



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.01.2026

м.Полтава

№ 2

**Про внесення змін до
Порядку, періодичності і
термінів проведення
облдержадміністрацією
перевірок здійснення
виконавчими органами міських
(міст обласного значення) рад
делегованих повноважень
органів виконавчої влади**

Відповідно до статті 143 Конституції України, статті 35 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 11, 16, 42, 51, 76 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 „Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” та у зв'язку зі змінами в структурі апарату обласної державної адміністрації, з метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства власного нормативно-правового акта

зобов'язую:

1. Внести до Порядку, періодичності і термінів проведення облдержадміністрацією перевірок здійснення виконавчими органами міських (міст обласного значення) рад делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженого розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації від 03 лютого 2011 року № 35, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у Полтавській області 09 лютого 2011 року за № 22/1599, зміни, виклавши його в новій редакції, що додається.

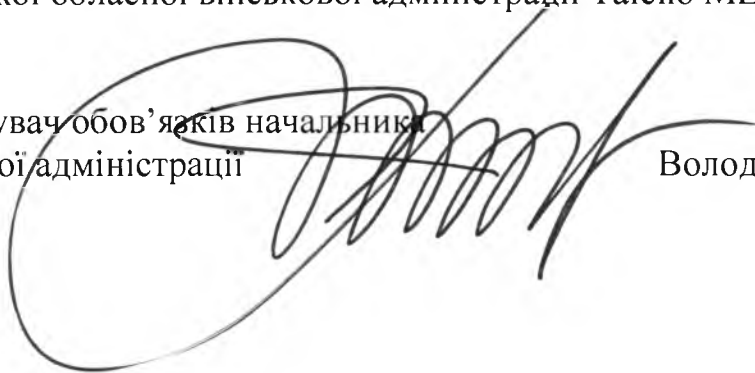
2. Відділу правового забезпечення та з питань персоналу апарату обласної військової адміністрації (Валентина БОБК) в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього розпорядження до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції на державну реєстрацію та

спільно з Департаментом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Полтавської обласної військової адміністрації (Вікторія ПИЛИПЕНКО) після державної реєстрації оприлюднити це розпорядження в обласній громадсько-політичній газеті „Зоря Полтавщини”.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Полтавської обласної військової адміністрації Таїсію МЕЛЬНИЦЬКУ.

Тимчасово виконувач обов'язків начальника
обласної військової адміністрації



Володимир КОГУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної державної
адміністрації

03 лютого 2011 року № 35

(у редакції розпорядження
начальника Полтавської
обласної військової
адміністрації
від 07 січня 2026 року № 2)

**Порядок
періодичність і терміни проведення облдержадміністрацією перевірок
здійснення виконавчими органами сільських, селищних, міських рад
делегованих повноважень органів виконавчої влади**

I. Загальні положення

1. Порядок, періодичність і терміни проведення облдержадміністрацією перевірок здійснення виконавчими органами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – Порядок), розроблений на виконання Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 „Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади”.

2. Порядок визначає механізми:
контролю обласною державною адміністрацією за здійсненням виконавчими органами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади;
періодичність і терміни проведення обласною державною адміністрацією перевірок здійснення виконавчими органами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3. У цьому Порядку поняття вживаються в такому значенні:
комплексна перевірка – запланована обласною державною адміністрацією перевірка комплексу питань щодо дотримання вимог законодавства виконавчими органами сільських, селищних, міських рад при виконанні делегованих повноважень органів виконавчої влади з попереднім письмовим повідомленням;

цільова перевірка – запланована обласною державною адміністрацією перевірка дотримання вимог законодавства виконавчими органами сільських, селищних, міських рад при виконанні одного чи декількох делегованих повноважень органів виконавчої влади з попереднім письмовим повідомленням;

позапланова перевірка – не запланована обласною державною адміністрацією перевірка одного чи декількох питань з комплексу щодо дотримання вимог законодавства виконавчими органами сільських, селищних, міських рад при виконанні делегованих повноважень органів виконавчої влади, що може бути проведена без попереднього письмового повідомлення.

II. Механізм контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади

1. Обласна державна адміністрація має право безпосередньо контролювати здійснення виконавчими органами сільських, селищних і міських рад вимог статей 27, 28, 30-36¹, 37¹, 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” у частині делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.

Районні державні адміністрації контролюють здійснення виконавчими органами сільських, селищних і міських рад відповідного району делегованих повноважень органів виконавчої влади.

2. Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади здійснюється шляхом:

аналізу актів органів місцевого самоврядування;

надання органами місцевого самоврядування інформації про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади;

проведення перевірок діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад.

3. Основними завданнями перевірки є:

здійснення контролю за додержанням законодавства виконавчими органами сільських, селищних, міських рад при виконанні делегованих повноважень органів виконавчої влади;

своєчасне попередження, виявлення та припинення дій, які містять ознаки порушення законодавства, усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють, а в разі, якщо порушення припинено – вжиття заходів для усунення наслідків цих порушень;

аналіз актів виконавчих органів місцевого самоврядування на предмет відповідності законодавству;

оцінка діяльності виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування щодо додержання законодавства при виконанні делегованих повноважень органів виконавчої влади та виконання вимог, врахування пропозицій та зауважень контролюючого органу.

4. Здійснення контролю за виконанням виконавчими органами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади проводиться відповідно до щорічного Плану здійснення облдержадміністрацією контролю за виконанням виконавчими органами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – щорічний План здійснення контролю).

5. Пропозиції до щорічного Плану здійснення контролю надаються керівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади за погодженням із заступниками голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків до відділу правового забезпечення та з питань персоналу апарату обласної державної адміністрації до 15 грудня щорічно.

6. Формування щорічного Плану здійснення контролю проводиться відділом правового забезпечення та з питань персоналу апарату обласної державної адміністрації до 25 грудня у відповідності до вимог регламенту роботи обласної державної адміністрації.

7. Щорічний План здійснення контролю затверджується головою обласної державної адміністрації.

8. Районні державні адміністрації раз на півріччя до 10 липня та 10 січня щорічно надсилають до відділу правового забезпечення та з питань персоналу апарату обласної державної адміністрації інформацію про контроль за здійсненням делегованих повноважень органів виконавчої влади за встановленими формами (додаток 1, додаток 2).

9. На вимогу обласної державної адміністрації виконавчі органи сільських, селищних, міських рад надають інформацію про виконання окремих делегованих повноважень.

III. Аналіз актів органів місцевого самоврядування

1. У разі виявлення невідповідності законодавству акта органу місцевого самоврядування, прийнятого з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, обласною державною адміністрацією протягом трьох місяців надсилається органу місцевого самоврядування повідомлення про невідповідність акта.

2. Виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад надсилають до районних державних адміністрацій копії актів, прийнятих з питань здійснення

делегованих повноважень органів виконавчої влади, протягом 10 днів з дня їх прийняття.

IV. Порядок проведення перевірок здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади

1. Перевірки здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – перевірки) можуть бути комплексні, цільові та позапланові.

2. Комплексні перевірки охоплюють стан здійснення виконавчими органами місцевих рад делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених статтями 27, 28, 30-36¹, 37¹, 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, за період від попередньої перевірки.

3. Комплексні та цільові перевірки проводяться відповідно до щорічного Плану здійснення контролю.

4. Органу місцевого самоврядування не пізніше ніж за 7 днів надсилається письмове повідомлення про проведення комплексної або цільової перевірки.

5. У разі потреби, при неналежному здійсненні органом місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, за рішенням голови обласної державної адміністрації можуть проводитися позапланові перевірки.

6. Перевірки проводяться робочими групами обласної державної адміністрації, до складу яких включаються працівники обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади. Очолює робочу групу керівник апарату обласної державної адміністрації.

7. Керівник робочої групи розробляє робочий план перевірки.

8. Склад робочої групи, робочий план перевірки та термін її проведення затверджуються головою обласної державної адміністрації.

9. Строк проведення перевірки не повинен перевищувати 5 робочих днів. Продовження цього строку допускається з дозволу голови обласної державної адміністрації.

10. Під час перевірки для робочої групи створюються відповідні умови: надаються матеріали, статистичні дані, довідки та інші документи щодо

здійснення виконавчими органами місцевих рад делегованих повноважень органів виконавчої влади.

11. Члени робочої групи за галузевою належністю перевіряють здійснення виконавчими органами місцевих рад вимог статей 27, 28, 30-36¹, 37¹, 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” в частині делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.

V. Порядок оформлення результатів перевірок

1. Результати перевірки оформляються актом, що має містити в собі аналіз, висновки та пропозиції з усіх питань, які перевірялися.

Акт складається з трьох частин:

I – вступна;

II – описова;

III – висновок.

2. У вступній частині акта мають бути наведені такі дані:

дата (термін) проведення перевірки (при наявності зазначити перерву в роботі);

найменування та місцезнаходження органу місцевого самоврядування, що перевірявся;

підстави для проведення перевірки у відповідності до вимог законодавства;

вид перевірки (комплексна, цільова чи позапланова).

3. В описовій частині акта про перевірку необхідно:

висвітлити показники, які характеризують роботу органу місцевого самоврядування зі здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади в цілому (постатейно з кожного делегованого повноваження);

зазначити (за наявності) конкретні порушення законодавства з посиланням на статті, пункти та підпункти законів і нормативно-правових актів, положення яких порушені, та документи, які використані при перевірці;

чітко викласти зміст порушення, зазначити період, у якому дане порушення здійснено, при цьому додати до акту копії документів, що підтверджують наявність факту порушення;

зазначити перелік документів, що не були надані на час здійснення перевірки (якщо такі були), вказати причини ненадання документів та відобразити даний факт в акті.

4. Не допускається відображення в акті про перевірку необґрунтованих даних, а також суб'єктивних припущень, які не мають доказів, та різного роду висновків щодо дій посадових осіб органу місцевого самоврядування.

5. У розділі „Висновок” відображається узагальнений стан здійснення органом місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, пропозиції щодо усунення виявлених перевіркою порушень законодавства та покращення стану здійснення органом місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

6. Результати перевірки викладаються в акті на підставі перевірених даних і фактів, що впливають з наявних оригіналів документів органу місцевого самоврядування, а також інших даних.

При складанні акта про перевірку повинна бути додержана об’єктивність і вичерпність опису виявлених фактів і даних.

Не допускається включення до акту висновків, пропозицій та даних, не підтверджених документами.

VI. Порядок розгляду результатів перевірок

1. Керівник робочої групи протягом 7 робочих днів після завершення перевірки доповідає про її попередні результати голові обласної державної адміністрації.

2. За результатами перевірки протягом 10 робочих днів на підставі довідок складених у довільній формі та матеріалів до них (за наявності), поданих членами робочої групи, відділ правового забезпечення та з питань персоналу апарату обласної державної адміністрації складає акт, підписаний керівником та членами робочої групи.

3. Акт подається голові обласної державної адміністрації, а його копія – у строк не більше п’яти робочих днів після підписання акта вручається під підпис на першому примірнику акта уповноваженій особі органу місцевого самоврядування або здається до канцелярії органу місцевого самоврядування під підпис на першому примірнику акта із зазначенням прізвища та посади працівника, що прийняв копію акта, або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення поштового відправлення.

4. Якщо під час перевірки було виявлено порушення законодавства, голова обласної державної адміністрації в тижневий строк розглядає надані матеріали і вирішує питання щодо:

надання рекомендацій та внесення пропозицій органу місцевого самоврядування стосовно усунення порушень законодавства чи зловживань та причин їх виникнення і умов, що їм сприяють, а в разі, якщо порушення чи зловживання припинені, – щодо вжиття заходів для усунення їх наслідків;

передачі, у разі потреби, матеріалів відповідним правоохоронним органам та вищестоящим органам виконавчої влади.

5. Результати перевірки розглядаються виконавчим органом ради, а у разі потреби виносяться на розгляд сесії відповідної ради та доводяться до відома населення шляхом опублікування в медіа.

6. Про прийняте рішення або вжиті заходи за результатами перевірки орган місцевого самоврядування у тижневий строк повідомляє обласну державну адміністрацію.

Керівник апарату Полтавської
обласної військової адміністрації

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Taisia Melnytska', written in a cursive style.

Таїсія МЕЛЬНИЦЬКА

Додаток 1

до Порядку, періодичності і термінів
проведення облдержадміністрацією
перевірок здійснення виконавчими
органами сільських, селищних,
міських рад делегованих
повноважень органів виконавчої
влади
(пункт 8 розділу II)

ФОРМА

ІНФОРМАЦІЯ

Виконавчого комітету _____ сільської/селищної/міської ради
про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади
у ____ півріччі _____ року

Делеговані повноваження органів виконавчої влади, статті 27, 28, 30-36 ¹ , 37 ¹ , 38 Закону України „Про місцеве самоврядування”	Прийнято рішень з питань здійснення делегованих повноважень	Скасовано рішень як таких, що прийняті з порушеннями законодавства		Отримано приписів актів щодо усунення порушень, пов’язаних з делегованими повноваженнями, від інших органів виконавчої влади	
	Всього	Всього	З них за власними рішенням	Всього	З них виконано
Стаття 27					
Стаття 28					
Стаття 30					
Стаття 31					
Стаття 32					
Стаття 33					
Стаття 34					
Стаття 35					
Стаття 36					
Стаття 36 ¹					
Стаття 37 ¹					
Стаття 38					

Додаток 2

до Порядку, періодичності і термінів проведення облдержадміністрацією перевірок здійснення виконавчими органами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади
(пункт 8 розділу II)

ФОРМА

ІНФОРМАЦІЯ

про роботу _____ районної державної адміністрації з контролю за здійсненням делегованих повноважень органів виконавчої влади

1. Здійснено перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”:

	Всього рад	Перевірено	
		В комплексі	З окремих статей
сільських			
селищних			
міських			

2. Розглянуто актів за результатами перевірок:

На сесіях місцевих рад	
На засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад	
На нарадах, семінарах сільських, селищних, міських голів	
Опубліковано в засобах масової інформації	

3. За результатами перевірок виявлено:

1. Кількість випадків незадовільного здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади	
з них винесено на розгляд:	
виконавчих комітетів місцевих рад	
сесій місцевих рад	
2. Кількість рішень виконавчих комітетів, прийнятих з порушенням чинного законодавства	
з них відмінено за результатами перевірки	

4. Кількість випадків дострокового припинення повноважень сільських, селищних, міських голів:

Всього: _____, в тому числі:

Назва ради	Дата припинення повноважень	З яких причин (Згідно статті 79 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”	Яким шляхом (референдум, сесія, інше)

5. Узагальнено досвід виконавчих комітетів рад щодо здійснення делегованих повноважень:

Найменування ради	З якого питання