



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

19.12.2016

№ 595

Про затвердження Положення про
Департамент екології та природних ресурсів
Полтавської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2016 № 465, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, пунктів 2, 3 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17.08.2016 № 360 „Про організаційні заходи щодо надання у користування земельних ділянок”, з урахуванням Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи екології та природних ресурсів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, затверджених наказом Мінприроди України від 17.05.2013 № 201:

1. Затвердити Положення про Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19.05.2015 № 219 „Про затвердження Положення про Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації”.

Голова
обласної державної
адміністрації

В. ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Полтавської
обласної державної адміністрації

19.12.2016 № 595

Положення
про Департамент екології та природних ресурсів
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється Полтавською обласною державною адміністрацією, входить до її складу і на території Полтавської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань з охорони навколишнього природного середовища Полтавської області.

2. Департамент підпорядкований голові Полтавської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству екології та природних ресурсів України (далі – Мінприроди).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також Положенням про Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі на території Полтавської області.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень та у межах компетенції, встановленої законодавством, виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає адміністративні послуги;
- 4) бере участь у здійсненні державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень з охорони навколишнього природного середовища Полтавської області;
- 5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі охорони навколишнього природного середовища Полтавської області та бере участь у вжитті заходів до усунення недоліків;
- 6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- 7) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;
- 8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 10) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 13) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради;
- 14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;
- 15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 16) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;
- 17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- 20) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) бере участь у контролі за органами місцевого самоврядування та наданні методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

22) бере участь у забезпеченні у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) проводить державну екологічну експертизу;

28) забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійсненню управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території Полтавської області;

29) складає і веде реєстр об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстр місць видалення відходів;

30) реєструє декларації про відходи;

31) щомісяця до 10 числа місяця, що настає за звітним, надсилає Мінприроди інформацію про зареєстровані декларації разом з електронними версіями зареєстрованих декларацій;

32) видає дозволи на:

а) спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

б) спеціальне водокористування;

в) викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об'єктів другої або третьої групи;

г) здійснення операцій у сфері поводження з відходами;

г) викиди шкідливих речовин у навколишнє природне середовище;

д) спеціальне використання природних ресурсів відповідно до законодавства;

33) відповідно до законодавства погоджує:

а) гранично допустимі скиди (ГДС) речовин у водні об'єкти із зворотними водами;

б) індивідуальні технологічні нормативи використання питної води;

в) проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельної ділянки,

розташованої на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги;

г) надання в користування мисливських угідь;

г) ліміт використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів та здійсненні побічних лісових користувань;

д) максимальні норми безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо;

и) проекти організації і розвитку мисливських господарств;

і) проекти створення вольєрів у мисливських господарствах;

ї) накази користувачам мисливських угідь про відкриття сезону полювання;

й) пропускну спроможність мисливських угідь;

к) проект ліміту на використання диких парнокопитних тварин;

л) режим рибогосподарської експлуатації водних об'єктів (підпункт 2.1.2. пункту 2, пункт 2.3. Інструкції про порядок здійснення штучного розведення, вирощування риби, інших водних живих ресурсів та їх використання в спеціальних товарних рибних господарствах, затвердженої наказом Державного комітету рибного господарства України від 15.01.2008 № 4, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.01.2008 за № 64/14755);

м) науково-біологічне обґрунтування щодо рибогосподарського водного об'єкта (його ділянки), на якому створюється спеціальне товарне рибне господарство (пункт 2.9. Інструкції про порядок здійснення штучного розведення, вирощування риби, інших водних живих ресурсів та їх використання в спеціальних товарних рибних господарствах, затвердженої наказом Державного комітету рибного господарства України від 15.01.2008 № 4, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.01.2008 за № 64/14755);

34) відповідно до законодавства погоджує на територіях природно-заповідного фонду (за винятком заказників та господарських зон національних природних і регіональних ландшафтних парків):

а) санітарні рубки;

б) плани санітарно-оздоровчих заходів;

в) визначення насаджень для вибіркових санітарних рубок;

г) призначення для вибіркових санітарних рубок;

д) призначення проведення суцільних санітарних рубок;

е) ліквідації захаращеності;

ж) нормативи виділення особливо захисних лісових ділянок;

з) рішення щодо віднесення лісів до категорій.

35) відповідно до законодавства погоджує на територіях природно-заповідного фонду проект ліміту на використання диких парнокопитних тварин;

36) готує матеріали і проекти розпоряджень голови облдержадміністрації щодо розпорядження земельними ділянками державної власності, розташованими за межами населених пунктів і в межах міст обласного значення, та організовує виконання робіт з підготовки матеріалів щодо надання зазначених земельних ділянок, а саме: землі природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, землі оздоровчого призначення, землі рекреаційного призначення, землі лісогосподарського призначення, землі водного фонду (крім земель, що передаються на умовах оренди для рибогосподарських потреб), землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики та іншого призначення (за винятком земель житлової та громадської забудови, земель історико-культурного призначення, земель промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення, на яких розташовані або планується розташування об'єктів нерухомого майна, що підлягає державній реєстрації у Державному реєстрі прав, у користування на конкурентних засадах (земельних торгах) на території області), землі запасу, резервного фонду та загального користування у користування на конкурентних засадах (земельних торгах) на території області;

36) затверджує:

а) проекти лімітів використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

б) за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення), скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище (крім скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення, навколишнього природного середовища за межами відповідної території);

в) положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення;

г) паспорти місць видалення відходів;

37) подає на затвердження до Мінприроди проекти лімітів використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

38) організовує, здійснює і координує діяльність із створення й оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду (розділ VII Закону України „Про природно-заповідний фонд України”);

39) відповідно до законодавства веде державний кадастр територій та об'єктів природно-заповідного фонду за рахунок коштів державного бюджету;

40) вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

41) планує природоохоронні заходи для фінансування з Фонду охорони навколишнього природного середовища Полтавської області;

42) формує проект Переліку природоохоронних заходів для фінансування з Фонду охорони навколишнього природного середовища Полтавської області (далі – Перелік);

43) організовує внесення облдержадміністрацією проекту Переліку на розгляд постійної комісії Полтавської обласної ради з питань екології та раціонального природокористування для погодження та подальшого затвердження на черговій сесії обласної ради;

44) забезпечує вільний доступ населення до інформації про стан навколишнього природного середовища Полтавської області;

45) узагальнює практику застосування законодавства у галузі охорони навколишнього природного середовища;

46) аналізує стан і тенденції розвитку галузі охорони навколишнього природного середовища, вносить голові облдержадміністрації та Мінприроди пропозиції щодо підвищення екологічної безпеки та охорони навколишнього природного середовища Полтавської області;

47) розробляє і подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо:

а) відповідних розділів проектів державного та місцевих бюджетів, державної і місцевих програм охорони довкілля;

б) доцільності розміщення на території області нових підприємств, незалежно від форм власності, а також підприємств на території сусідніх областей, сфера екологічного впливу яких поширюється на Полтавську область;

в) проектів програм реформування і розвитку галузі охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

г) реалізації галузевих програм (заходів) та програм (заходів) окремих підприємств з охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження із відходами;

д) визначення напрямків інвестицій та можливих інвесторів у галузі охорони навколишнього природного середовища Полтавської області;

е) економічних та організаційних заходів, спрямованих на охорону навколишнього природного середовища Полтавської області;

є) призначення осіб на посаду керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінприроди і

облдержадміністрації, за винятком керівників, що обираються (призначаються) на посади за результатами конкурсного відбору.

48) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

49) бере участь у:

а) забезпеченні екологічної безпеки на відповідній території, реалізації державного управління у сфері поводженням з відходами, небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами;

б) проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища;

в) формуванні і використанні обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у складі обласного бюджету.

г) розгляді питань, пов'язаних з користуванням надрами на території області;

г) розробленні і забезпеченні виконання державних цільових програм з охорони навколишнього природного середовища;

д) розробленні, поданні на затвердження відповідної ради та забезпеченні виконання регіональних екологічних програм; звітуванні перед відповідною радою про їх виконання;

е) внесенні до відповідних органів пропозицій щодо державних екологічних програм;

є) інформуванні населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення;

ж) координації та сприянні розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;

з) організації та сприянню створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів;

и) залученні та об'єднанні на договірних засадах коштів підприємств, установ, організацій та громадян, місцевого бюджету і позабюджетних фондів для фінансування будівництва нових, розширення та реконструкції діючих об'єктів поводження з відходами, а також для вивчення можливості утилізації відходів, їх маркетингу тощо;

і) організації ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видаленні відходів, їх паспортизації;

ї) погодженні місць розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів);

й) забезпеченні ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів самостійно або за рішенням уповноважених на те органів;

к) сприянні роз'ясненню законодавства про відходи серед населення, створенні необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини;

л) погодженні проектів водоохоронних зон;
м) забезпеченні реалізації державної політики у сфері лісових відносин;
н) здійсненні контролю за використанням та охороною лісів в порядку, передбаченому законодавством;

о) розробленні пропозицій про зупинення в установленому законом порядку діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля;

п) роботі комісії з обстеження лісів для проведення рубок;

р) розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;

с) державному регулюванні у галузі мисливського господарства та полювання у межах та в порядку, що встановлені законодавством;

т) забезпеченні виконання загальнодержавних і державних програм з охорони, захисту, використання та відтворення лісів і затвердженні регіональних (місцевих) програм з цих питань;

у) переданні у власність, наданні у постійне користування земельних лісових ділянок на землях спільної власності відповідних територіальних громад та припиненні права користування ними;

ф) прийнятті рішення про виділення в установленому порядку для довгострокового тимчасового користування лісами лісових ділянок на землях спільної власності відповідних територіальних громад та припиненні права користування ними;

х) встановленні порядку використання коштів, що виділяються з відповідного місцевого бюджету на ведення лісового господарства;

ц) вирішенні інших питань у сфері лісових відносин відповідно до закону.

ч) наданні в користування на умовах оренди частини рибогосподарського водного об'єкта, рибогосподарської технологічної водойми для цілей аквакультури відповідно до повноважень щодо розпорядження землями, встановлених Земельним кодексом України;

ш) забезпеченні виконання державних і регіональних програм охорони довкілля;

щ) погодженні проектів робіт на землях водного фонду;

50) в установленому законодавством порядку та у межах компетенції, встановленої законодавством взаємодіє з:

а) Мінприроди в питаннях поводження з відходами, небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, забезпечення здійснення державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, води, атмосферного повітря, рослинного і

тваринного світу та інших природних ресурсів, розробки та реалізації державних, а також регіональних програм у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження із небезпечними відходами, розвитку екологічної мережі;

б) регіональною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (пункт 2 частини 3 статті 6 Кодексу цивільного захисту України) і з відповідним структурним підрозділом облдержадміністрації, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з метою інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на території області, оперативного оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації;

в) апаратом та з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з органами місцевого самоврядування, з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, з підприємствами, установами та організаціями, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо встановлення строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Департамент завдань і здійснення запланованих заходів.

51) сприяє:

а) формуванню і реалізації, спільно з відповідними центральними та місцевими органами виконавчої влади, державної стратегії розвитку державної політики в галузі охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, заповідної справи, у сфері охорони та використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду, у сфері поводження з відходами;

б) здійсненню в межах компетенції державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів, збиранням, утилізацією і захороненням промислових та інших (крім побутових) відходів;

в) заходам з обмеження або тимчасового припинення діяльності підприємств, установ та організацій у разі порушення ними природоохоронного законодавства;

г) екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо;

д) впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, вирішенню

науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення її ефективності та конкурентоспроможності;

е) розвитку міжнародного співробітництва в галузі екологічної безпеки.

52) здійснює інші повноваження, що передбачені Конституцією та законами України.

53) вирішує інші питання у сфері охорони навколишнього природного середовища відповідно до закону.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені Конституцією і законами України та цим Положенням, у межах компетенції, встановленої законодавством має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, надання послуг, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

7. Департамент очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади в установленому законодавством порядку.

Департамент очолює директор, який є керівником державної служби в Департаменті, призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

8. Директор Департаменту:

1) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту.

2) організовує планування роботи з персоналом Департаменту, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" і "В", забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог цього Закону;

3) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

4) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

5) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту;

6) здійснює планування навчання персоналу Департаменту з метою вдосконалення рівня володіння державними службовцями державною мовою, регіональною мовою або мовою національних меншин, визначеною відповідно до закону, а також іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, у випадках, якщо володіння такою мовою є обов'язковим відповідно до цього Закону;

7) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті;

8) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В";

9) приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В";

10) виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями;

11) створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

12) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

13) подає на затвердження голові місцевої держадміністрації положення про Департамент;

14) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

15) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи місцевої держадміністрації;

16) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

17) звітує перед головою місцевої держадміністрації про виконання покладених на Департаменту завдань та затверджених планів роботи;

18) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

19) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

20) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

21) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами місцевої держадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;

22) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

23) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

24) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Департаменту;

25) здійснює добір кадрів;

26) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

27) подає голові місцевої держадміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

28) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

29) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

30) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути

скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу місцевої держадміністрації вищого рівня.

10. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою облдержадміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці державних службовців і працівників Департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Служба управління персоналом забезпечує здійснення керівником державної служби своїх повноважень, відповідає за реалізацію державної політики з питань управління персоналом у державному органі, добір персоналу, планування та організацію заходів з питань підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення, а також виконує інші функції, передбачені законодавством.

13. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 9, ст. 414).

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Департамент в установленому законодавством порядку веде бухгалтерський облік, складає і подає фінансову, податкову, статистичну та інші види звітності.

15. Департамент є неприбутковою організацією (підпункти 133.4.1., 133.4.6. пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України).

16. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Департаменту, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Департаменту та інших пов'язаних з ними осіб (підпункти 133.4.1, 133.4.2. пункту 133.4. ст. 133 Податкового кодексу України).

17. У разі припинення юридичної особи " Департамент " (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, у разі невизначення правонаступника (підпункт 133.4.1 пункту 133.4. ст. 133 Податкового кодексу України).

18. Доходи (прибутки) юридичної особи Департамент" використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених законодавством і цим Положенням (підпункт 133.4.2 пункту 133.4. ст. 133 Податкового кодексу України).

19. Встановлення контролюючим органом відповідно до норм Податкового кодексу України факту використання Департаментом доходів (прибутків) для цілей інших, ніж передбачені підпунктом 133.4.2 пункту 133.4. ст. 133 Податкового кодексу України, є підставою для виключення Департаменту з Реєстру неприбуткових установ та організацій і нарахування податкового зобов'язання з податку на прибуток підприємств, штрафних санкцій і пені відповідно до норм Податкового кодексу України. Податкові зобов'язання, штрафні санкції і пеня нараховуються, починаючи з першого числа місяця, в якому вчинено таке порушення (підпункт 133.4.4 пункту 133.4. ст. 133 Податкового кодексу України).

20. Внесення змін та доповнень до Положення, визнання Положення таким, що втратило чинність, здійснюється розпорядженням голови облдержадміністрації та підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

21. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законами України – за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Заступник голови -
керівник апарату облдержадміністрації

М. І. Білокінь