

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання

сесії обласної ради

восьмого скликання

2025 №

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання грошових допомог Захисникам і Захисницям України та членам їх сімей

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання грошових допомог Захисникам і Захисницям України та членам їх сімей (далі – Порядок), розроблений на виконання Комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей в Полтавській області на 2026 – 2030 роки (далі – Програма).

2. У цьому Порядку вживаються терміни:

Захисник і Захисниця України – військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовці військових прокуратур, поліцейські, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, особи начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, особи, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет, територіальну цілісність України;

діти загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України – діти осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в антитерористичній операції; у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях; у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та мають статус відповідно до статей 10 або 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

3. Порядок регулює механізм надання коштів з обласного бюджету згідно з позицій 3.1. «Надання одноразової грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) під час захисту незалежності суверенітету, територіальної цілісності України», 3.3 «Надання одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин та полонених Захисників і Захисниць України» напряду 3 «Надання додаткових гарантій у сфері соціального захисту» Програми.

4. Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної (військової) адміністрації (далі - Управління) здійснює координацію роботи щодо надання допомог, передбачених цим Порядком.

5. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Департамент соціального захисту).

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області (далі – Центр).

6. Допомоги надаються громадянам, які зареєстровані в селах, селищах та містах Полтавської області.

II. Види грошової допомоги

1. Одноразова грошова допомога Захисникам і Захисницям України, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України.

2. Одноразова грошова допомога дітям загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин та полонених Захисників і Захисниць України.

III. Одноразова грошова допомога Захисникам і Захисницям України, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України

1. Одноразова грошова допомога Захисникам і Захисницям України, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України надається за рішенням Комісії з розгляду питань з надання матеріальної допомоги населенню з обласного бюджету (далі – Комісія). Склад Комісії та Положення, що регламентує її діяльність, затверджуються розпорядженням начальника Полтавської обласної військової адміністрації (голови Полтавської обласної державної адміністрації).

Одноразова грошова допомога надається Захисникам і Захисницям України, які потребують довготривалого та/або дороговартісного лікування (у тому числі за межами області).

Для отримання одноразової грошової допомоги Захисник чи Захисниця України (далі – заявник) письмово звертається до Комісії з відповідною заявою через структурні підрозділи райдержадміністрацій, виконавчих комітетів

сільських, селищних та міських рад, на які покладено функції з питань ветеранської політики; фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб; простори турботи про ветерана, діючих при закладах охорони здоров'я, які сприяють та надають допомогу в оформленні необхідних документів або безпосередньо до Комісії, до якої додаються:

копія паспорта у формі книжечки (1-2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у разі надання копії паспорта у формі пластикової карти типу ID-1);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

оригінал/копія документа про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва);

копія документу, що підтверджує проходження військової служби (військовий квиток, посвідчення офіцера, довідка про проходження служби, витяг з наказу командира військової частини про зарахування на службу, тощо);

оригінал або копія медичних документів, виданих протягом року, що передуює даті подання заяви на отримання допомоги (виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о); консультаційний висновок спеціаліста (форма № 028/о) – для громадян, які направляються на консультацію, в тому числі й для необхідності оперативного втручання; довідка закладу охорони здоров'я про перебування на стаціонарному лікуванні; висновок лікарсько-консультативної комісії; довідка військово-лікарської комісії (за наявності), тощо);

інформація про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) заявника для виплати одноразової грошової допомоги.

Заявник несе персональну відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів на отримання одноразової грошової допомоги.

У разі особистого звернення із заявою про надання одноразової грошової допомоги до структурних підрозділів райдержадміністрацій, виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, на які покладено функції з питань ветеранської політики, фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, простори турботи про ветерана, діючих при закладах охорони здоров'я, Комісії заявник пред'являє для звірки уповноваженому працівнику оригінали документів та засвідчує належним чином їх копії.

У разі подання заяви про надання одноразової грошової допомоги засобами поштового зв'язку відповідальність за достовірність копій документів, доданих до заяви, покладається на заявника.

У разі неможливості подання заяви особисто заявником у зв'язку із перебуванням на лікуванні у госпіталі, санаторії чи іншому закладі охорони

здоров'я або в пунктах дислокації військової частини (військового з'єднання, установи, військово-навчального закладу), заяву на виплату одноразової грошової допомоги може подати уповноважений представник або один із членів сім'ї заявника (батько, мати, дружина/чоловік, повнолітні діти) (далі – представник) при цьому виплата допомоги буде здійснюватися виключно на особистий банківський рахунок заявника.

У таких випадках до заяви додатково подаються:

копії документів, що посвідчують особу представника;

копія довіреності заявника, посвідчена нотаріусом або начальником військово-лікувального закладу, його заступником з медичної частини, старшим або черговим лікарем, або командиром (начальником) військової частини, з'єднання, установи, військово-навчального закладу, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника або копія документа, що підтверджує родинні зв'язки:

для дружини/чоловіка – свідоцтво про шлюб;

для батьків – свідоцтво про народження заявника;

для повнолітніх дітей – свідоцтво про народження.

2. Звернення заявників про надання одноразової грошової допомоги разом з відповідними документами надсилаються структурними підрозділами райдержадміністрацій, виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, на які покладено функції з питань ветеранської політики; фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб; уповноваженими фахівцями простору турботи про ветерана діючих при закладах охорони здоров'я до Комісії для їх опрацювання та підготовки матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

Організаційне забезпечення діяльності Комісії, у тому числі організація прийому заяв та документів громадян, реєстрацію та їх опрацювання, здійснює Центр.

3. Одноразова грошова допомога надається заявникам у розмірі до 20 тисяч гривень.

Розмір допомоги визначається адресно у межах сум затверджених в обласному бюджеті на реалізацію заходів Програми.

4. Рішення про надання одноразової грошової допомоги та її розмір (або відмову в наданні) приймається Комісією.

До складу Комісії входить представник від Управління, який на засіданні Комісії доповідає про звернення громадян, щодо надання одноразової грошової допомоги заявникам, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, що надійшли на розгляд Комісії по кожному окремо.

5. Виплата одноразової грошової допомоги за рішенням Комісії здійснюється на підставі розпорядження начальника Полтавської обласної військової адміністрації (голови Полтавської обласної державної адміністрації), після проведення фінансування з обласного бюджету та надходження коштів на розрахунковий рахунок Центру.

Центр на підставі нарахованих сум реєструє фінансові зобов'язання в органах Казначейської служби та готує заявку до Департаменту соціального захисту. Виготовлені виплатні документи направляє на банківські установи (відділення поштового зв'язку акціонерного товариства «Укрпошта») для зарахування на вкладні рахунки заявників (виплати за місцем проживання заявника).

6. Видатки, пов'язані з наданням грошової допомоги, здійснюються у межах коштів обласного бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах лімітних асигнувань відповідно до помісячного розпису видатків обласного бюджету.

7. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється на рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку, або через виплатні об'єкти акціонерного товариства «Укрпошта».

8. У випадку смерті заявника (до моменту здійснення виплати) призначена одноразова грошова допомога не виплачується членам сім'ї заявника.

9. Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

IV. Одноразова грошова допомога дітям загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин та полонених Захисників і Захисниць України

1. Виплата одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин та полонених Захисників і Захисниць України проводиться щороку з нагоди Дня захисту дітей (20 листопада).

2. Допомога призначається дітям віком до 18 років, якщо діти навчаються за денною формою навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, – до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років (далі – дитина після досягнення 18 років).

3. Одноразова грошова допомога виплачується матері (батькові), іншому законному представнику дитини, або дитині після досягнення нею 18 років, у розмірі 10 тисяч гривень на кожну дитину.

4. Одноразова грошова допомога не виплачується у відповідному році:

- дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України у разі набуття статусу після 20 листопада;

- дітям зниклих безвісти за особливих обставин та полонених Захисників і Захисниць України у разі подання заяви після 20 листопада.

5. Для надання одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Управління на підставі списків, наданих структурними підрозділами райдержадміністрацій, виконавчих комітетів

міських рад до повноважень, яких належить питання встановлення статусів, визначених Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», готує проєкт розпорядження начальника Полтавської обласної військової адміністрації (голови Полтавської обласної державної адміністрації) про виплату одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України в установленому законодавством порядку.

6. Одноразова грошова допомога дітям зниклих безвісти за особливих обставин та полонених Захисників і Захисниць України надається за рішенням Комісії з розгляду питань з надання матеріальної допомоги населенню з обласного бюджету (далі – Комісія).

Для отримання одноразової грошової допомоги дітям зниклих безвісти за особливих обставин та полонених Захисників і Захисниць України мати (батько), інший законний представник дитини або дитина після досягнення нею 18 років письмово звертається до Комісії, не раніше вересня відповідного року, з заявою через структурні підрозділи райдержадміністрацій, виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, на які покладено функції з питань ветеранської політики; фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб; центри надання адміністративних послуг, які сприяють та надають допомогу в оформленні необхідних документів або безпосередньо до Комісії, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта громадянина України у формі картки (лицьового та зворотного боку);

- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта громадянина України у формі картки);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта громадянина України, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- копії свідоцтва про народження дитини;

- відомості про захоплення особи в полон держави-агресора, отримані відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 лютого 2024 р. № 208 «Деякі питання поводження з військовополоненими» або набуття особою статусу зниклої безвісти за особливих обставин, отримані відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 29 серпня 2022 р. № 535 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр осіб, зниклих безвісти за особливих обставин» – сформовані не пізніше ніж за п'ять календарних днів до дня подання заяви;

- інформація про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) заявника для виплати одноразової грошової допомоги.

Мати (батько), інший законний представник дитини або дитина після досягнення нею 18 років несе персональну відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів на отримання одноразової грошової допомоги.

Звернення про надання одноразової грошової допомоги разом з відповідними документами надсилаються структурними підрозділами райдержадміністрацій, виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, на які покладено функції з питань ветеранської політики; фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб; центри надання адміністративних послуг до Комісії для їх опрацювання та підготовки матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

Організаційне забезпечення діяльності Комісії, у тому числі організація прийому заяв та документів громадян, реєстрацію та їх опрацювання, здійснює Центр.

Рішення про надання одноразової грошової допомоги (або відмову в наданні) приймається Комісією.

Виплата одноразової грошової допомоги за рішенням Комісії здійснюється на підставі розпорядження начальника Полтавської обласної військової адміністрації (голови Полтавської обласної державної адміністрації).

7. Центр:

на підставі розпорядження начальника Полтавської обласної військової адміністрації (голови Полтавської обласної державної адміністрації) та відомостей одержувачів одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (додаток до Порядку), наданих Управлінням, проводить нарахування одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

на підставі розпорядження начальника Полтавської обласної військової адміністрації (голови Полтавської обласної державної адміністрації) проводить нарахування одноразової грошової допомоги дітям зниклих безвісти за особливих обставин та полонених Захисників і Захисниць України;

на підставі нарахованих сум реєструє фінансові зобов'язання в органах Казначейської служби та готує заявку до Департаменту соціального захисту;

виготовлені виплатні документи направляє на банківські установи (відділення поштового зв'язку акціонерного товариства «Укрпошта») для зарахування на вкладні рахунки заявників (виплати за місцем проживання заявника);

після надходження коштів на рахунок подає платіжні документи на перерахування сум одноразової допомоги до органів Казначейської служби.

8. Видатки, пов'язані з наданням грошової допомоги, здійснюються у межах коштів обласного бюджету, передбачених на цю мету, і відображаються за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Реєстрація зобов'язань, фінансування видатків, пов'язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах

лімітних асигнувань відповідно до помісячного розпису видатків обласного бюджету.

9. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється на рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку, або через виплатні об'єкти акціонерного товариства «Укрпошта».

10. Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому порядку.

**Начальник Управління у справах
реінтеграції, соціального захисту
ветеранів та внутрішньо переміщених
осіб Полтавської обласної військової
адміністрації**

Ольга САЄНКО

Додаток
до Порядку

Відомість одержувачів одноразової грошової допомоги дітям загиблих (померлих)
Захисників і Захисниць України

по _____ району

№ з/п	Назва структурного підрозділу/відділу	Прізвище, ім'я, по батькові одержувача допомоги (мати, батько, інший законний представник дитини)	Адреса проживання	Дата народження законного представника	Номер та серія паспорта	Реєстраційний номер облікової картки платника податків	ПІБ дитини	Дата народження дитини	Дата видачі та номер довідки «члена сім'ї загиблого ветерана війни» (на дитину)	Спосіб отримання допомоги: банк (назва банку та номер поточного рахунку одержувача)/ відділення поштового зв'язку	Прийматка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник управління _____

М.П.

Виконавці: _____
(ПІБ, телефон)