



## ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

13.01.2014

№ 3

Про стан впровадження в  
області Закону України  
„Про адміністративні послуги”

Розширене засідання колегії облдержадміністрації, проаналізувавши підсумки роботи за 2013 рік, відзначає, що органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, керівниками територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади області проведена певна робота щодо забезпечення виконання Закону України „Про адміністративні послуги”.

Відповідно до цього Закону здійснюється робота щодо впровадження реформи у сфері надання адміністративних послуг, яка спрямована на створення максимально прозорої та наближеної до кожної людини системи надання адміністративних послуг, шляхом створення Центрів надання адміністративних послуг (далі – Центр), складовою частиною яких є дозвільні офіси.

Розпорядженнями голів райдержадміністрацій та рішеннями сесій міських рад міст обласного значення у квітні 2013 року прийняті рішення про утворення 30 Центрів. На сьогодні функціонують 28 Центрів.

Недостатньо організована робота щодо впровадження Закону України „Про адміністративні послуги” в Глобинській, Котелевській, Кременчуцькій, Гадяцькій, Зіньківській, Лубенській, Машівській, Семенівській, Шишацькій, Оржицькій, Пирятинській, Хорольській, Чорнухинській райдержадміністраціях.

Відповідно до статей 2, 13, 16, 25, 28 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності та розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.06.2010 № 1724-р „Про виконання Програми економічних реформ на 2010-2014 роки „Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава”, подальшого закріплення досягнутих позитивних тенденцій розвитку економіки та усунення існуючих недоліків, а також на виконання рекомендацій, даних на розширеному засіданні колегії облдержадміністрації 27 грудня 2013 року:

1. Державній міграційній службі України в Полтавській області (Шостак С.Б.), Головному управлінню Держземагенства у Полтавській області (Кусяка Є.В.), Головному управлінню юстиції у Полтавській області (Колотілова Т.М.), Головному управлінню Пенсійного фонду України у Полтавській області (Руденко В.К.), Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Полтавській області (Ткаченко О.А.), Полтавському обласному центру зайнятості (Клавдієва К.Д.), Полтавському обласному управлінню лісового та мисливського господарства (Тараненко Ю.М.), забезпечити виконання Меморандуму про взаємне співробітництво у сфері спрощення процедури надання адміністративних послуг від 7 листопада 2013 року, укладеного між вищезазначеними суб'єктами надання адміністративних послуг, Центрами та облдержадміністрацією, шляхом надання власних адміністративних послуг через Центри.

2. Полтавському обласному Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій (Осипенко Н.М.) провести навчання для адміністраторів Центрів.

Про проведену роботу інформувати облдержадміністрацію до 01 березня 2014 року.

3. Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації (Адамович О.Є.) разом з Полтавською дирекцією Українського державного підприємства поштового зв'язку „Укрпошта” (Хоменко М.В.) продовжувати роботу щодо реалізації в області проекту „Адміністративні послуги: спрощений доступ через пошту” відповідно до завдань, визначених в протоколі селекторної наради від 7 червня 2013 року під головуванням Віце-прем'єр міністра України О.Ю. Вілкула.

4. Райдержадміністраціям та рекомендувати виконавчим комітетам міст обласного значення:

передбачити кошти в місцевих бюджетах на підключення державних адміністраторів Центрів до Реєстру документів дозвільного характеру;

забезпечити надання адміністративних послуг державних органів, що підписали Меморандум „Про взаємне співробітництво у сфері спрощення процедури надання адміністративних послуг”, через Центри;

постійно проводити роз'яснювальну роботу в засобах масової інформації про можливість отримання адміністративних послуг через Центри;

здійснити наповнення Єдиного державного порталу адміністративних послуг інформацією про діяльність Центру відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 січня 2013 року № 13;

створити належні умови для роботи адміністраторів Центру, зокрема забезпечити режим збереження документів суворої звітності, можливість здійснення електронного обміну інформацією тощо.

забезпечити наповнення офіційних сайтів інформацією про Центри (перелік послуг, процедуру їх отримання, бланки заяв та інше) та постійно її оновлювати.

5. Рекомендувати Глобинській (Ведмідь В.Г.), Котелевській (Корост Т.М.), Кременчуцькій (Нагорний Ю.О.), Лубенській (Алексеєнко В.М.), Миргородській (Волошко О.В.), Оржицькій (Рибачов Г.І.), Пирятинській (Купріян М.М.), Хорольській (Полупан С.М.), Чорнухинській (Бойко А.В.) райдержадміністраціям вирішити питання щодо введення до штатного розпису райдержадміністрацій посаду адміністратора Центру надання адміністративних послуг.

6. Гадяцькій (Беседа В.М.), Зіньківській (Терещенков О.М.), Кременчуцькій (Нагорний Ю.О.), Лубенській (Алексеєнко В.М.), Машівській (Прокопенко О.І.), Миргородській (Волошко О.В.), Оржицькій (Рибачов Г.І.), Семенівській (Книш В.Є.), Шишацькій (Білаш В.А.) райдержадміністраціям забезпечити підключення державних адміністраторів Центрів до Реєстру документів дозвільного характеру.

Про хід виконання завдань, визначених пунктами 1, 3, 4, 5, 6 інформувати Департамент економічного розвитку облдержадміністрації до 01 лютого 2014 року для подальшого узагальнення та інформування облдержадміністрації в термін до 10 лютого 2014 року.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова  
обласної державної  
адміністрації

О.УДОВІЧЕНКО