



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.03.2021

м.Полтава

№ 222

Про затвердження Положення
про робочу групу з напрацювання
пропозицій щодо вирішення
проблемних питань діяльності
фізичних осіб – підприємців
Полтавської області

Відповідно до пункту 9 статті 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” та доручення Заступника Керівника Офісу Президента України Ю.Свириденко від 05 березня 2021 року за № 44-01/381 затвердити Положення про робочу групу з напрацювання пропозицій щодо вирішення проблемних питань діяльності фізичних осіб – підприємців Полтавської області, що додається.

Голова

О.СИНСГУБОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
24.03.2021 № 222

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з напрацювання пропозицій
щодо вирішення проблемних питань діяльності
фізичних осіб – підприємців Полтавської області

1. Робоча група з напрацювання пропозицій щодо вирішення проблемних питань діяльності фізичних осіб – підприємців Полтавської області (далі – робоча група) є дорадчо-консультативним органом при Полтавській обласній державній адміністрації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

Робоча група здійснює свою діяльність у тісній співпраці з Радою з питань сприяння розвитку малого підприємництва при Президентові України. Рішення робочої групи розглядаються на засіданнях Ради з питань сприяння розвитку малого підприємництва при Президентові України і, в свою чергу, рішення та пропозиції Ради з питань сприяння розвитку малого підприємництва при Президентові України розглядаються на засіданнях обласної робочої групи.

3. Основними завданнями робочої групи є:
аналіз ситуації в області у секторі малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва, на основі офіційної інформації, а також інформації, отриманої від представників підприємницького середовища області, громадських об'єднань суб'єктів малого підприємництва, органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області;

підготовка, за результатами аналізу, із можливим додатковим залученням представників суб'єктів малого підприємництва та їх громадських об'єднань, у тому числі фізичних осіб – підприємців, експертів, науковців та державних службовців, пропозицій щодо врегулювання проблемних питань діяльності малого підприємництва;

підготовка пропозицій щодо вирішення проблем у секторі малого підприємництва, у тому числі ініціювання чи розробка проєктів управлінських рішень органів виконавчої влади області, а також проєктів звернень та запитів до відповідних органів центральних органів державної влади;

розгляд законопроектів з питань розвитку малого підприємництва, підготовка пропозицій задля удосконалення законодавства України щодо провадження діяльності суб'єктами малого підприємництва, у тому числі суб'єктами мікропідприємництва;

сприяння налагодженню ефективної взаємодії держави з суб'єктами малого підприємництва, їх громадськими об'єднаннями;

розгляд інших питань та надання рекомендацій щодо розвитку малого підприємництва.

4. Робоча група має право:

одержувати в установленому порядку безоплатно від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

запрошувати за потреби у якості експертів до роботи робочої групи відповідальних працівників органів виконавчої влади, фахівців установ, підприємств та організацій, представників інститутів громадянського суспільства та науковців;

організувати та проводити публічні наради, консультації та навчально-роз'яснювальні заходи;

розглядати інші питання та надавати рекомендації відповідно до своєї компетенції.

5. Робоча група утворюється у складі голови робочої групи, секретаря та членів робочої групи. Члени робочої групи беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Робоча група самостійно приймає рішення про свою внутрішню структуру, напрямки роботи і підгрупи, обговорює і приймає процедури своєї роботи.

6. Голова робочої групи:

здійснює керівництво діяльністю робочої групи;

призначає дату засідання робочої групи;

головує на засіданнях, робочої групи; затверджує рішення робочої групи;

у разі тимчасової неможливості виконувати обов'язки керівника робочої групи, призначає тимчасово виконуючого обов'язки, керівника робочої групи з числа членів робочої групи.

7. Секретар робочої групи:

за дорученням голови робочої групи забезпечує інформування членів робочої групи про засідання робочої групи та надсилає проект порядку денного та наявні робочі матеріали (в електронному вигляді);

відповідно до пропозицій членів робочої групи формує проект порядку денного засідань робочої групи;

веде протокол засідання робочої групи;

розсилає членам робочої групи інформацію про роботу робочої групи, у тому числі протоколи засідання та прийняті рішення (в електронному вигляді);

виконує інші завдання, пов'язані з організацією та проведенням засідань робочої групи.

8. Голова та секретар робочої групи призначаються розпорядженням голови обласної державної адміністрації з числа співробітників Полтавської обласної державної адміністрації.

9. До складу робочої групи входять представники малого підприємництва (представники громадських організацій, спілок, асоціацій, об'єднань та громадських ініціатив, тощо), представники незалежного експертного середовища, науковці та співробітники місцевих органів державної влади (у кількості не більше одного представника від однієї громадської організації, спілки, об'єднання чи громадської ініціативи).

Прийом нових членів до складу робочої групи проводиться на засіданні робочої групи шляхом відкритого голосування відповідно до офіційної заяви від громадської організації, об'єднання чи громадської ініціативи суб'єктів малого підприємництва, на ім'я голови обласної державної адміністрації з зазначенням персоналії представника.

Член робочої групи може бути виключений зі складу робочої групи за власним бажанням чи у випадках, коли діяльність цього члена (чи організації) носить протиправний характер, або у випадку, коли член робочої групи не брав участь у трьох засіданнях робочої групи поспіль. У останньому випадку голова робочої групи має право звернутися до організації члена робочої групи з пропозицією замінити представника. У випадку відмови, представник від цієї організації може бути виключений зі складу робочої групи.

Персональний склад робочої групи, а також зміни у персональному складі, затверджується головою обласної державної адміністрації.

10. Основною формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться у разі необхідності за ініціативи голови обласної державної адміністрації, членів робочої групи чи Ради з питань сприяння розвитку малого підприємництва при Президентові України.

Засідання робочої групи проводить її голова, а в разі його відсутності – тимчасово виконувач обов'язків керівника робочої групи, визначений головою, або секретар.

Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. Робоча група приймає рішення в межах своєї компетенції та відповідно до покладених на неї завдань. Рішення робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів.

Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

Рішення робочої групи, прийняті у межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду й урахування в роботі Полтавською обласною державною адміністрацією, місцевими органами виконавчої влади, державними установами та організаціями, а також Радою з питань сприяння розвитку малого підприємництва при Президентові України.

12. Робоча група систематично інформує громадськість через засоби масової інформації та інші інформаційні ресурси про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх реалізації.

Окремі громадяни, у тому числі фізичні особи – підприємці, а також громадські організації, бізнес-структури та державні установи, можуть звертатися до робочих груп з інформацією, запитам та пропозиціями, які повинні розглядатися на чергових засіданнях робочих груп з наданням відповідної інформації

Виконувач обов'язків
директора Департаменту
економічного розвитку, торгівлі
та залучення інвестицій
Полтавської обласної
державної адміністрації



Марія ДОЛЖЕНКО