



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.06.2023

м.Полтава

№ 423

Про внесення змін до Порядку розроблення, затвердження регіональних цільових (комплексних) програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання

Відповідно до статей 6, 17 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій” з метою приведення нормативно-правового акта у відповідність до норм чинного законодавства

зобов'язую:

1. Внести до Порядку розроблення, затвердження регіональних цільових (комплексних) програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання, затвердженого розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації від 14 липня 2016 року № 309, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 15 серпня 2016 року за № 72/2311 (у редакції розпорядження начальника Полтавської обласної військової адміністрації від 10 січня 2023 року № 18), такі зміни:

- 1) підпункти 1-8 пункту 4 розділу II викласти в такій редакції:
„1) Паспорт Програми.

Паспорт готується за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку і містить загальну характеристику Програми (відомості про ініціатора, розробника, співрозробників, відповідального виконавця; дату, номер і назву розпорядчого документа про підготовку проекту Програми; відповідність Програми до Стратегії регіонального розвитку Полтавської області на визначений період; термін реалізації; очікувані обсяги та джерела фінансування).

2) Мета Програми.

У меті Програми має бути визначена та чітко сформульована проблема, на розв'язання якої вона спрямована.

Сформульоване визначення мети Програми повинно мати логічний зв'язок з її назвою та проблемою, на вирішення якої вона спрямована.

3) Аналіз поточної ситуації.

У розділі здійснюється проведення аналізу галузі (сфери діяльності) на основі динаміки показників за останні 3-5 років із посиланням на їх джерела; опис поточної ситуації; економічне обґрунтування існуючої проблеми із зазначенням причин її виникнення та можливих шляхів вирішення.

4) Врахування гендерного аспекту.

У розділі має бути визначено кількісні та якісні характеристики щодо цілеспрямованості Програми на забезпечення гендерної рівності: зменшення гендерних розривів, усунення гендерної дискримінації, послаблення негативних чи посилення позитивних тенденцій у відповідній сфері / галузі з точки зору забезпечення гендерних потреб та задоволення гендерних інтересів.

5) Напрями діяльності та заходи Програми, обсяги і джерела фінансування; строки та етапи її виконання.

Напрями діяльності та заходи Програми – це конкретні дії, спрямовані на виконання завдань Програми, із визначенням шляхів витрачання бюджетних коштів. Напрями діяльності повинні відповідати завданням і функціям відповідального виконавця Програми.

Відображення видатків за Програмою в розрізі напрямів її реалізації сприяє прийняттю більш раціональних рішень щодо необхідності та доцільності здійснення цих видатків за рахунок бюджетних коштів.

Реалізація Програми здійснюється відповідальними виконавцями в межах їх компетенції.

Напрями діяльності та заходи Програми формуються за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку, у якому зазначаються конкретні заходи Програми, строки їх виконання, виконавці, джерела та орієнтовні обсяги фінансування кожного з них.

Заходи Програми мають бути реальними та вирішувати проблемні питання, визначені у Програмі. Заходи не можуть передбачати видатки обласного бюджету, пов'язані з утриманням бюджетних установ з основної діяльності, які забезпечуються коштами відповідного бюджету, а саме: виплату заробітної плати працівникам та нарахувань до неї; поточні видатки, пов'язані з функціонуванням цієї установи; поточний та капітальний ремонт приміщень тощо, крім видатків на довгострокові програми, які пов'язані з виконанням заходів, передбачених загальнодержавними програмами, пов'язаними із забезпеченням життєдіяльності населення або завершенням будівництва об'єктів, фінансування яких розпочато за рахунок коштів місцевого бюджету.

Бюджет Програми (очікувані джерела фінансування) за роками (для довгострокових Програм – у розрізі етапів) готується згідно з додатком 3 до цього Порядку.

б) Очікувані показники ефективності Програми (критерії оцінки виконання заходів Програми).

У розділі мають бути визначені кількісні показники, які підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю, а також:

характеризують результати виконання Програми (у цілому і за етапами, якщо Програма довгострокова);

дозволяють оцінити ефективність використання коштів, спрямованих на виконання Програми;

аналізують повноту досягнення результатів.

Відповідальний виконавець (розробник) Програми самостійно визначає не менше 5 кількісних показників.

Показники успішності Програм наводяться диференційовано з розбивкою за роками за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.

Застосування показників успішності дасть змогу оцінити співвідношення досягнутих результатів та витрат, порівняти результати виконання в динаміці за роками, визначити найефективніші Програми під час формування проекту бюджету на наступний бюджетний рік.

7) Координація та контроль за ходом виконання Програми.

У цьому розділі зазначається відповідальний виконавець Програми, який здійснює координацію дій між всіма виконавцями Програми та контролює її виконання.

Визначається порядок інформування відповідального виконавця іншими виконавцями про стан реалізації заходів Програми з обов'язковим дотриманням відповідальним виконавцем загальних строків та форми звітування, передбачених пунктами 2, 3 розділу V цього Порядку.

8) Положення / порядки до Програми (у разі необхідності).

У разі необхідності в рамках дії Програми можуть розроблятися додаткові положення / порядки, які встановлюють єдиний системний підхід для виконання заходів та завдань Програми.”;

2) у пункті 2 розділу III цифри та слова „3 листопада 2010 року” замінити цифрами та словами „03 листопада 2010 року”.

2. Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної військової адміністрації (Дмитро МАНДРИКОВ) в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього розпорядження до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції на державну реєстрацію та спільно з Департаментом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Полтавської обласної військової адміністрації

(Вікторія ПИЛИПЕНКО) оприлюднити це розпорядження в обласній громадсько-політичній газеті „Зоря Полтавщини”.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Полтавської обласної військової адміністрації Максима КАЛІНІНА.

Начальник обласної
військової адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping arch over a smaller, more complex set of strokes that form the letters 'DL'.

Дмитро ЛУНІН