



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

09.10.2018

м. Полтава

№ 874

Про затвердження Статуту
Державного підприємства
„Агентство місцевих доріг
Полтавської області”

Відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, статей 6, 19 та 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про управління об’єктами державної власності”, „Про автомобільні дороги”, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.10.2013 № 759-р „Про передачу автомобільних доріг загального користування місцевого значення” та з метою забезпечення сталого функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення:

1. Затвердити Статут Державного підприємства „Агентство місцевих доріг Полтавської області” (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови облдержадміністрації від 20.08.2018 № 717 „Про затвердження Статуту Державного підприємства „Агентство місцевих доріг Полтавської області”.

3. Уповноважити директора Державного підприємства „Агентство місцевих доріг Полтавської області” Басана О.І. підписати Статут Державного підприємства „Агентство місцевих доріг Полтавської області”.

Голова
обласної державної
адміністрації

В. ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
09.10.2018 № 874

СТАТУТ
Державного підприємства
„Агентство місцевих доріг Полтавської області”

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство „Агентство місцевих доріг Полтавської області” (далі – Підприємство) є юридичною особою публічного права, засноване на державній власності і передане в функціональне управління Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.1.1. Засновник Підприємства – Полтавська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном; Засновник).

1.1.2. Підприємство підзвітне та підконтрольне Полтавській обласній державній адміністрації.

1.1.3. Підприємство підпорядковане та підзвітне Департаменту.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне найменування:

українською мовою: Державне підприємство „Агентство місцевих доріг Полтавської області”;

англійською мовою: State Enterprise „Agency of Local Roads of Poltava Region”.

1.2.2. Скорочене найменування:

українською мовою: ДП „Агентство місцевих доріг Полтавської області”;

англійською мовою: SE „Agency of Local Roads of Poltava Region”.

1.3. Місцезнаходження Підприємства та його юридична адреса: вул. Зигіна, 1, м. Полтава, 36014.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується законами України „Про джерела фінансування дорожнього господарства України”, „Про автомобільні дороги”, Конституцією України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, нормативно-правовими актами міністерств та центральних органів виконавчої влади, прийнятими в межах їх компетенції, а також Статутом Державного підприємства „Агентство місцевих доріг Полтавської області” (далі – Статут).

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків та органах казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України, ідентифікаційним кодом та своїм найменуванням.

1.6. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з законодавством.

1.6.1. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

1.7. Підприємство є неприбутковою організацією. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється в порядку та межах, визначених Законом України „Про джерела фінансування дорожнього господарства України”.

1.8. Доходи (прибутки) підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених у Статуті. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників (учасників, членів), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів, що спрямовуються на розвиток та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Полтавської області.

1.10. Підприємство утримується у межах фінансового плану за рахунок: коштів, передбачених у вартості будівництва та ремонту автомобільних доріг, виходячи із законодавчо встановлених нормативів на утримання Підприємства; коштів, передбачених у вартості експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення згідно із розрахунками за Методикою, затвердженою Державним агентством автомобільних доріг України.

1.11. Усі поняття та терміни, що вживаються у Статуті, вжиті в розумінні та значенні відповідно до законів України „Про автомобільні дороги”, „Про дорожній рух” та інших нормативно-правових актів.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, здійснення функцій замовника та технічного нагляду (при потребі з економічним супроводом) з будівництва, реконструкції, ремонтів доріг.

2.2. Предмет діяльності Підприємства:

2.2.1 організація акумулювання коштів фінансування дорожнього господарства згідно із Законом України „Про внесення змін до Закону України „Про джерела фінансування дорожнього господарства України” щодо удосконалення механізму фінансування дорожньої галузі та законом України про Державний бюджет України на відповідний рік, рішеннями сесії обласної

ради про обласний бюджет на відповідний рік, інших фінансових ресурсів на ці цілі;

2.2.2 надання пропозицій головному розпоряднику коштів щодо включення до переліку об'єктів, що фінансуються за рахунок субвенцій з Державного бюджету України, проектів з будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

2.2.3 внесення пропозицій щодо підготовки та організації виконання державних та місцевих програм з питань забезпечення надійного і безпечного руху автомобільними дорогами загального користування місцевого значення на обласному рівні;

2.2.4 упровадження заходів з організації будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм, стандартів та переліків об'єктів, а також відповідних інженерних комунікацій і споруд;

2.2.5 залучення на договірних засадах підприємств, установ, організацій всіх форм власності для виконання функцій з технічного нагляду або інших функцій, виконання яких є необхідним для реалізації статутних цілей та завдань Підприємства;

2.2.6 визначення, у межах повноважень, напрямів використання коштів, що надходять на розвиток мережі і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів;

2.2.7 організація внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням коштів, що надходять на розвиток мережі і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, з урахуванням положень чинного законодавства;

2.2.8 організація, на регіональному рівні, виконання програм розвитку та функціонування (з питань, що належать до компетенції) об'єктів дорожнього сервісу у випадках, передбачених законодавством;

2.2.9 аналіз, на регіональному рівні, інформації про стан автомобільних доріг загального користування місцевого значення та безпеки дорожнього руху, організація проведення діагностики і оцінки транспортно-експлуатаційної якості зазначених доріг, відповідних інженерних мереж і споруд, розробка і реалізація заходів щодо поліпшення їх якості;

2.2.10 розробка і здійснення у взаємодії з іншими органами, установами та організаціями заходів з питань безпечної експлуатації автомобільних доріг;

2.2.11 організація і проведення тендерів та розміщення замовлень на виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до законодавчих та нормативно - правових актів з цих питань;

2.2.12 внесення пропозицій щодо реалізації технічної політики з упровадження прогресивних проектних рішень, сучасних матеріалів та новітніх технологій;

2.2.13 забезпечення приймання та контролю якості виконаних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення згідно зі встановленими нормативами;

2.2.14 облік на регіональному рівні автомобільних доріг загального користування місцевого значення, інженерних комунікацій і споруд;

2.2.15 участь у підготовці пропозицій щодо визначення об'єктів концесії на будівництво та експлуатацію автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

2.2.16 впровадження заходів щодо організації охорони автомобільних доріг місцевого значення відповідно до вимог чинного законодавства;

2.2.17 забезпечення функціонування автоматизованих систем управління, зв'язку, інформаційного забезпечення на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення в області;

2.2.18 організація необхідних заходів у разі стихійного лиха в регіоні;

2.2.19 проведення мобілізаційної підготовки доріг;

2.2.20 надання статистичної та іншої звітності відповідним уповноваженим органам;

2.2.21 взаємодія з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних з функціонуванням та розвитком автомобільних доріг у регіоні;

2.2.22 надання в оренду необоротних активів;

2.2.23 виконання функцій балансоутримувача автомобільних доріг загального користування місцевого значення у випадках та порядку, передбачених законодавством;

2.2.24 виконання функцій замовника розпорядників коштів нижчого рівня субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах;

2.2.25 здійснення іншої діяльності, не забороненої законодавством.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2. Статутний капітал Підприємства становить 10,00 гривень (десять гривень 00 копійок), створений за рахунок грошового внеску Засновника.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Засновником;

інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4. Права та обов'язки

4.1. Підприємство для виконання своїх функцій має право:

4.1.1 управляти державним майном;

4.1.2 за погодженням з Органом управління майном створювати на території України та за її межами філії і представництва, а також самостійно визначати і передавати їм основні засоби і оборотні кошти, що належать Підприємству;

4.1.3 застосовувати прогресивні форми оплати праці, які сприяють росту продуктивності виробництва, підвищенню якості робіт та послуг;

4.1.4 одержувати кредити банківських установ;

4.1.5 одержувати безповоротну допомогу юридичних та/або фізичних осіб;

4.1.6 самостійно планувати свою поточну діяльність, визначати стратегію та основні напрями розвитку з урахуванням належним чином доведених державних замовлень;

4.1.7 укладати угоди (контракти) підряду на проектні роботи, капітальне будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію об'єктів та експлуатаційне утримання;

4.1.8 укладати договори про спільну діяльність, про співфінансування та інші договори, що не суперечать чинному законодавству;

4.1.9 взаємодіяти у процесі виконання покладених на Підприємство завдань з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями з питань функціонування дорожнього господарства в області;

4.1.10 укладати з підприємствами, незалежно від підпорядкування та форми власності, контракти (договори) на виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг місцевого значення відповідно до законодавства;

4.1.11 одержувати в установленому порядку від місцевих органів, підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з функціонуванням автомобільних доріг, інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.1.12 брати участь у розробленні проектів програм, що стосуються автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

4.1.13 скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

4.1.14 представляти свої інтереси в будь-яких підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

4.1.15 брати участь у межах своєї компетенції та порядку, визначеному законодавством, у з'ясуванні причин аварій і катастроф на автомобільних дорогах місцевого значення, а також проводити службові розслідування;

4.1.16 вимагати дотримання законодавчих і нормативних актів з питань дорожнього руху та міжнародних угод і видавати відповідні накази для забезпечення їх виконання;

4.1.17 порушувати питання щодо відшкодування збитків, заподіяних протиправними діями (порушення правил експлуатації доріг і дорожніх споруд, псування майна дорожнього господарства, створення перешкод і безпечного

руху на автомобільних дорогах місцевого значення та ін.) та притягнення до відповідальності юридичних та фізичних осіб згідно із законодавством;

4.1.18 користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1 організувати належне утримання та розвиток автомобільних доріг загального користування місцевого значення, та підтримувати безпечні та безперебійні умови руху на них;

4.2.2 здійснювати заходи для підвищення техніко-експлуатаційних параметрів і економічних характеристик автомобільних доріг загального користування місцевого значення, створення їх мережі, що відповідає сучасним вимогам учасників транспортного руху;

4.2.3 розробляти перспективні плани розвитку дорожнього господарства регіону;

4.2.4 сприяти впровадженню прогресивних проектних рішень, нових матеріалів, сучасних енергозберігаючих технологій, ефективних методів організації робіт тощо;

4.2.5 розробляти пропозиції до програми дорожніх робіт на черговий рік для затвердження в установленому порядку і забезпечувати її виконання;

4.2.6 готувати розрахунки і обґрунтування потреби у фінансових ресурсах на черговий рік;

4.2.7 організувати мобілізацію коштів на фінансування дорожніх робіт відповідно до законодавства;

4.2.8 забезпечувати фінансування дорожніх робіт у межах надходження коштів по всіх джерелах;

4.2.9 здійснювати моніторинг за дотриманням правил користування автомобільними дорогами, вести облік автомобільних доріг, інтенсивності руху транспортних засобів на них згідно з нормативними документами;

4.2.10 враховувати державні контракти, державні замовлення та інші зобов'язання і забезпечувати їх обов'язкове виконання;

4.2.11 забезпечувати дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

4.2.12 забезпечувати режимно-секретну діяльність;

4.2.13 забезпечувати реалізацію положень законодавства України про державну таємницю, мобілізаційну підготовку, цивільну оборону і охорону праці;

4.2.14 подавати статистичну і бухгалтерську звітність відповідним державним органам у повному обсязі за встановленими формами;

4.2.15 надавати Органу управління майном (у разі потреби) оперативну інформацію про техніко-експлуатаційний стан доріг і споруд, дорожньо-транспортні пригоди, стихійні явища і надзвичайні ситуації, а також про виконання завдань з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

5. Органи управління

5.1. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником Органу управління майном, шляхом укладання з ним контракту, в якому визначається строк контракту, права, обов'язки, відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, підстави та порядок звільнення.

5.2. Умови та розміри оплати праці керівника Підприємства визначаються Органом управління майном. Оплата праці інших працівників здійснюється згідно з штатним розкладом керівників, фахівців та технічних службовців Підприємства, погодженим директором Департаменту та затвердженим директором Підприємства.

5.3. Директор Підприємства несе відповідальність за стан та розвиток мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення в межах фінансових ресурсів, що направляються на дорожнє господарство згідно з законодавством.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1 здійснює керівництво та управління Підприємством;

5.4.2 несе персональну відповідальність за результати виробничо-господарської діяльності Підприємства;

5.4.3 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

5.4.4 розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

5.4.5 укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та органах казначейської служби;

5.4.6 несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

5.4.7 приймає на роботу, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства відповідно до законодавства, що регулює трудові відносини;

5.4.8 затверджує штатний розпис і структуру Підприємства за погодженням з Органом управління майном;

5.4.9 видає накази та розпорядження щодо діяльності Підприємства, визначає режим його роботи та функціональні обов'язки працівників;

5.4.10 затверджує положення про структурні підрозділи, філії та представництва;

5.4.11 затверджує у встановленому законодавством порядку фінансову та статистичну звітність;

5.4.12 здійснює інші функції відповідно до чинного законодавства і цього Статуту.

5.5. До виключної компетенції Засновника відноситься:

5.5.1 затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

5.5.2 прийняття рішень щодо відчуження майна, яке передане Засновником Підприємству;

5.5.3 прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Підприємства.

5.6. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства:

5.6.1. Підприємство є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними підприємствами, організаціями, установами з питань, що належать до його компетенції.

5.6.2. Підприємство має право здійснювати будь-які не заборонені законодавством України зовнішньоекономічні угоди за напрямками своєї діяльності за погодженням з Органом управління майном.

6. Ліквідація та реорганізація

6.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном із дотриманням вимог антимонопольного законодавства України, а у випадках передбачених законом – за рішенням суду.

6.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. Склад ліквідаційної комісії затверджується Органом управління майном. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторів визначається законодавством.

6.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується забезпечення дотримання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

7. Управління Підприємством і його трудовий колектив

7.1. Управління Підприємством здійснює його керівник – директор.

7.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності, у тому числі згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

7.3. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

7.5. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів, які проводяться не рідше одного разу на рік. Рішення зборів приймається простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

7.5.1. Загальні збори визначають своїх уповноважених представників для підписання колективного договору і контролю за його виконанням.

- 7.6. Загальні збори трудового колективу Підприємства:
- 7.6.1 розглядають і схвалюють проєкт колективного договору;
 - 7.6.2 заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
 - 7.6.3 беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці;
 - 7.6.4 беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

8. Внесення змін і доповнень до Статуту

- 8.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться за поданням Департаменту та затверджуються Органом управління майном шляхом видачі розпорядження.
- 8.2. Зміни і доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації.

Директор Департаменту

Т.Т. Голбан