



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.03.2022

м.Полтава

№ 7

Про затвердження Порядку виготовлення,
видачі, заміни, зберігання та повернення
перепусток на території Полтавської області
під час дії комендантської години

Відповідно до Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 ”Про утворення військових адміністрацій”, Постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2020 року № 573 „Питання запровадження та здійснення деяких заходів правового режиму воєнного стану” та з метою впорядкування пропускового режиму на території Полтавської області, забезпечення громадського порядку в умовах воєнного стану:

1. Затвердити Порядок виготовлення, видачі, заміни, зберігання та повернення перепусток на території Полтавської області під час дії комендантської години, що додається.

2. Затвердити зразок бланка перепустки на території Полтавської області під час дії комендантської години, що додається.

3. Затвердити форму журналу обліку перепусток на території Полтавської області під час дії комендантської години, що додається.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Полтавської обласної військової адміністрації Калініна М.В.

Начальник
обласної військової адміністрації

Дмитро ЛУНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації

01.03.2022 № 7

ПОРЯДОК

виготовлення, видачі, заміни, зберігання та повернення
перепусток на території Полтавської області під час дії комендантської години

1. Цей Порядок визначає підстави видачі, заміни, зберігання та повернення перепусток на території Полтавської області під час дії комендантської години.

2. Перепустка на території Полтавської області під час дії комендантської години (далі – перепустка) – це виданий комендантом Полтавської області (далі – комендант) документ, що надає особі дозвіл на перебування в певний період доби на території, де запроваджено комендантську годину, у тому числі особі, яка керує транспортним засобом.

3. Перепустки, видані комендантом, дійсні в межах території, де запроваджено комендантську годину.

4. Зразок бланка перепустки на території Полтавської області під час дії комендантської години затверджений обласною військовою адміністрацією. У перепустці обов'язково зазначаються прізвище, ім'я та по-батькові особи, посада.

5. Порядок виготовлення, видачі та заміни перепустки:

5.1. Виготовлення, видачу, заміну та зберігання перепустки здійснює комендант.

5.2. Підставою для видачі перепустки є письмова (усна) заява особи, адресована коменданту з обґрунтуванням необхідності перебування на території Полтавської області під час дії комендантської години. За необхідності до заяви додаються підтверджуючі документи.

5.3. Перепустка видається та пред'являється громадянином України разом із документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України або наявність спеціального статусу, військовослужбовцем Збройних Сил, Національної гвардії, Державної прикордонної служби України, поліцейським Національної поліції, військовослужбовцем та працівником Служби безпеки України, працівником Державної податкової служби України, Державної митної служби України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій разом із службовим посвідченням, іноземцем або особою без громадянства разом із паспортним документом іноземця та документом, що підтверджує законність перебування на території України.

5.4. Перепустки виготовляються, видаються та замінюються комендатурою Полтавської області у строк до 3 календарних днів з моменту подання відповідної заяви. Працівник отримує перепустку під підпис у Журналі обліку перепусток на території Полтавської області під час дії комендантської години.

5.5. Перепустки видаються на строк запровадження комендантської години на території Полтавської області.

5.6. Особа, якій видана перепустка зобов'язана забезпечити зберігання та використання перепустки таким чином, щоб унеможливити її втрату та псування.

Передавати перепустку іншим особам та використовувати не за призначенням забороняється.

Особи несуть персональну відповідальність за збереження виданих їм перепусток.

5.7 Перепустка обмінюється за письмовою заявою особи на ім'я коменданта, у разі:

зміни прізвища (імені чи по батькові) власника перепустки;

зміни посади (переведення) особи;

пошкодження перепустки, що унеможлиблює її використання (пред'явлення), та втрати перепустки.

Перепустка, що обмінюється, здається до комендатури, що її видала, і взамін видається нова перепустка.

6. Особа зобов'язана повернути перепустку до комендатури Полтавської області у разі:

скасування комендантської години на території Полтавської області або зміни обставин, які стали підставою для отримання перепустки;

звільнення особи з займаної посади.

7. Відомості про видачу, обмін та повернення перепусток зазначаються у Журналі обліку перепусток на території Полтавської області під час дії комендантської години, який ведеться комендатурою Полтавської області.

Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований, скріплений підписом коменданта.

8. У разі втрати перепустки особа зобов'язана негайно повідомити про це Національну поліцію та коменданта.

Втрачена перепустка вважається недійсною. Про втрату перепустки слід невідкладно повідомляти Полтавський зональний відділ Військової служби правопорядку, Головне управління Національної поліції в Полтавській області, Управління Служби безпеки України в Полтавській області.

Директор Юридичного департаменту
Полтавської обласної військової адміністрації



Андрій ОЛЕФІР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації

01.03.2022 № 7

**Зразок перепустки на території
Полтавської області під час дії
комендантської години**



**ПОЛТАВСЬКИЙ ЗОНАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ ПРАВОПОРЯДКУ**

П Е Р Е П У С Т К А

Видана _____
(ПІБ)

про те, що зазначена особа працює
у _____
(місце роботи)

на посаді _____
(повна назва посади)

Для виконання службових (посадових) обов'язків може переміщатися в умовах комендантської години, у тому числі службовими та власними транспортними засобами.

Перепустка видана для пред'явлення на вимогу.

Комендант
М.П.

Директор Юридичного департаменту
Полтавської обласної військової адміністрації

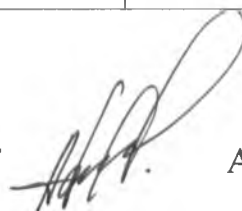
Андрій ОЛЕФІР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
01.03.2022 № 7

**Журнал
обліку перепусток на території Полтавської області
під час дії комендантської години**

№ П/П	Назва установи	Прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи на отримання перепусток	Кількість перепусток	Дата	Підпис
1	2	3	4	5	6

Директор Юридичного департаменту
Полтавської обласної військової адміністрації



Андрій ОЛЕФІР