



## ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

06.06.2018

м. Полтава

№ 515

Про затвердження Положення  
про відділ адміністрування Державного  
реєстру виборців апарату Полтавської  
обласної державної адміністрації

Відповідно до законів України „Про державну службу”, „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Центральної виборчої комісії від 26.02.2016 № 58 „Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців”:

1. Затвердити Положення про відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 27.12.2016 № 627 „Про затвердження Положення про відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату облдержадміністрації”.

Голова  
обласної державної  
адміністрації

В.ГОЛОВКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Полтавської обласної  
державної адміністрації  
06.06.2018 № 515

### ПОЛОЖЕННЯ

про відділ адміністрування Державного реєстру виборців  
апарату Полтавської обласної державної адміністрації

1. Відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату Полтавської обласної державної адміністрації (далі - відділ) є самостійним структурним підрозділом апарату облдержадміністрації.
2. Відділ підпорядкований керівнику апарату облдержадміністрації.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, голови облдержадміністрації, а також Положенням про відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату Полтавської обласної державної адміністрації (далі - Положення).
4. Основними завданнями відділу є:
  - організаційна підтримка, забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань ведення Реєстру;
  - здійснення контролю за виконанням рішень розпорядника Реєстру.
5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
  - 1) забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій у процесі ведення Реєстру;
  - 2) розглядає в установленому Законом України „Про Державний реєстр виборців” порядку звернення осіб і політичних партій, зокрема, щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності відділів ведення Реєстру;
  - 3) здійснює-контроль за виконанням рішень розпорядника Реєстру відділами ведення Реєстру;
  - 4) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;
  - 5) вживає заходів, спрямованих на забезпечення захисту Реєстру, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі „Державний реєстр виборців”;
  - 6) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
6. Відділ має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від відділів ведення Реєстру та інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ має доступ у режимі читання до статистичних відомостей Реєстру.

8. Відділ взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

9. Відділ очолює начальник.

Начальник відділу та працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади керівником апарату облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

10. При звільненні з посади чи переведенні на іншу посаду працівників відділу складається акт передачі справ та майна.

11. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

вносить в установленому порядку подання про заохочення працівників відділу та має право вносити в установленому порядку клопотання про притягнення державного службовця до відповідальності згідно з законодавством;

виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та Положенням.

Заступник голови  
облдержадміністрації

М.І. Білокінь