



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.12.2025

м.Полтава

№ 973

Про затвердження Положення про
Департамент соціального захисту
населення Полтавської обласної
державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 23, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, від 11 червня 2025 р. № 680 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у зв’язку з прийняттям Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв’язку з прийняттям Закону України „Про адміністративну процедуру”:

1. Затвердити Положення про Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника облвійськадміністрації від 08.08.2023 № 540 „Про затвердження Положення про Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації”.

Тимчасово виконувач обов’язків начальника
обласної військової адміністрації

Володимир КОГУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації

18.12.2025 № 973

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент соціального захисту населення
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації та у межах Полтавської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, також підзвітний і підконтрольний Міністерству соціальної політики, сім'ї та єдності України (далі – Мінсоцполітики) та координується Національною соціальною сервісною службою України (далі – Нацсоцслужба).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, Положенням про Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

4. Департамент забезпечує на території області реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки та надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим особам, багатодітним, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством мають право на пільги (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу), волонтерської діяльності, оздоровлення та відпочинку дітей, а також з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми; забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1 організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та здійснює контроль за їх реалізацією;

5.2 аналізує стан та тенденції соціального розвитку Полтавської області у сфері соціального захисту населення, вживає заходів до усунення недоліків;

5.3 бере участь у підготовці пропозицій до проєктів обласних програм соціально-економічного розвитку;

- 5.4 вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;
- 5.5 забезпечує ефективне й цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 5.6 бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 5.7 розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення;
- 5.8 бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 5.9 бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 5.10 бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 5.11 готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання обласній державній адміністрації, Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі;
- 5.12 забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;
- 5.13 готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 5.14 розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 5.15 опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 5.16 забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- 5.17 постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 5.18 забезпечує на належному рівні управління переданими Департаменту установами (закладами) соціального захисту населення, майно яких є спільною власністю територіальних громад області;
- 5.19 здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна установами (закладами) соціального захисту населення, переданими в управління Департаменту;
- 5.20 готує в установленому порядку пропозиції для винесення їх на розгляд сесії обласної ради про створення, ліквідацію, реорганізацію установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту; про укладання, продовження і розірвання контрактів з керівниками переданих в управління Департаменту установ (закладів), здійснює контроль за їх виконанням;
- 5.21 затверджує штатні розписи установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту, та погоджує їх статuti;
- 5.22 затверджує кошториси, плани асигнувань установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту, та проводить моніторинг їх фінансової діяльності;

5.23 розробляє та затверджує переліки показників ефективності роботи керівників установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту, використання майна та коштів цих установ;

5.24 погоджує преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту;

5.25 погоджує списання майна та контролює використання коштів, які отримані установами (закладами) соціального захисту населення, переданими в управління Департаменту, від продажу майна; забезпечує надання відповідних звітів;

5.26 вживає заходи щодо приведення у відповідність із законодавством установчих документів, статутів та внутрішніх положень установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту;

5.27 здійснює контроль за дотриманням вимог чинного законодавства у частині укладення договорів оренди приміщень установами (закладами) соціального захисту населення, переданими в управління Департаменту;

5.28 виступає орендодавцем нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області, що знаходиться на балансі установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту, загальна площа якого перевищує 400 м² на одного балансоутримувача;

5.29 здійснює методичне керівництво з питань діяльності установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту;

5.30 надає Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації, Управлінню майном Полтавської обласної ради інформацію про використання майна установами соціального захисту населення, переданими в управління Департаменту;

5.31 здійснює інші, передбачені законодавством функції з управління установами (закладами) соціального захисту населення, переданими в управління Департаменту;

5.32 координує в межах повноважень органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення делегованих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту населення;

5.33 виконує повноваження, делеговані Полтавською обласною радою у сфері соціального захисту населення;

5.34 забезпечує реалізацію в межах своїх повноважень обласних, комплексних соціальних програм, зокрема Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області та Програми розвитку місцевого самоврядування;

5.35 забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

5.36 організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.37 забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

5.38 бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

5.39 забезпечує захист персональних даних;

5.40 здійснює передбачені законодавством галузеві повноваження;

1) підготовку пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері соціальної політики;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки та надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим, багатодітним сім'ям, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством мають право на пільги (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу);

3) виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей; забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті; протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми;

4) організацію на території області надання соціальних послуг (соціальне обслуговування), проведення соціальної роботи шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги, проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг та контроль за дотриманням норм Закону України „Про соціальні послуги” відповідно до законодавства;

5) координацію діяльності за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад питань щодо реалізації державних соціальних програм, здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; надання практичної, консультативно-правової та організаційно-методичної допомоги;

6) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідних територій; громадським та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних сімей, осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших вразливих категорій населення;

7) методичне забезпечення та координація надання адміністративних послуг соціального характеру через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

5.41 здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

6.1 готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації, Мінсоцполітики та Нацсоцслужби;

6.2 проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання обласній державній адміністрації, Мінсоцполітики та Нацсоцслужбі;

6.3 координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних цільових програм;

6.4 у сфері соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

1) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг у сфері надання та виплати:

а) державних соціальних гарантій відповідно до законодавства України;

б) компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до законодавства України;

2) виконує координаційно-методичні функції та у межах своєї компетенції проводить моніторинг надання установлених законодавством України державних соціальних гарантій та здійснення заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, багатодітних сімей та інших категорій громадян, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань;

3) організовує та координує роботу, пов'язану з визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

4) забезпечує організацію та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

5) координує у межах повноважень роботу Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області;

6.5 у сфері надання соціальних послуг (соціального обслуговування) населенню, проведення соціальної роботи:

1) забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних послуг і соціальної роботи на регіональному рівні;

2) узагальнює визначені виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, державними адміністраціями потреби в соціальних послугах, визначає потреби населення у соціальних послугах, що надаються на регіональному рівні, оприлюднює відповідні результати;

3) інформує населення області про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

4) забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на регіональному рівні;

5) розробляє, готує на затвердження, забезпечує фінансування та виконання регіональних програм у частині задоволення потреб осіб / сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці в соціальних послугах;

6) здійснює контроль за додержанням вимог Закону України „Про соціальні послуги” у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

7) проводить на регіональному рівні моніторинг надання соціальних послуг, оцінювання їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

8) координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг на регіональному рівні;

9) забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг, органів, установ, закладів, фізичних осіб – підприємців, які в межах компетенції надають на регіональному рівні допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;

10) забезпечує збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню успішного досвіду надання соціальних послуг;

11) забезпечує у межах повноважень організацію соціального замовлення; бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними надавачами соціальних послуг, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

12) забезпечує в межах повноважень публічні закупівлі соціальних послуг;

13) забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ та служб з надання соціальних послуг людям похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

14) спрямовує та координує діяльність Полтавського обласного центру соціальних служб у частині повноважень, що стосуються організації надання соціальних послуг;

15) проводить роботу, пов'язану зі зміцнення матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ, які надають соціальні послуги, підвищення якості соціальних послуг, які надаються ними, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на утримання цих установ та закладів;

16) організовує взаємодію інтернатних установ (закладів) системи соціального захисту населення з органами Національної поліції в частині встановлення факту відсутності ознак насильницької смерті підопічних/вихованців;

17) приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема вирішує питання, пов'язані з влаштуванням людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

18) сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

19) співпрацює з недержавними надавачами соціальних послуг;

20) сприяє громадським організаціям, волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

21) подає пропозиції місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування під час формування проєктів відповідних місцевих бюджетів щодо передбачення у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення відповідних коштів на компенсацію витрат надавачів соціальних послуг, у тому числі недержавного сектору;

22) співпрацює із закладами освіти у напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, інших фахівців для відповідних територій, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації; організовує забезпечення підвищення професійної компетентності / кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

23) сприяє реінтеграції в суспільство бездомних осіб та соціальній адаптації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до законів України „Про основи соціального

захисту бездомних осіб та безпритульних дітей”, „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”;

24) взаємодіє з органом пробації відповідно до законодавства;

25) взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, міграційної служби, служби зайнятості, внутрішніх справ, а також з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг у громаді;

6.6 з питань поліпшення становища сімей, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:

1) взаємодіє з територіальними громадами щодо проведення соціальної роботи, спрямованої на соціальну підтримку сімей, та забезпечення сприятливих умов для всебічного розвитку сім'ї;

2) забезпечує реалізацію заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та забезпечує ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи;

3) забезпечує реалізацію на регіональному рівні державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, зокрема, шляхом здійснення постійного контролю за своєчасністю та належністю вжиття відповідних заходів;

4) здійснює підготовку, подає на затвердження та забезпечує виконання регіональних програм у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

5) забезпечує на регіональному рівні координацію та взаємодію діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

6) веде облік даних про суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, на регіональному рівні;

7) забезпечує підготовку фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, в тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

8) забезпечує підготовку методичних рекомендацій щодо організації ведення діяльності та підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

9) забезпечує ведення інформаційно-просвітницької діяльності (в тому числі підготовка та поширення відповідних матеріалів) щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках;

10) проводить моніторинг стану виконання суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, визначених для них завдань щодо реалізації на регіональному рівні державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, надає їм методичну та практичну

допомогу, з'ясовує проблемні питання у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та вживає вичерпних заходів для їх розв'язання;

11) звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері;

12) організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми;

13) сприяє створенню та підтримці телефонних „гарячих ліній”, пунктів консультування та поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання торгівлі людьми;

14) співпрацює з об'єднаннями громадян з питань запобігання торгівлі людьми;

15) бере участь у роботі щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми відповідно до визначеної Кабінетом Міністрів України процедури;

16) забезпечує впровадження та функціонування національного механізму взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми згідно із Законом України „Про протидію торгівлі людьми” та відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку;

17) реалізує заходи, що сприяють викоріненню передумов торгівлі людьми, а також щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, дискримінації за ознакою статі;

18) вживає заходів для підвищення рівня обізнаності з питань, пов'язаних з торгівлею дітьми, батьків, осіб, які їх замінюють, та осіб, які постійно контактують з дітьми у сферах освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку, судовій та правоохоронній сферах;

19) реалізує заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

20) надає методичну допомогу структурним підрозділам соціального захисту населення районних державних адміністрацій, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми, запобігання домашньому насильству; проводить збір і підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

21) сприяє у разі необхідності створенню реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, та спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі; надає консультативно-методичну допомогу таким установам;

6.7 у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

1) сприяє розвитку реабілітаційних установ для дітей з інвалідністю, подає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо потреби у реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

2) координує діяльність реабілітаційних установ для дітей з інвалідністю обласного підпорядкування;

3) організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами відповідно до законодавства;

4) координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування в частині прийняття документів щодо забезпечення окремих категорій населення допоміжними засобами реабілітації;

5) веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями на безоплатній та пільговій основі відповідно до законодавства України;

6) координує та організовує виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством України;

7) аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у здійсненні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України;

8) бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

9) створює в межах компетенції умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство;

10) готує документи для розгляду на комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та доцільності надання фінансової допомоги підприємствам та організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю в частині визначення доцільності надання дозволу підприємствам та організаціям осіб з інвалідністю на право користування пільгами з оподаткування;

11) у межах своєї компетенції здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації;

12) у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

6.8 у сфері реалізації повноважень з питань оздоровлення та відпочинку дітей:

1) здійснює реалізацію державної політики щодо організації роботи з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до нормативно-правових актів з питань оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги і підтримки;

2) подає Державній службі України у справах дітей інформацію про кількісну потребу у путівках на оздоровлення та відпочинок дітей, здійснює розподіл отриманих від Мінсоцполітики путівок та подає цим органам інформацію про їх використання;

3) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування щодо направлення дітей до державного підприємства України „Міжнародний дитячий центр „Артек” та формує і затверджує списки дітей, яких направляють до державного підприємства України „Міжнародний дитячий центр „Артек”;

4) координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на організацію та оздоровлення дітей та надає методичну допомогу управлінням соціального захисту населення районних військових адміністрацій та структурним

підрозділам органів місцевого самоврядування, на які покладені питання реалізації політики з оздоровлення та відпочинку дітей;

5) здійснює моніторинг цільового використання путівок в установленому законодавством порядку.

6.9 організовує та забезпечує внутрішній контроль та внутрішній аудит діяльності установ, що належать до сфери його управління, за результатами проведеної роботи звітує Мінсоцполітики;

6.10 забезпечує в межах повноважень координацію роботи з ведення централізованого банку даних з проблем інвалідності (далі – ЦБІ), Єдиної інформаційної системи соціальної сфери; Реєстру осіб, які мають право на пільги, як підсистеми Єдиного соціального реєстру (в частині наповнення/актуалізації відомостей про пільговика, призначені/здійснені на місцевому рівні виплати); Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей; Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї; підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі.

6.11 надає методичні рекомендації районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування з питань проходження громадянами України альтернативної служби в області.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1 отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7.2 залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7.3 вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань соціального захисту населення;

7.4 користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7.5 скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності отримання та передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та проведення запланованих заходів.

9. Департамент у межах повноважень надає Юридичному департаменту обласної державної адміністрації для перевірки та погодження проекти наказів та договорів; інформацію та документи по процедурах публічних закупівель; інформацію про виникнення спорів та наявності підстав для претензійної та позовної роботи.

10. Департамент очолює директор Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (далі – директор), який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінсоцполітики в установленому законодавством порядку.

11. Директор Департаменту, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює визначені Законом України „Про місцеві державні адміністрації” повноваження керівника державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту.

12. Директор Департаменту:

12.1 здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

12.2 подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

12.3 затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов’язки між ними;

12.4 планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

12.5 вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

12.6 звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання завдань Департаменту та затверджених планів роботи;

12.7 може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

12.8 вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє проекти відповідних рішень;

12.9 може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

12.10 представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з Мінсоцполітики, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

12.11 видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру”.

12.12 подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12.13 розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

12.14 здійснює добір кадрів;

12.15 організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

12.16 призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає в межах наданих повноважень рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

12.17 приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає в межах наданих повноважень рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

12.18 проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

12.19 забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, виконавської дисципліни;

12.20 погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій;

12.21 забезпечує Юридичному департаменту обласної державної адміністрації можливість здійснення правового забезпечення процедур закупівель, що ініціюються Департаментом;

12.22 здійснює інші повноваження, визначені законом.

13. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або Мінсоцполітики.

14. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

15. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, може утворюватися колегія Департаменту.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту. Положення про колегію Департаменту затверджується наказом Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами Департаменту.

16. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і розв'язання інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджує наказом директор Департаменту.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

19. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

20. Департамент утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом України „Про місцеві державні адміністрації”. Департамент є неприбутковою бюджетною установою та утримується за рахунок бюджетних асигнувань державного бюджету. Форма власності Департаменту – державна.

21. Департамент не наділений правом розподілу отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску).

22. Доходи Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Положенням.

23. Внесення змін до Положення здійснюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації та підлягає державній реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

24. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законами України, – за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

25. У разі припинення Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) та не визначення правонаступників усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної військової адміністрації



Людмила КОРНІЄНКО