення навчання за загальними програмами підвищення кваліфікації, які погоджені / погоджуються Національним агентством України з питань державної служби, спеціальними програмами підвищення кваліфікації відповідно до потреб державних органів, органів місцевого самоврядування, та забезпечити виконання плану-графіка;

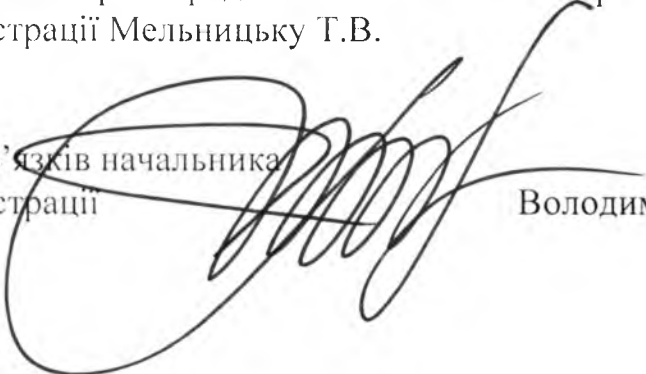
2) залучати до реалізації програм підвищення кваліфікації та підготовки методичних матеріалів для учасників освітнього процесу керівників структурних підрозділів обласної військової адміністрації та її апарату, їх заступників, спеціалістів відділів, науковців вищих навчальних закладів, представників інститутів громадянського суспільства, експертів програм (проєктів) міжнародної технічної допомоги тощо;

3) надавати освітні послуги територіальним органам центральних органів виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям області відповідно до їх замовлень на підставі договірних правовідносин у сфері надання освітніх послуг.

6. Департаменту фінансів обласної військової адміністрації (Кропивка П.А.) під час формування обласного бюджету передбачити видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату обласної військової адміністрації Мельницьку Т.В.

Тимчасово виконувач обов'язків начальника
обласної військової адміністрації



Володимир КОГУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
15.12.2025 № 967

ПЛАН-ГРАФІК

підвищення кваліфікації та рівня професійної компетентності державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації на 2026 рік

№ з/п	Орієнтовний термін навчання	Учасники професійного навчання				Обсяг програми, кредити ЄКТС	Тип програми підвищення кваліфікації	Назва (тематика) програми підвищення кваліфікації	Напрямок підвищення кваліфікації
		ДС	ПОМС	Депутати	У тому числі				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами									
1.	I квартал	20	-	-		2.0	Загальна професійна	Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії „В” (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії „В” (не рідше одного разу на три роки)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	I квартал	-	20	-		2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення)
3.	I квартал	-	20	-		2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
4.	I квартал	-	10	-		3.5	Загальна професійна	Англійська мова для професійної комунікації	Удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи
5.	II квартал	-	20	-		2.0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
6.	II квартал	-	20	-		2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
7.	II квартал	10	10	-		2,0	Загальна професійна	Основи української жестової мови	Забезпечення прав та інтересів людей з інвалідністю

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	II квартал	-	20	-		2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
9.	II квартал	-	20	-		2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
10.	II квартал	20	-	-		2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії „Б” (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії „Б” (не рідше одного разу на три роки)
11.	III квартал	20	-	-		2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії „В” (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії „В” (не рідше одного разу на три роки)
12.	III квартал	-	15	-		2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.	III квартал	-	15	-		2.0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
14.	III квартал	20	-	-		2.0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців, вперше призначених на посади державної служби категорії „Б” (протягом року з дня їх призначення)	Підвищення кваліфікації державних службовців, вперше призначених на посади державної служби категорії „Б” (протягом року з дня їх призначення)
15.	III квартал	20	-	-		2.0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців, вперше призначених на посади державної служби категорії „В” (протягом року з дня їх призначення)	Підвищення кваліфікації державних службовців, вперше призначених на посади державної служби категорії „В” (протягом року з дня їх призначення)
16.	III квартал	-	15	-		2.0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
17.	IV квартал	-	15	-		2,0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18.	IV квартал	-	15	-		2.0	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
19.	IV квартал	-	15	-		2.5	Типова загальна професійна	Типова загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення)
20.	IV квартал	10	10	-	Особи, відповідальні за здійснення публічних закупівель	2,0	Типова загальна професійна	Типова загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за здійснення публічних закупівель	Підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальних за здійснення публічних закупівель
Всього за ЗПППК		120	240	-					
		360			42				
Підвищення кваліфікації та рівня професійної компетентності за загальними короткостроковими програмами									
21.	I квартал	20	-	-	Працівники служб управління персоналом	0,33	Загальна короткострокова	Реалізація законодавства у сфері державної служби	Загальні питання державного управління, зміни у законодавстві з питань державної служби

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22.	I квартал	-	15	-	Працівники служб управління персоналом	0,2	Загальна короткострокова	Актуальні питання впровадження нового Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”	Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади
23.	I квартал	15	5	-	Особи, відповідальні за запобігання корупції	0,33	Загальна короткострокова	Запобігання корупції та впровадження принципів публічної доброчесності і прозорості в органах державної влади та місцевого самоврядування	Антикорупційна тематика (доброчесність, запобігання корупції, стандарти доброчесної та етичної поведінки)
24.	I квартал	5	10	-		0,33	Загальна короткострокова	Тайм - менеджмент у публічному управлінні	Впровадження змін та прийняття ефективних рішень (для категорії "Б"), удосконалення рівня ефективного використання часового ресурсу публічними службовцями
25.	I квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Гендерна політика в публічному управлінні України	Гендерна політика/забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі та реагування на них
26.	I квартал	5	10	-		0,33	Загальна короткострокова	Європейська та євроатлантична інтеграція України в умовах глобальних змін	Євроатлантична інтеграція, європейська інтеграція
27.	I квартал	10	5	-	Особи, відповідальні за питання кібербезпеки	0,33	Загальна короткострокова	Основи кібергігієни та цифрової безпеки для державних службовців та посадовців органів місцевого самоврядування	Цифрова грамотність

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.	I квартал	5	10	-		0,33	Загальна короткострокова	Комунікації та взаємодія в публічному управлінні	Комунікація та взаємодія
29.	I квартал	15	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Ділова українська мова у професійній комунікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	Комунікація та взаємодія, удосконалення рівня володіння державною мовою
30.	I квартал	15	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Професійна етика та діловий етикет	Комунікація та взаємодія
31.	I квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Державна інвестиційна політика у контексті реалізації проєктів сталого розвитку: регіональний аспект	Управління державними інвестиціями
32.	I квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Управління конфліктами у професійній діяльності публічних службовців	Комунікація та взаємодія
33.	I квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Впровадження системи „RBM- управління, орієнтоване на результат” у сфері регіональної політики	Нормопроектувальна техніка та впровадження системи RBM-управління, орієнтоване на результат у сфері регіональної політики
34.	I квартал	10	5	-	Працівники служб управління персоналом	0,8	Загальна короткострокова, розроблена на основі типової	Психологічна підтримка та адаптація персоналу у період воєнного стану та повосний час	Забезпечення психологічної підтримки та адаптації у період воєнного стану та після його припинення чи скасування
35.	I квартал	5	10	-		0,8	Загальна короткострокова, розроблена на основі типової	Молодіжна політика, заснована на підходах участі	Молодіжна політика; комунікація та взаємодія; дотримання прав людини та протидія дискримінації

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
36.	II квартал	15	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Використання інструментів Google для ефективного управління	Цифрова грамотність
37.	II квартал	10	5	-		0,2	Загальна короткострокова	Діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів	Діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів
38.	II квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Європейський вектор розвитку громадянського суспільства	Комунікація та взаємодія
39.	II квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Державна інвестиційна політика у контексті розвитку міжнародного інвестиційного співробітництва	Управління державними інвестиціями
40.	II квартал	5	10	-		0,33	Загальна короткострокова	Ефективна діяльність бізнесу в контексті реалізації цілей і цінностей суспільства	Стратегічне планування розвитку регіонів і територіальних громад
41.	II квартал	15	5	-	Працівники служб управління персоналом	0,33	Загальна короткострокова	Управління результативністю та ефективністю публічної служби в умовах змін	Управління персоналом та управління результативністю
42.	II квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю	Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю/ вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю/ питання універсального дизайну і доступності тощо
43.	II квартал	5	10	-		0,33	Загальна короткострокова	Стратегічне управління та планування	Стратегічне управління та планування

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
44.	II квартал	-	10	-		0,33	Загальна короткострокова	Органи самоорганізації населення: порядок організації, вирішення питань місцевого значення жителями населених пунктів та припинення діяльності	Загальні питання місцевого самоврядування, зміни у законодавстві з питань служби в органах місцевого самоврядування
45.	II квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Управлінська риторика та публічна комунікація	Комунікація та взаємодія
46.	II квартал	10	5	-	Працівники служб управління персоналом	0,33	Загальна короткострокова	Соціально-психологічна адаптація ветеранів/ветеранок на посадах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування	Забезпечення психологічної підтримки та адаптації у період воєнного стану та після його припинення чи скасування, реалізація ветеранської політики / адаптація ветеранів та ветеранок до роботи на публічній службі
47.	II квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку	Забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку
48.	II квартал	-	-	15		0,5	Загальна короткострокова	Статус, діяльність, повноваження, обов'язки та функції депутатів місцевих рад в Україні	Загальні питання місцевого самоврядування, зміни у законодавстві з питань служби в органах місцевого самоврядування
49.	II квартал	5	10	-		0,33	Загальна короткострокова	Управління в екстремальних умовах (регіональний, місцевий та організаційний аспекти)	Стратегічне управління та планування; стратегічне планування розвитку регіонів і територіальних громад
50.	II квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Електронна демократія	Електронна демократія

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
51.	II квартал	5	10	-		0,33	Загальна короткострокова	Забезпечення національної стійкості	Забезпечення національної стійкості
52.	II квартал	10	5	-	Особи, які відповідають за здійснення публічних закупівель	0,33	Загальна короткострокова	Новації законодавства в системі публічних закупівель	Підвищення кваліфікації осіб, які відповідають за здійснення публічних закупівель
53.	II квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Права і свободи людини і громадянина в умовах воєнного стану	Дотримання прав людини та протидія дискримінації
54.	II квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Ефективна комунікативна компетентність публічного службовця в умовах впровадження змін	Комунікація та взаємодія
55.	II квартал	10	5	-		0,8	Загальна короткострокова, розроблена на основі типової	Запобігання та реагування на виникнення загроз, кризових ситуацій і подолання їх наслідків	Запобігання виникненню загроз і настанню кризових ситуацій
56.	II квартал	5	10	-		1,00	Типова загальна короткострокова	Правосуддя перехідного періоду в професійній діяльності публічних службовців: практичний вимір	Забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України; права людини; застосування міжнародного гуманітарного права в умовах збройного конфлікту; діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів; перехідне правосуддя; документування, оцінювання шкоди, завданої постраждалим у зв'язку з конфліктом, з урахуванням гендерного підходу

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
57.	III квартал	15	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Цифрові комунікації в глобальному просторі	Інформаційна безпека
58.	III квартал	5	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Основи обробки даних в MS Excel	Цифрова грамотність
59.	III квартал	-	15	-		0,2	Загальна короткострокова	Організація роботи із зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування	Комунікація та взаємодія
60.	III квартал	15	5	-	Особи, відповідальні за доступ до публічної інформації	0,33	Загальна короткострокова	Організація роботи щодо забезпечення права на доступ до публічної інформації в органах державної влади та органах місцевого самоврядування	Забезпечення доступу до публічної інформації
61.	III квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Ділова українська мова у професійній комунікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	Комунікація та взаємодія, удосконалення рівня володіння державною мовою
62.	III квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Професійне вигорання: профілактика, діагностика та відновлення	Комунікація та взаємодія
63.	III квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Управління конфліктами у професійній діяльності публічних службовців	Комунікація та взаємодія
64.	III квартал	-	15	-		0,33	Загальна короткострокова	Співробітництво територіальних громад – дієвий інструмент вирішення питань місцевого значення	Співробітництво територіальних громад
65.	III квартал	5	10	-		0,33	Загальна короткострокова	Специфіка інформаційних повідомлень у форматі легкого читання	Розроблення інформаційних повідомлень у форматі легкого читання

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
66.	III квартал	5	10	-	Фахівці, які залучені або можуть бути залучені до запобігання та протидії насильству за ознакою статі та сексуальному насильству, пов'язаному з конфліктом	0,33	Загальна короткострокова	Національне законодавство щодо запобігання, виявлення та реагування на випадки СНПК. Міжнародні стандарти у сфері запобігання, виявлення та реагування на випадки СНПК	Дотримання прав людини та протидія дискримінації
67.	III квартал	-	15	-	Працівники служб управління персоналом	0,33	Загальна короткострокова	Упровадження сучасних інструментів управління персоналом, службами управління персоналом в органах місцевого самоврядування	Управління персоналом в органах місцевого самоврядування
68.	III квартал	5	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Основи обробки даних в MS Excel	Цифрова грамотність
69.	III квартал	5	10	-		0,2	Загальна короткострокова	Проведення волонтерської діяльності	Проведення волонтерської діяльності
70.	III квартал	10	5	-		0,5	Загальна короткострокова	Ведення переговорів та медіація	Ведення переговорів. медіація
71.	III квартал	10	5	-		0,5	Загальна короткострокова	Гендерний мейнстрімінг та інклюзія у відновленні	Гендерна політика, забезпечення національної стійкості, дотримання прав людини та протидія дискримінації

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
72.	III квартал	10	5	-	Особи, відповідальні за питання кібербезпеки	0,33	Загальна короткострокова	Основи кібергігієни та цифрової безпеки для державних службовців та посадовців органів місцевого самоврядування	Цифрова грамотність
73.	III квартал	10	5	-		0,33	Загальна короткострокова	Психоемоційна стійкість державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у кризових умовах	Комунікація та взаємодія
74.	III квартал	-	15	-	Працівники служб управління персоналом	0,2	Загальна короткострокова	Актуальні питання впровадження нового Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”	Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади
75.	III квартал	10	5	-	Особи, відповідальні за напрям безбар'єрності	0,8	Загальна короткострокова, розроблена на основі типової	Забезпечення створення безбар'єрного простору на засадах рівності, недискримінації, доступності та інклюзії	Створення безбар'єрного простору: дотримання прав людини та протидія дискримінації
76.	III квартал	10	5	-	Особи, відповідальні за організацію молодіжної роботи	0,8	Загальна короткострокова, розроблена на основі типової	Молодіжна робота	Формування та реалізація молодіжної політики; комунікація та взаємодія; впровадження змін та прийняття ефективних рішень; сприйняття змін
77.	III квартал	5	10	-		1,00	Типова загальна короткострокова	Відповідальне ведення бізнесу: інструменти для державного управління та місцевого самоврядування в контексті європейської інтеграції України	Соціально відповідальний бізнес; забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України; європейська інтеграція

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
78.	IV квартал	5	10	-		0,33	Загальна короткострокова	Сучасний медійний простір і технології інформаційної комунікації	Комунікація та взаємодія
79.	IV квартал	-	15	-		0,33	Загальна короткострокова	Публічні інвестиції та розвиток територіальних громад у повоєнний час	Управління публічними інвестиціями / управління державними інвестиціями, зокрема щодо аналізу витрат і вигод ("cos benefit analysis"), використання можливостей залучення коштів міжнародної технічної допомоги, зокрема в рамках реалізації проектів та програм ЄС
80.	IV квартал	-	15	-		0,5	Загальна короткострокова	Адміністративна процедура в діяльності органів місцевого самоврядування	Нові засади здійснення адміністративної процедури
81.	IV квартал	5	10	-		0,33	Загальна короткострокова	Державна мовна політика України	Удосконалення рівня володіння державною мовою
82.	IV квартал	-	15	-		0,33	Загальна короткострокова	Державно-приватне партнерство як інструмент розвитку територіальної громади та її інфраструктури	Забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України
83.	IV квартал	5	10	-		0,33	Загальна короткострокова	Діалог в громадах: практики порозуміння та участі	Діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів
84.	IV квартал	5	10	-		0,33	Загальна короткострокова	Цифрові комунікації в глобальному просторі	Інформаційна безпека

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
85.	IV квартал	-	15	-		0,33	Загальна короткострокова	Оптимізація інструментів народовладдя як дієвий спосіб посилення інституційної спроможності місцевого самоврядування	Електронна демократія
86.	IV квартал	5	10	-		0.8	Загальна короткострокова. розроблена на основі типової	Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців	Дотримання прав людини та протидія дискримінації; європейська інтеграція
87.	IV квартал	5	10	-	Особи, відповідальні за доступ до публічної інформації	0.8	Загальна короткострокова. розроблена на основі типової	Організація роботи щодо забезпечення права на доступ до публічної інформації і органах державної влади та органах місцевого самоврядування	Доступ до публічної інформації; дотримання прав людини та протидія дискримінації
88.	Впродовж року	89	30			1.65	Загальні короткострокові	З питань державного управління та місцевого самоврядування, а також питань, визначених відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями у 2026 році	
	Всього за ЗКППК	589	545	15					
		1149				28,32			
Підвищення кваліфікації та рівня професійної компетентності за спеціальними короткостроковими програмами									
89.	Впродовж року	4	15	-	Працівники місцевих архівних установ	0,33	Спеціальна короткострокова	Організація роботи місцевих архівних установ	Організація діяльності архівних установ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
90.	Впродовж року	-	15	-	Особи, відповідальні за питання енергоефективності	0,33	Спеціальна короткострокова	Енергоефективність та енергетична безпека	Електроенергетика, теплопостачання та комунальні послуги
91.	Впродовж року	-	15	-	Особи, відповідальні за питання бухгалтерського обліку та звітності	0,2	Спеціальна короткострокова	Особливості казначейського обслуговування місцевих бюджетів в умовах воєнного стану	Бухгалтерський облік у державному секторі
92.	Впродовж року	-	15	-	Особи, відповідальні за питання бухгалтерського обліку та фінансової звітності	0,2	Спеціальна короткострокова	Бухгалтерський облік та фінансова звітність органів місцевого самоврядування	Бухгалтерський облік у державному секторі
93.	Впродовж року	-	15	-		0,2	Спеціальна короткострокова	Безхазяйне нерухоме майно: виявлення та передача в комунальну власність	Управління публічними фінансами щодо надання компенсацій за пошкоджене та знищене майно
94.	Впродовж року	-	15	-	Особи, відповідальні за вчинення нотаріальних дій	0,5	Спеціальна короткострокова	Вчення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування	Регуляторна діяльність
95.	Впродовж року	4	15	-	Особи, відповідальні за мобілізаційну роботу та ведення обліку військовозобов'язаних	0,33	Спеціальна короткострокова	З актуальних питань діяльності осіб, відповідальних за мобілізаційну роботу та ведення обліку військовозобов'язаних	Мобілізаційна підготовка та мобілізація

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
96.	Впродовж року	-	15	-		0,2	Спеціальна короткострокова	Зміна клімату як глобальна проблема людства та загроза національній безпеці	Зміна клімату
97.	Впродовж року	-	15	-	Особи, відповідальні за надання соціальних послуг	0,2	Спеціальна короткострокова	Надання соціальної підтримки дітям та особам з інвалідністю	Соціальний захист населення
98.	Впродовж року	-	15	-		0,2	Спеціальна короткострокова	Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи як об'єкти лобіювання	Участь в процедурі лобіювання як представників органу публічної влади, що виступає об'єктом лобіювання; підготовка до фахового застосування новітнього законодавства в ході здійснення службової діяльності як представників органів публічної влади
99.	Впродовж року	-	15	-	Особи, відповідальні за управління земельними ресурсами	0,2	Спеціальна короткострокова	Управління та ефективне використання земельних ресурсів у територіальних громадах	Регулювання земельних відносин
100.	Впродовж року	-	15	-	Працівники служб управління персоналом	0,2	Спеціальна короткострокова	Організація трудових відносин в органах місцевого самоврядування в умовах воєнного стану	Ведення кадрової роботи в органах місцевого самоврядування
101.	Впродовж року	-	15	-	Особи, відповідальні за надання соціальних послуг	0,33	Спеціальна короткострокова	Організація надання соціальних послуг в громадах	Соціальний захист населення

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
102.	Впродовж року	-	15	-		0,33	Спеціальна короткострокова	Особливості використання електронної публічної послуги „ЄВідновлення” в діяльності органів місцевого самоврядування	Регуляторна діяльність
103.	Впродовж року	-	15	-		0,33	Спеціальна короткострокова	Правотворча та регуляторна діяльність органів місцевого самоврядування	Регуляторна діяльність
104.	Впродовж року	4	10	-	Особи, відповідальні за ведення документообігу	0,2	Спеціальна короткострокова	Порядок організації та зберігання електронних документів	Регуляторна діяльність
105.	Впродовж року	-	15	-	Працівники служб управління персоналом	0,2	Спеціальна короткострокова	Порядок підготовки організаційно-кадрових документів в органах місцевого самоврядування	Трудові відносини
106.	Впродовж року	-	15	-		0,33	Спеціальна короткострокова	Реалізація органами та посадовими особами місцевого самоврядування Закону України „Про публічні консультації”	Регуляторна діяльність
107.	Впродовж року	-	15	-		0,2	Спеціальна короткострокова	Розвиток системи охорони здоров'я та ментального простору в громадах	Регуляторна діяльність
108.	Впродовж року	-	15	-		0,2	Спеціальна короткострокова	Розвиток туризму та охорони культурної спадщини у громадах Полтавської області	Регуляторна діяльність
109.	Впродовж року	4	15	-	Особи, відповідальні за ведення діловодства	0,33	Спеціальна короткострокова	Складання індивідуальної інструкції з діловодства та номенклатури справ в органах влади	Регуляторна діяльність
110.	Впродовж року	-	15	-		0,33	Спеціальна короткострокова	Старости як представники громади: діяльність і взаємодія з іншими суб'єктами врядування	Регуляторна діяльність

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
111.	Впродовж року	-	15	-		0,33	Спеціальна короткострокова	Структура органів місцевого самоврядування: правовий статус	Регуляторна діяльність
112.	Впродовж року	-	10	5		0.2	Спеціальна короткострокова	Супровід та реалізація проєктів громадського бюджету Полтавської області	Проєкти громадського бюджету
113.	Впродовж року	-	10	5		0.2	Спеціальна короткострокова	Супровід та реалізація проєктів шкільного громадського бюджету Полтавської області	Проєкти шкільного громадського бюджету
114.	Впродовж року	-	10	-		0.47	Спеціальна короткострокова	Управління фінансовими ресурсами територіальних громад	Професійні знання щодо управління фінансовими ресурсами територіальних громад
115.	Впродовж року	-	85	10		1.46	Спеціальні короткострокові	З актуальних питань діяльності органів влади та розвитку територіальних громад Полтавщини у 2026 році (на окреме замовлення)	
Всього за СКППК		16	455	20					
		491				9.68			
Всього за 2026 рік		725	1240	35					
		2000				80			

Керівник апарату
обласної військової адміністрації



Таїсія МЕЛЬНИЦЬКА