

ЗАЯВА

про участь у конкурсі з визначення проєктів розроблених інститутами громадянського суспільства фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи для ветеранів війни та членів їхніх сімей з обласного бюджету на _____ рік.

Дата реєстрації заяви ¹ (заповнює Управління)	
Реєстраційний номер заяви (заповнює Управління)	
Підпис відповідального представника Управління	
заповнює Учасник конкурсу	
Найменування інституту громадянського суспільства (організаційно-правова форма та власна назва)	
Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	
Дата реєстрації інституту громадянського суспільства, як юридичної особи	
Назва проєкту	
Назва пріоритетного напрямку (п.1.6 Порядку)	
Рівень реалізації заходу (обласний, районний, міський, сільський, селищний)	
Загальна сума кошторису витрат на реалізацію проєкту	
Посиланням на офіційну сторінку інституту громадянського суспільства у соціальних мережах (фейсбук, інстаграм) або офіційний вебсайт, що підтверджує публічність та системність діяльності	
Строк реалізації проєкту	
Прізвище, ім'я, по батькові, посада керівника інституту громадянського суспільства	
Місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	

Цією заявою підтверджую _____ фактів порушення інститутом
(відсутність/наявність)

громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету).

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства
учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

Продовження додатку 1
до Порядку

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до інституту громадянського суспільства _____
(було/не було) застосовано захід впливу.

_____ (у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Цією заявою також підтверджую, що засновники (учасники, власники), керівник та працівники інституту громадянського суспільства, учасники проєкту не притягувалися до кримінальної відповідальності за корупційні правопорушення і не співпрацюють з юридичними/фізичними особами резидентами держави-агресора.

Додатки до заяви¹:

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Печатка (за наявності)

Дата подання _____

¹В обов'язковому порядку до заяви додаються такі документи:

1. Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства.
2. Опис проєкту.
3. Кошторис витрат, необхідних для реалізації проєкту.
4. Копія статуту/положення або опису з «кодом доступу», який видавався реєстратором під час подання останньої редакції статуту.
5. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
6. Копія рішення податкового органу про включення інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

**Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства
за _____ рік**

1. Назва організації та її організаційно-правова форма:
2. Дата створення організації:
3. Код за ЄДРПОУ:
4. Електронна адреса, контактні телефони:
5. Мета та основні напрями діяльності організації відповідно до статуту:
6. Досвід діяльності організації з тематики проєкту та результати такої діяльності (до трьох абзаців):
7. Інформація про досвід реалізації проєктів протягом попереднього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування (надається шляхом заповнення таблиці або зазначенням посилань на річні або квартальні звіти у форматі PDF)

№	Назва проєкту	Обсяг фінансової підтримки, тис. грн	Джерела фінансування	Короткий опис проєкту (3–4 речення)

(посада керівника інституту громадянського суспільства або уповноваженої особи)

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ р.
Печатка (за наявності)

**ОПИС
проєкту**Реєстраційний номер¹ _____

1. Мета проєкту _____.

2. Актуальність проєкту _____.

3. Цільова аудиторія проєкту _____.

4. План реалізації проєкту

Потрібно детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації проєкту. План може бути представлений у вигляді таблиці:

Етапи реалізації проєкту	Опис заходів для здійснення етапу	Строки реалізації етапу	Очікувані результати

5. Очікувані результати реалізації проєкту та конкретні результативні показники

Описати кількісні та якісні результати проєкту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проєкту після його закінчення.

Кількість осіб, яких планується охопити реалізацією проєкту.

6. Перспективи подальшого використання результатів реалізації проєкту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету _____.

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Печатка (за наявності)

¹ Реєстраційний номер надається після подання конкурсної пропозиції.² Обов'язково додається лист-підтвердження.³ За наявності.

Примітка. Загальний обсяг опису програми проєкту не повинен перевищувати 30000 знаків.

**КОШТОРИС ВИТРАТ,
необхідних для реалізації проєкту**Реєстраційний номер¹ _____

Порядковий номер	Стаття витрат ²	Розрахунок витрат	Сума коштів з обласного бюджету, гривень	Сума коштів з інших джерел, гривень	Загальна сума коштів для реалізації проєкту, гривень
Усього витрат за кошторисом					
1. Усього за статтею					
2. Усього за статтею					

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)_____
(власне ім'я та прізвище)Головний бухгалтер (бухгалтер)
інституту громадянського суспільства_____
(підпис)_____
(власне ім'я та прізвище)

Печатка (за наявності)

¹ Надається після подання конкурсної пропозиції.² Статті витрат формуються на підставі відповідного переліку статей витрат.*** УВАГА!!!**

При складанні кошторису проєкту зверніть увагу на такі вимоги:

1. На ремонт адміністративного офісу організації чи інших приміщень кошти не надаються.
2. Якщо організація сама здійснюватиме оплату послуг (або робота виконуватиметься безоплатно) і для цього вже одержано кошти з інших джерел, інформація вноситься в графу «Сума коштів з інших джерел», а в графі «Сума коштів з обласного бюджету» ставиться 0. Це означатиме, що для виконання проєкту організація залучає власні чи додаткові кошти інших організацій. Те ж саме стосується й інших статей бюджету.
3. Витрати, пов'язані з програмами та заходами, мають бути детально розраховані.
4. Важливо зазначити, що фінансування видатків обласного бюджету на проведення заходів з 2022 року доволі обмежені, що продиктовано суттєвим обмеженням фінансування бюджетної галузі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (далі – Порядок). Тож при складанні кошторису проєкту просимо враховувати черговість здійснення платежів Казначейством та органами Казначейства (пункт 19 Порядку).

Індивідуальний оціночний лист члена конкурсної комісії

Конкурс проєктів інститутів громадянського суспільства фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи для ветеранів війни та членів їхніх сімей для надання фінансової підтримки з обласного бюджету на _____ рік

Член комісії _____

(П.І.Б.)

Оцінки члена конкурсної комісії за відповідними критеріями, де 0 – найменше значення бала, 5 – найбільше. Відповідний бал проставляється по кожному критерію, а також встановлюється загальна сума балів.

№ п/п	Критерії оцінки	Конкурсні пропозиції				
		№	№	№	№	№
1.	Відповідність зазначеним у конкурсній документації цілям та пріоритетним завданням					
2	Очікувана результативність проєкту					
3.	Ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансування проєкту					
4.	Охоплення цільової аудиторії					
5.	Інноваційність					
6.	Спортивні результати та регулярність тренувального процесу					
ЗАГАЛЬНИЙ БАЛ (сума балів за кожним критерієм)						

(Прізвище та ініціали члена комісії)_____
(Підпис)_____
(Дата складання)

Форма визначення результатів оцінювання конкурсних пропозицій

**Конкурс проєктів розроблених інститутами громадянського суспільства
фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи для
ветеранів війни та членів їхніх сімей для надання фінансової підтримки з
обласного бюджету у _____ році**

Результати оцінювання конкурсних пропозицій

№ з/п	Реєстрацій- ний номер конкурсної пропозиції	Оцінки членів конкурсної комісії							Загальний бал
		(прізвище та ініціали)	(прізвище та ініціали)	(прізвище та ініціали)	(прізвище та ініціали)	(прізвище та ініціали)	(прізвище та ініціали)	(прізвище та ініціали)	
1									
2									

Секретар конкурсної комісії _____
(підпис)

Дата складання _____

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ

про обсяг використаних бюджетних коштів

Реєстраційний номер¹

Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ

Найменування² інституту громадянського суспільства

Назва проєкту

Підстави для надання фінансової підтримки:

розпорядження _____ від _____ 20__ р. № _____;

Строк реалізації проєкту: з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проєкту.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію проєкту згідно з КПКВК _____ КЕКВ _____ — _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

Розподіл відкритих асигнувань від _____ 20__ р. № _____³.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи ⁶
Усього						

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати (організаційні витрати)⁵.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати згідно з КПКВК _____ КЕКВ _____ — _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи
Усього						

Продовження додатку 7
до Порядку

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проєкту.

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію проєкту — _____ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проєкту в еквіваленті _____ гривень.

Порядковий номер	Статті витрат (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат, гривень	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої було залучено на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Підтвердні документи
Усього						

5. Додаток: завірені підписом уповноваженої особи інституту громадянського суспільства копії первинних документів на ____ арк.

Первинні бухгалтерські документи перебувають в бухгалтерії _____

(найменування інституту громадянського суспільства)

за адресою: _____.

Керівник інституту
громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер
інституту громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Фінансовий звіт перевірено⁶

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

Підсумковий звіт прийнято⁷

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

¹ Номер, присвоєний під час реєстрації конкурсної пропозиції

² Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

³ Заповнюється Управлінням у разі потреби.

⁴ Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо. Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти тощо. Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Казначейства "Зареєстровано та взято на облік".

⁵ У разі наявності таких витрат.

^{6,7} Заповнюється головним бухгалтером Управління.

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТРеєстраційний номер¹

Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ

Найменування² інституту громадянського суспільства

Назва проєкту

Програма проєкт реалізується відповідно до розпорядження _____ від _____ 20__ р. № _____.

1. Загальна інформація про проєкт

1) пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проєкт _____;

2) строк виконання проєкту _____;

3) адміністративно-територіальний рівень реалізації проєкту _____;

4) мета проєкту (одним реченням) _____;

5) актуальність проєкту (актуальність проблеми та обґрунтування необхідності реалізації проєкту, _____);

6) цільова аудиторія програми (проєкту, заходу) _____.

2. Основні заходи щодо реалізації проєкту

Порядковий номер	Найменування заходу	Місце реалізації	Строки реалізації
------------------	---------------------	------------------	-------------------

3. Інформація про результати реалізації проєкту

Порядковий номер	Опис та перелік завдань	Результативні показники		Причини невиконання в повному обсязі або частково (за потреби)
		планові показники (відповідно до опису програми (проєкту, заходу) ⁴	фактичні показники	

4. Безпосередні учасники проєкту

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу				
		планові показники (відповідно до опису проєкту цільової аудиторії		фактичні показники цільової аудиторії ⁴		
		усього учасників	усього учасників — осіб з інвалідністю ⁵	усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ⁶	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁷

5. Кількість охоплених учасників проєкту _____.

6. Юридичні особи, які виступили партнерами під час реалізації проєкту _____.

(найменування, місцезнаходження, контакти)

Продовження додатку 8
до Порядку

7. Інформаційний супровід під час реалізації проєкту

Порядковий номер	Тип інформаційного повідомлення (друкована публікація, стаття, блог, телесюжет, радіоефір, пост тощо) та його назва	Рівень розповсюдження (міжнародний, всеукраїнський, обласний, місцевий)	Назва публікації	Дата публікації (ефіру)	Адреса розміщення (онлайн-посилання (якщо в електронному форматі), номер публікації друкованого видання)
------------------	---	---	------------------	-------------------------	--

8. Перспективи подальшого реалізації проєкту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організації результатів реалізації проєкту¹¹

_____.

9. Перелік додаткових матеріалів¹² _____.

Керівник інституту
громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Підсумковий звіт прийнято¹³

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

¹ Номер, присвоєний під час реєстрації конкурсної пропозиції

² Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

³ З виділенням короткострокових, довгострокових результатів та кількісних і якісних показників досягнення.

⁴ Копії списків учасників з підписами додаються до звіту.

⁵ Заповнюється у разі потреби.

⁶ Заповнюється у разі потреби.

⁷ Заповнюється у разі потреби.

⁸ Заповнюється у разі потреби.

⁹ Заповнюється у разі потреби.

¹⁰ Заповнюється у разі їх наявності.

¹¹ Не повинно перевищувати 500 знаків.

¹² Заповнюється у разі наявності.

¹³ Заповнюється керівником Управління.

ПІДСУМКОВИЙ ВИСНОВОК
щодо виконання проєктів розроблених інститутами громадянського
суспільства фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи
для ветеранів війни та членів їхніх сімей для надання фінансової підтримки
з обласного бюджету

Порядковий номер	Назва проєкту	Найменування інституту громадянського суспільства	Обсяг бюджетних коштів, наданих для реалізації проєкту	Відповідність результативних показників реалізації проєкту запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів
---------------------	------------------	--	--	---

Посадова особа Управління

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)