



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

29.05.2018

м. Полтава

№ 464

Про затвердження Порядків проведення обласних конкурсів „Кращий адміністратор” та „Кращий Центр надання адміністративних послуг”

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області

01 червня 2018 р. за № 140/2921

Відповідно до статей 6, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 12, 13 Закону України „Про адміністративні послуги”, Комплексної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Полтавській області на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням дванадцятої сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 23 грудня 2016 року № 314 (із змінами):

1. Затвердити Порядок проведення щорічного обласного конкурсу „Кращий Центр надання адміністративних послуг” (додається).

2. Затвердити Порядок проведення щорічного обласного конкурсу „Кращий адміністратор” (додається).

3. Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації (Іщенко І.С.) в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього розпорядження до Головного територіального управління юстиції у Полтавській області для державної реєстрації та спільно з Департаментом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (Пилипенко В.М.) оприлюднити це розпорядження в обласній громадсько-політичній газеті „Зоря Полтавщини”.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Голова
обласної державної
адміністрації

В. ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
29 травня 2018 року № 464

Зареєстровано в Головному
територіальному управлінні
юстиції у Полтавській області

01 червня 2018 р. за № 140/2921

ПОРЯДОК проведення щорічного обласного конкурсу „Кращий Центр надання адміністративних послуг”

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений в рамках заходів Комплексної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Полтавській області на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням дванадцятої сесії сьомого скликання Полтавської обласної ради від 23 грудня 2016 року № 314 (із змінами), та визначає механізм проведення щорічного обласного конкурсу „Кращий Центр надання адміністративних послуг” (далі – Конкурс).

2. Метою проведення Конкурсу є виявлення та поширення передового досвіду роботи центрів надання адміністративних послуг Полтавської області (далі – ЦНАП), підвищення ефективності їх роботи з надання адміністративних послуг громадянам та суб'єктам господарювання.

3. Завданнями Конкурсу є:
сприяння пошуку нових підходів у поліпшенні та оптимізації роботи ЦНАП;
забезпечення незалежної та об'єктивної експертної оцінки діяльності ЦНАП.

II. Порядок проведення Конкурсу

1. Конкурс проводиться за ініціативи Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації.

2. Конкурс проводиться в номінаціях:
 - „Кращий районний Центр надання адміністративних послуг;
 - „Кращий Центр надання адміністративних послуг міста обласного значення”;
 - „Кращий Центр надання адміністративних послуг в ОТГ”.
3. У Конкурсі можуть брати участь:
 - у номінації „Кращий районний Центр надання адміністративних послуг – районні ЦНАП;
 - у номінації „Кращий Центр надання адміністративних послуг міста обласного значення” – ЦНАП міст обласного значення;
 - у номінації „Кращий Центр надання адміністративних послуг в ОТГ” – ЦНАП в ОТГ.
4. У Конкурсі не можуть брати участь ЦНАП за наявності порушень вимог законодавства, що були виявлені під час перевірок та не усунуті.
5. Для організації та проведення Конкурсу утворюється конкурсний комітет до складу якого входять представники Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації, за згодою представники Сектору Державної регуляторної служби у Полтавській області, Головного управління Державної фіскальної служби у Полтавській області, Головного територіального управління юстиції у Полтавській області, Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області та Управління Державної міграційної служби України в Полтавській області.
6. Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації щороку розміщує оголошення про початок проведення Конкурсу на поточний рік. Документи конкурсантів приймає та розглядає до 10 червня відповідного року.
7. Конкурс проводиться у два етапи:
 - перший: до 10 червня відповідного року;
 - другий: до 20 липня відповідного року.
8. На першому етапі Конкурсу керівник ЦНАП надає заповнену анкету „Аналіз діяльності Центрів надання адміністративних послуг Полтавської області для проведення щорічного обласного конкурсу за номінацією „Кращий Центр надання адміністративних послуг” в рамках Комплексної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Полтавській області на 2017-2020 роки” (далі – анкета) за формою, що додається.
9. Під час другого етапу Конкурсу Конкурсний комітет розглядає анкети та подані документи, аналізує їх та визначається з переможцями.

10. Проведення Конкурсу супроводжується інформаційною кампанією за участю засобів масової інформації з метою об'єктивного, відкритого доступу до інформації та його безпосереднього відстеження громадськістю.

11. Відбір переможців Конкурсу здійснюється за наступними показниками оцінювання роботи ЦНАП:

- аналіз анкет заповнених відвідувачами ЦНАП;
- кількість адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП та кількість наданих адміністративних послуг;
- кількість адміністраторів ЦНАП;
- навантаження на одного адміністратора (в середньому за день);
- наявність затвердженого Положення та Регламенту ЦНАП;
- надання супутніх послуг в ЦНАП;
- наявність електронної черги;
- наявність власної веб-сторінки чи порталу;
- надання консультаційної інформації;
- організація робочого простору та умови для осіб з обмеженими фізичними можливостями та осіб з малолітніми дітьми;
- наявність терміналів для оплати послуг;
- наявність корпоративної форми встановленого зразка;
- кількість скарг, своєчасність надання послуг та кількість відмов у видачі документів дозвільного характеру;
- наявність новацій у роботі ЦНАП, отримання допомоги за Програмами у модернізації або створенні ЦНАП, участь у інших конкурсах.

12. Кожен показник оцінюється за 5-ти бальною системою. Максимальна кількість балів 105.

III. Визначення переможців Конкурсу

1. Діяльність ЦНАП оцінюється Конкурсним комітетом за кількістю набраних балів.

У разі набрання претендентами однакової кількості балів за рішенням Конкурсного комітету першість отримує кандидат з більшою кількістю балів за показник наявність новацій у роботі ЦНАП, отримання допомоги за Програмами у модернізації або створенні ЦНАП, участь у інших конкурсах.

2. Результати кожного етапу Конкурсу оформляються протоколом, який підписує голова та члени Конкурсного комітету.

3. Конкурсний комітет про результати проведеного Конкурсу інформує під час проведення колегії Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації.

4. Переможцями у кожній номінації Конкурсу вважаються учасники, які за оцінками Конкурсного комітету набрали найбільшу кількість балів.

5. Переможці Конкурсу нагороджуються Дипломами Полтавської облдержадміністрації.

6. Нагородження переможців Конкурсу проводиться в обстановці урочистості і широкої гласності під час проведення колегії Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації.

7. Результати Конкурсу оприлюднюються у засобах масової інформації та на офіційному сайті Полтавської облдержадміністрації.

Перший заступник голови
облдержадміністрації

А.А. Пісоцький

Додаток до Порядку проведення
щорічного обласного конкурсу
„Кращий Центр надання
адміністративних послуг”
(пункт 8 розділу II)

Аналіз діяльності Центрів надання адміністративних послуг Полтавської області для проведення щорічного обласного конкурсу за номінацією “Кращий центр надання адміністративних послуг” в рамках Комплексної програма розвитку малого та середнього підприємництва у Полтавській області на 2017 – 2020 роки

Зазначене опитування допоможе нам виявити та поширити передовий досвід роботи ЦНАП, підвищити ефективність їх роботи з надання адміністративних послуг громадянам та суб'єктам господарювання.

Ваша думка для нас дуже важлива!

1. Вкажіть найменування Вашого ЦНАП _____

2. Кількість адміністративних послуг, які надаються через Ваш ЦНАП станом на 01 червня відповідного року _____
3. Кількість наданих адміністративних послуг за січень-березень відповідного року через ЦНАП _____
4. Кількість адміністраторів ЦНАП _____
5. Навантаження на одного адміністратора ЦНАП (в середньому за день) _____
6. Чи затверджено Положення ЦНАП? _____
7. Чи затверджено Регламент ЦНАП? _____
8. Чи надаються супутні послуги у ЦНАП? Якщо «так», то які саме?

9. Наявність електронної черги у ЦНАП _____
10. Наявність веб-сторінки чи порталу ЦНАП із передбаченою законом інформацією _____
11. Надання консультаційної інформації _____
12. Організація робочого простору (відкритий простір і некабінетна система)

13. Наявність стендів з необхідною інформацією про послуги відповідно до законодавства _____
14. Наявність терміналів для оплати послуг _____
15. Умови для осіб з обмеженими фізичними можливостями та осіб з малолітніми дітьми _____
16. Наявність корпоративної форми встановленого зразка _____
17. Кількість скарг (в середньому за місяць) _____
18. Своєчасність надання послуг (кількість протермінованих справ в середньому за місяць) _____
19. Кількість відмов у видачі документів дозвільного характеру (в середньому за місяць) _____
20. Наявність новацій у роботі ЦНАП, що забезпечує ефективне його функціонування _____
21. Чи отримували Ви допомогу від за Програмами у модернізації або створення ЦНАП? Якщо «так», то в яких саме? _____
22. Чи приймав раніше Ваш ЦНАП участь у конкурсах? Якщо «так», то у яких саме, які місця займав? _____

(дата заповнення)

(ПІБ)

(підпис)

Перший заступник голови
облдержадміністрації

А.А.Пісоцький

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
29 травня 2018 року № 464

Зареєстровано в Головному
територіальному управлінні
юстиції у Полтавській області

01 червня 2018 р. за № 140/2921

ПОРЯДОК
проведення щорічного обласного конкурсу
„Кращий адміністратор”

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений в рамках заходів Комплексної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Полтавській області на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням дванадцятої сесії сьомого скликання Полтавської обласної ради від 23 грудня 2016 року № 314 (із змінами), визначає механізм проведення щорічного обласного конкурсу „Кращий адміністратор” (далі – Конкурс).

2. Метою проведення Конкурсу є виявлення та поширення передового досвіду роботи адміністраторів та осіб, на яких покладено виконання їх обов'язків (далі – адміністратор), підвищення ефективності їх роботи з надання адміністративних послуг громадянам та суб'єктам господарювання.

3. Завданнями Конкурсу є:

сприяння пошуку нових підходів у поліпшенні та оптимізації роботи адміністраторів Центрів надання адміністративних послуг області (далі – ЦНАП);

забезпечення незалежної та об'єктивної експертної оцінки діяльності адміністраторів;

виявлення та заохочення найбільш професійно підготовлених адміністраторів, які успішно та ініціативно виконують службові обов'язки, удосконалення знань і сприяння професійному росту адміністраторів.

II. Порядок проведення Конкурсу

1. Конкурс проводиться за ініціативи Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації.

2. Конкурс проводиться в номінаціях:
„Кращий адміністратор районного ЦНАП”;
„Кращий адміністратор ЦНАП міста обласного значення”;
„Кращий адміністратор ЦНАП в ОТГ”.

3. У Конкурсі можуть брати участь:
у номінації „Кращий адміністратор районного ЦНАП” – адміністратори районних ЦНАП;
у номінації „Кращий адміністратор ЦНАП міста обласного значення” – адміністратори ЦНАП міст обласного значення;
у номінації „Кращий адміністратор ЦНАП в ОТГ” – адміністратори ЦНАП в ОТГ.

4. У Конкурсі не можуть брати участь адміністратори при наявності не усунутих порушень вимог законодавства, виявлених під час перевірок та/або адміністратори, до яких було застосовано адміністративне стягнення за порушення порядку видачі документів дозвільного характеру.

5. Для організації та проведення Конкурсу утворюється конкурсний комітет до складу якого входять представники Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації, за згодою представники Сектору Державної регуляторної служби у Полтавській області, Головного управління Державної фіскальної служби у Полтавській області, Головного територіального управління юстиції у Полтавській області, Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області та Управління Державної міграційної служби України в Полтавській області.

6. Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації щороку розміщує оголошення про початок проведення Конкурсу на відповідний рік. Документи конкурсантів приймає та розглядає до 10 червня відповідного року.

7. Конкурс проводиться у два етапи:
перший: до 10 червня відповідного року;
другий: до 20 липня відповідного року.

8. На першому етапі Конкурсу керівник ЦНАП має надати кандидата для участі та заповнити анкету „Аналіз діяльності Центрів надання адміністративних послуг Полтавської області для проведення щорічного обласного конкурсу за номінацією „Кращий адміністратор” в рамках

Комплексної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Полтавській області на 2017-2020 роки” (далі – анкета), за формою, що додається.

9. Під час другого етапу Конкурсу Конкурсний комітет розглядає подані документи, аналізує їх та визначає переможців.

10. Проведення Конкурсу супроводжується інформаційною кампанією за участю засобів масової інформації з метою об'єктивного, відкритого доступу до інформації та його безпосереднього відстеження громадськістю.

11. Відбір переможців Конкурсу здійснюється за наступними показниками оцінювання роботи адміністратора:

стаж роботи адміністратора;

кількість наданих адміністративних послуг даним адміністратором;

навантаження на адміністратора (в середньому за день);

своєчасність надання послуг;

кількість відмов у видачі документів дозвільного характеру;

кількість скарг;

надання консультаційної інформації;

наявність сертифікатів, відзнак, публікацій адміністратора у сфері надання адміністративних послуг, що забезпечили ефективне виконання своїх обов'язків та обслуговування заявників.

12. Кожен показник оцінюється за 5-ти бальною системою. Максимальна кількість балів 45.

III. Визначення переможців Конкурсу

1. Діяльність адміністратора оцінюється Конкурсним комітетом за кількістю набраних балів.

У разі набрання претендентами однакової кількості балів за рішенням Конкурсного комітету першість отримує кандидат з більшою кількістю балів за показник наявність сертифікатів, відзнак, публікацій адміністратора у сфері надання адміністративних послуг, що забезпечили ефективне виконання своїх обов'язків та обслуговування заявників.

2. Результати кожного етапу Конкурсу оформляються протоколом, який підписує голова та члени Конкурсного комітету.

3. Конкурсний комітет про результати проведеного Конкурсу інформує під час проведення колегії Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації.

4. Переможцями у кожній номінації Конкурсу вважаються учасники, які за оцінками Конкурсного комітету набрали найбільшу кількість балів.

5. Переможці Конкурсу нагороджуються Дипломами Полтавської облдержадміністрації.

Нагородження переможців Конкурсу провадиться в обстановці урочистості і широкої гласності під час проведення колегії Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації.

6. Результати Конкурсу оприлюднюються у засобах масової інформації та на офіційному сайті Полтавської облдержадміністрації.

7. Обробка персональних даних учасників Конкурсу здійснюється з урахуванням Закону України “Про захист персональних даних”.

Перший заступник голови
облдержадміністрації

А.А. Пісоцький

Додаток до Порядку проведення
щорічного обласного конкурсу
„Кращий адміністратор”
(пункт 8 розділу II)

Аналіз діяльності Центрів надання адміністративних послуг Полтавської області для проведення щорічного обласного конкурсу за номінацією “Кращий адміністратор” в рамках Комплексної програма розвитку малого та середнього підприємництва у Полтавській області на 2017 – 2020 роки

Зазначене опитування допоможе нам виявити та поширити передовий досвід роботи ЦНАП, підвищити ефективність їх роботи з надання адміністративних послуг громадянам та суб'єктам господарювання. Ваша думка для нас дуже важлива!

1. Вкажіть найменування Вашого ЦНАП _____
2. ПІБ адміністратора, який представляє Ваш ЦНАП в номінації _____
- 3.Період роботи адміністратором Вашого ЦНАП _____
4. Кількість наданих адміністративних послуг даним адміністратором за січень-березень поточного року через ЦНАП _____
5. Навантаження на адміністратора (в середньому за день) _____
6. Своєчасність надання послуг (кількість протермінованих справ в середньому за місяць) _____
7. Кількість відмов у видачі документів дозвільного характеру (в середньому за місяць) _____
8. Кількість скарг (в середньому за місяць) _____
9. Надання консультаційної інформації _____
10. Чи пройшов адміністратор стажування в сфері земельних відносин? Якщо «так», то вказати дату завершення стажування _____
11. Наявність сертифікатів, відзнак, публікацій (вказати перелік) адміністратора у сфері надання адміністративних послуг _____
12. Контактні дані адміністратора (телефон, електронна адреса) _____

(дата заповнення)

(ПІБ)

(підпис)

Перший заступник голови
облдержадміністрації

А.А.Пісоцький