



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.09.2020

м. Полтава

№ 542

Про внесення змін до
розпорядження голови
облдержадміністрації
від 20.08.2019 № 595

Відповідно до статей 6, 13, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про запобігання корупції” внести зміни до розпорядження голови облдержадміністрації від 20.08.2019 № 595 „Про затвердження Порядку організації в облдержадміністрації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами”, виклавши Порядок організації в облдержадміністрації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у новій редакції (додається).

Голова

О.СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
23.09.2020 № 542

ПОРЯДОК

організації в облдержадміністрації роботи із повідомленнями
про корупцію, внесеними викривачами

I. Загальні положення

1.1. Порядок організації в облдержадміністрації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами (далі – Порядок) визначає послідовність дій працівників облдержадміністрації при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції” (далі – Закон), що надходять через телефонну лінію, офіційний вебсайт, електронну пошту, іншими засобами поштового зв'язку та на особистому прийомі громадян.

1.2. У Порядку наведені терміни вживаються у таких значеннях:

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

повідомлення про корупцію – повідомлення особи, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) облдержадміністрації, іншими суб'єктами (особами), на яких поширюється дія вимог Закону корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені;

попередній розгляд – аналіз інформації, яка міститься у повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону;

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

уповноважена особа – головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України „Про запобігання корупції”, „Про інформацію”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про захист персональних даних”, „Про звернення громадян”.

1.3. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

1.4. Письмове повідомлення може надійти:

1.4.1 поштою на адресу облдержадміністрації: 36014, м.Полтава, вул. Соборності, 45 (далі – поштова адреса облдержадміністрації);

1.4.2 уповноваженій особі засобами електронного зв'язку, шляхом направлення повідомлення електронною поштою на адресу: anticor@adm-pl.gov.ua;

1.4.3 засобами електронного зв'язку на загальну електронну пошту облдержадміністрації: oda@adm-pl.gov.ua;

1.4.4 особисто від викривача до громадської приймальні облдержадміністрації, що знаходиться за поштовою адресою облдержадміністрації;

1.4.5 під час проведення особистого прийому голови облдержадміністрації, або його заступників згідно із затвердженим графіком.

1.5. Усне повідомлення може бути викладене викривачем:

1.5.1 на особистому прийомі голови облдержадміністрації або його заступників згідно із затвердженим графіком;

1.5.2 за номером телефону облдержадміністрації (0532) 60-93-56, який працює з понеділка по четвер: з 08:00 до 12:00 та з 12:45 до 17:00, у п'ятницю з 08:00 до 12:00 та з 12:45 до 15:45.

1.5.3 на безкоштовну „гарячу” лінію комунальної бюджетної установи „Обласний контактний центр” Полтавської обласної ради цілодобово за номером 0800-502-230.

1.6. Повідомлення про корупцію може бути здійснено працівниками облдержадміністрації без зазначення авторства (анонімно) будь-яким способом, зазначеним у пунктах 1.4. та 1.5. Порядку.

1.7. Повідомлення викривача про можливі факти корупційних правопорушень (у т.ч. анонімні) повинні містити:

1) факти про порушення встановлених Законом вимог, заборон чи обмежень працівником (працівниками) облдержадміністрації;

2) ПІБ особи (осіб), яка (і) ймовірно вчинила правопорушення;

3) посада, яку обіймає така особа (особи);

4) фактичні дані (обставини правопорушення, місце і час його вчинення тощо).

1.8. Повідомлення про корупцію, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону, або надійшло не від викривача розглядається відповідно до Закону України „Про звернення громадян” та нормативно-правового акта, яким визначено порядок розгляду звернень та організації особистого прийому громадян в облдержадміністрації.

II. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію

2.1. Повідомлення про корупцію, що надходять до обласної державної адміністрації з використанням засобів поштового зв'язку, електронну пошту (призначену для отримання кореспонденції), подані особисто, приймаються та проходять первинне опрацювання відповідно до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого

самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, Інструкції з документування управлінської діяльності в Полтавській обласній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації 12.02.2019 № 100, та Регламенту Полтавської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 06.07.2020 № 339.

2.2. Повідомлення, які надходять поштою до відділу документування управлінської діяльності або відділу роботи зі зверненнями громадян апарату облдержадміністрації з поміткою „Про корупцію”, передаються у нерозпечатаному вигляді уповноваженій особі для реєстрації.

2.3. Повідомлення про корупцію, подані засобами телекомунікації на безкоштовну „гарячу” лінію комунальної бюджетної установи „Обласний контактний центр” Полтавської обласної ради обробляються його працівниками у спосіб, визначений постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 р. № 976 „Деякі питання Єдиної системи опрацювання звернень” та розпорядження голови облдержадміністрації від 26.12.2012 № 613 „Про затвердження Положення про порядок взаємодії місцевого органу виконавчої влади та комунальної бюджетної установи „Обласний контактний центр” Полтавської обласної ради, зареєстроване в Головному управлінні юстиції в Полтавській області 28.12.2018 за № 127/1936.

2.4. Повідомлення про корупцію, отримані на загальну електронну пошту облдержадміністрації, передаються працівником відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації до відділу роботи зі зверненнями громадян або уповноваженій особі апарату облдержадміністрації.

2.5. Повідомлення про корупцію, отримані уповноваженою особою засобами телефонного зв'язку, оформлюються шляхом заповнення форми повідомлення про корупцію, отриманого уповноваженою особою засобами телефонного зв'язку (далі – форма) згідно з додатком 1.

У разі якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого порушення, уповноважена особа пропонує викривачу звернутись до облдержадміністрації письмово або направити повідомлення електронними каналами зв'язку.

Під час отримання повідомлень про корупцію через засоби телефонного зв'язку безпосередньо, уповноваженою особою може використовуватись опитувальний лист за формою, наведеною у додатку 2.

2.6. Повідомлення про корупцію, отримані уповноваженою особою засобами електронного, телефонного, поштового зв'язку або особисто від викривача реєструються в Журналі реєстрації повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (далі – Журнал). Під час реєстрації в правому нижньому куті повідомлення проставляється дата реєстрації та реєстраційний (вхідний) номер. Реєстраційний (вхідний) номер складається з порядкового номера, який проставлений в Журналі, індексу за номенклатурою

справ, який відокремлюється правобічними похилими рисками, та дати реєстрації, наприклад: 25/14-15/02.10.2020, де:

25 – порядковий номер вхідного документа,

14-15 – індекс номенклатури справ,

02.10.2020 – дата реєстрації.

2.7. Після реєстрації в Журнал ці повідомлення скануються та вносяться уповноваженою особою до системи електронного документообігу облдержадміністрації (далі – СЕДО).

Як виняток, на підставі внутрішнього документа (внутрішнього листа) за підписом уповноваженої особи, оформленого під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію, не підлягають скануванню повідомлення про корупцію, які містять інформацію, розголошення якої може негативно вплинути на хід та результати перевірки наведеної у ньому інформації та/або виконання завдань і функцій уповноваженої особи щодо співпраці з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту та виконання повноважень у сфері захисту викривачів, передбачених Законом.

2.8. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України „Про захист персональних даних”.

2.9. Після реєстрації повідомлення про корупцію, внесені викривачами, передаються на розгляд та накладання резолюції голові облдержадміністрації, особі, яка виконує його обов'язки або керівнику державної служби облдержадміністрації особисто уповноваженою особою.

2.10. У разі, якщо інформація, викладена в отриманому облдержадміністрацією повідомленні про корупцію, стосується дій/бездіяльності голови облдержадміністрації, його заступників або керівника державної служби облдержадміністрації, таке повідомлення про корупцію без проведення попередньої перевірки у строк, що не перевищує трьох робочих днів, надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок розгляду такої інформації надалі.

III. Облік повідомлень про корупцію

3.1. Повідомлення про корупцію незалежно від способів їх надходження (подання) підлягають обліку у Журналі обліку повідомлень, заяв, скарг про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, який ведеться уповноваженою особою.

У разі отримання анонімного повідомлення у відповідній графі „Особа, яка направила повідомлення” Журналу обліку повідомлень, заяв, скарг про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення проставляється позначка „Анонімно”.

3.2. Облік повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження до уповноваженої особи або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні чи святкові дні.

3.3. Облік повідомлень про корупцію здійснюється за кількістю і видами отриманих повідомлень, способами їх надходження (подання), станом виконання та результатами розгляду.

IV. Порядок та строки розгляду повідомлень

4.1. Після розгляду та накладення резолюції головою облдержадміністрації, особою, яка виконує його обов'язки або керівником державної служби облдержадміністрації повідомлення про корупцію передаються (направляються) для розгляду (перевірки) уповноваженій особі та посадовим особам, визначеним виконавцями (співвиконавцями) з їх розгляду.

4.2. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання.

Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, термін розгляду повідомлення продовжується головою облдержадміністрації, його заступником або керівником державної служби облдержадміністрації до 30 днів від дня його отримання.

4.3. Термін розгляду анонімного повідомлення продовжується головою облдержадміністрації, його заступником або керівником державної служби облдержадміністрації шляхом накладання резолюції на доповідну записку уповноваженої особи з обґрунтуванням необхідності продовження терміну розгляду.

4.4. У разі підтвердження інформації, викладеної в анонімному повідомленні про корупцію, голова облдержадміністрації, його заступник або керівник державної служби облдержадміністрації вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності у встановленому чинним законодавством порядку, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції або правоохоронні органи відповідно до їх компетенції, шляхом направлення листа з копією анонімного повідомлення про корупцію.

4.5. Повідомлення про корупцію, які не є анонімними та надійшли до обласної державної адміністрації у спосіб, зазначений у пункті 2.1. Порядку, підлягає попередній перевірці у строк не більше 10 робочих днів.

4.6. Метою попереднього розгляду повідомлення про корупцію є класифікація інформації за такими критеріями:

- 1) відповідає вимогам Закону щодо повідомлень про корупцію/не відповідає зазначеним вимогам;
- 2) анонімне/не анонімне;
- 3) належить до компетенції облдержадміністрації/належить до компетенції спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

4.7. Якщо за результатами попереднього розгляду встановлено, що повідомлення про корупцію не відповідає вимогам Закону, такі повідомлення про корупцію не підлягають розгляду, про що уповноваженою особою

інформується голова облдержадміністрації, особа, яка виконує його обов'язки або керівник державної служби облдержадміністрації та викривач (у випадку не анонімного повідомлення).

4.8. У разі коли повідомлення про корупцію за змістом не відповідає встановленим вимогам Закону, але порушені питання належать до компетенції облдержадміністрації, про це інформується керівник державної служби облдержадміністрації та таке повідомлення передається уповноваженою особою у день його надходження, а те, що надійшло у неробочі день та час, наступного після нього робочого дня, до відділу роботи зі зверненнями громадян облдержадміністрації.

4.9. У разі якщо інформація, викладена в отриманому облдержадміністрацією повідомленні про корупцію, відповідає вимогам Закону, але не належить до його компетенції, таке повідомлення направляється для розгляду до відповідного уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

4.10. За результатами попередньої перевірки інформації, викладеної у повідомленні про корупцію, уповноваженою особою приймається одне з таких рішень:

4.10.1 необхідності ініціювання проведення службової перевірки або проведення службового розслідування, у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні про корупцію, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

4.10.2 передачу повідомлення про корупцію та матеріалів попередньої перевірки до органу досудового розслідування – у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

4.10.3 закриття провадження попередньої перевірки – у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

4.11. Про результати попередньої перевірки повідомлення про корупцію викривачу надається детальна письмова інформація упродовж трьох робочих днів з дня її завершення. Така інформація надається викривачу у вигляді листа-відповіді (документа, адресованого фізичній особі) за підписом керівника державної служби облдержадміністрації.

4.12. Ініціювання прийняття рішення голови облдержадміністрації, особи, яка виконує його обов'язки, або керівника державної служби облдержадміністрації про проведення службового розслідування стосовно працівників облдержадміністрації за повідомленнями про корупцію здійснюється уповноваженою особою шляхом підготовки доповідної записки із відповідними пропозиціями.

4.13. Проведення службової перевірки за повідомленням про корупцію здійснюється на підставі рішення голови облдержадміністрації, особи, яка виконує його обов'язки, або керівника державної служби облдержадміністрації, оформленого у вигляді розпорядження голови облдержадміністрації або наказу керівника апарату облдержадміністрації.

4.14. Рішення про проведення службового розслідування стосовно працівників облдержадміністрації за повідомленням про корупцію, організація, проведення такого службового розслідування та оформлення його результатів здійснюються відповідно до вимог Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України „Про запобігання корупції” прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 р. № 950 (зі змінами).

4.15. Проведення службової перевірки або службового розслідування за повідомленнями про корупцію не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується інформація, викладена у такому повідомленні.

4.16. Забороняється залучати до проведення службових перевірок або службових розслідувань за повідомленнями про корупцію працівників (доручати проведення таких перевірок працівникам), у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такої перевірки або розслідування.

4.17. Службова перевірка або розслідування за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.

Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, голова облдержадміністрації, його заступник або керівник державної служби облдержадміністрації продовжують строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач.

Управлінське рішення про продовження строку проведення службової перевірки або службового розслідування за повідомленням про корупцію оформлюється документом того самого виду, яким оформлено рішення про їх початок.

4.18. За результатами службової перевірки за повідомленням про корупцію, комісією або робочою групою приймається одне з таких рішень:

передати матеріали до органу досудового розслідування – у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

організувати у межах компетенції вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

4.19. Результати службової перевірки за повідомленням про корупцію оформлюються Актом про результати службової перевірки за повідомленням про корупцію, який повинен містити інформацію про підстави її початку, інформацію (факти), які перевірялись, встановлені факти чи події, зокрема ті, що призвели до порушення вимог нормативно-правових актів чи розпорядчих документів облдержадміністрації, із зазначенням конкретних положень

нормативно-правових актів, розпорядчих документів облдержадміністрації, які порушено, причини та умови, що призвели до цих порушень або сприяли їм, наслідки таких порушень, можлива заподіяна шкода та нанесені збитки внаслідок таких порушень, інші відомості, які мають значення для розгляду повідомлення про корупцію та прийняте рішенням відповідно до пункту 4.13. розділу IV.

4.20. У разі встановлення за результатами службової перевірки, проведеної за повідомленням про корупцію, ознак вчинення посадовими (службовими) особами обласної державної адміністрації дисциплінарного проступку в Акті надаються пропозиції щодо порушення дисциплінарного провадження або застосування дисциплінарних стягнень з урахуванням строків притягнення до дисциплінарної відповідальності, визначених законодавством. Пропозиції повинні містити конкретні факти порушень з посиланням на вимоги нормативно-правових актів, розпорядчих та інших документів обласної державної адміністрації, які б могли вказувати або вказують на вчинення дисциплінарного проступку.

4.21. Про результати службової перевірки або службового розслідування, проведеного за повідомленням про корупцію, викривачу у строк, що не перевищує 5 днів з дня її завершення, надається письмова інформація у вигляді листа-відповіді за підписом керівника державної служби облдержадміністрації (особи, яка виконує його обов'язки).

4.22. У разі необхідності моніторинг усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень за результатами службової перевірки, проведеної за повідомленням про корупцію, покладається на уповноважену особу.

4.23. Доступ до матеріалів (інформації), які містять відомості з обмеженим доступом, під час перевірки повідомлень про корупцію, а також підготовка та поводження з документами, складеними за їх результатами, здійснюються у порядку, встановленому чинним законодавством та розпорядчими документами облдержадміністрації.

4.24. Посадові та службові особи облдержадміністрації у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками відповідних державних органів, органів влади АР Крим, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права, їх структурних підрозділів, юридичних осіб, зазначених у частині другій статті 62 Закону, зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

Керівник апарату
облдержадміністрації



К.БОЙКО

Додаток 1
до Порядку
(підпункт 2.5. розділу II)

ФОРМА
повідомлення про корупцію, отриманого працівником
уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою)
засобами телефонного зв'язку

ПІБ (посада, найменування юридичної особи) _____
Відомості для листування: _____

Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яка може бути використана для листування _____ Контактний телефон _____ Електронна адреса _____

Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України „Про запобігання корупції“:

Прізвище, ім'я, по батькові _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада _____

Фактичні дані (обставини) порушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України „Про запобігання корупції“)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація _____

(зазначаються відомості, у зв'язку з чим стала відома інформація (трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності))

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Адреса та контактний номер телефону _____

Яким чином інформація може бути підтверджена _____

Можливість надати докази/документи _____

Які дії вже були виконані _____

(звернення до інших органів, у тому числі територіальних органів ДПС, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Адреса та контактний номер телефону _____

_____ (час повідомлення)	_____ 20__ рік (дата повідомлення)	_____ (підпис)	_____ (посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище)
--------------------------	------------------------------------	----------------	---

ФОРМА
опитувального листа

1. Ім'я та контактна інформація (номер телефону, електронна та поштова адреси): ви готові надати нам свою контактну інформацію?

Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди.

Ви також можете залишитись анонімними; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає і додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію, а саме, ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік або викривач бажає залишитись анонімним.

Рід занять, стать, вік.

2. У чому Ви вбачаєте прояв (прояви) корупції? Надайте детальний опис випадку (ситуації).

3. Чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4. Де, в якому структурному підрозділі облдержадміністрації або райдержадміністрації стався випадок (ситуація)?

5. Коли стався випадок (ситуація), вкажіть конкретний час?

6. Коли та яким конкретно чином Ви дізналися про цей випадок?

7. Чи знають інші люди про цей випадок (ситуацію)? Якщо так, чи можете Ви вказати, хто саме? Чи є у Вас контакти цих людей та чи можете їх надати?

8. Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, якщо так, то до якого органу (підрозділу)?

9. Яких заходів було вжито органом (підрозділом) у зв'язку з розглядом такого повідомлення?

10. Чи надавали Ви інформацію про зазначений вище випадок (ситуацію) кудись ще? Якщо так, то куди/кому?