



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.01.2022

м.Полтава

№ 1

Про підвищення кваліфікації державних службовців місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації на 2022 рік

Відповідно до підпункту „г” пункту 2 частини першої статті 90 Бюджетного кодексу України, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 року № 106 „Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад” (зі змінами), враховуючи замовлення місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, з метою забезпечення професійного розвитку державних службовців структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – план-графік) у Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації (далі – Центр) на 2022 рік, погоджений в установленому порядку з Національним агентством України з питань державної служби (далі – НАДС) (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, головам районних державних адміністрацій, рекомендувати міським, селищним, сільським головам, головам територіальних громад:

1) забезпечити виконання плану-графіка;

2) передбачати видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців під час формування проєктів бюджетів. Узяти до відома, що відшкодування витрат на відрядження (оплата за проїзд, проживання у гуртожитку (готелі), добові) здійснюються органами виконавчої влади, які направляють працівників на навчання.

3. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування визначати спільно з Центром працівників, які будуть залучені до викладання за програмами підвищення кваліфікації відповідно до галузевого спрямування.

4. Директору Центру (Осипенко Н.М.) з метою підвищення ефективності освітнього процесу забезпечити:

1) формування програм підвищення кваліфікації відповідно до пріоритетних напрямів для підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування за загальними професійними та короткостроковими програмами у 2022 році та за спеціальними програмами відповідно до потреб державних органів, органів місцевого самоврядування та індивідуальних потреб учасників навчання, враховуючи принципи інноваційності, практичної спрямованості, випереджального характеру, індивідуалізації та диференціації підходів до професійного навчання;

2) залучення керівників, їх заступників, спеціалістів відділів структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату до участі у проведенні занять та підготовки методичних розробок для учасників освітнього процесу відповідно до затверджених програм підвищення кваліфікації, розкладів занять;

3) запровадження технології дистанційного та змішаного навчання за професійними та короткостроковими програмами підвищення кваліфікації з метою економії бюджетних коштів, створення умов для безперервного професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;


4) посилення співпраці з Українською школою урядування, вищими навчальними закладами, інститутами громадянського суспільства, представниками та експертами програм (проєктів) міжнародної технічної допомоги тощо з метою модернізації змісту освіти, залучення до проведення спільних навчальних заходів у рамках підвищення кваліфікації на базі Центру;

5) надання освітніх послуг на госпрозрахунковій основі територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям області відповідно до їх замовлень за укладеними договорами.

5. Департаменту фінансів облдержадміністрації (Кропивка П.А.) під час формування обласного бюджету передбачати видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Бойко К.В.

Тимчасово виконувач обов'язків голови
обласної державної адміністрації



Дмитро ЛУНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації

04.01.2022 № I

ПЛАН-ГРАФІК

підвищення кваліфікації державних службовців місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації на 2022 рік

№ з/п	Орієнтовний термін навчання	Учасники професійного навчання			Обсяг програми, години / кредити ЄКТС	Тип програми підвищення кваліфікації	Назва (тематика) програми підвищення кваліфікації	Напрямок підвищення кваліфікації
		ДС	ПОМС	Депутати				
Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами								
1.	I квартал	20	-	-	62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії „В”	Підвищення кваліфікації державних службовців категорії „В” (не рідше одного разу на три роки)
2.	I квартал	20	-	-	62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії „Б”, „В” (протягом року з дня їх призначення)	Підвищення кваліфікації державних службовців (протягом року з дня їх призначення)

№ з/п	Орієнтовний термін навчання	Учасники професійного навчання			Обсяг програми, години / кредити ЄКТС	Тип програми підвищення кваліфікації	Назва (тематика) програми підвищення кваліфікації	Напрямок підвищення кваліфікації
		ДС	ПОМС	Депутати				
3.	I квартал	-	40	-	62/2 62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення)
4.	II квартал	15	15	-	106/3,5 106/3,5	Загальна професійна	Англійська мова професійного спрямування	Ділова англійська мова
5.	II квартал	20	-	-	62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії „В”	Підвищення кваліфікації державних службовців категорії „В” (не рідше одного разу на три роки)
6.	II квартал	-	40	-	62/2 62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
7.	III квартал	25	-	-	62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії „Б”	Підвищення кваліфікації державних службовців категорії „Б” (не рідше одного разу на три роки)

№ з/п	Орієнтовний термін навчання	Учасники професійного навчання			Обсяг програми, години / кредити ЄКТС	Тип програми підвищення кваліфікації	Назва (тематика) програми підвищення кваліфікації	Напрямок підвищення кваліфікації
		ДС	ПОМС	Депутати				
8.	III квартал	20	-	-	62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців категорії „В”	Підвищення кваліфікації державних службовців категорії „В” (не рідше одного разу на три роки)
9.	III квартал	-	40	-	62/2	Загальна професійна	Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
10.	IV квартал	15	15	-	62/2 62/2	Загальна професійна	Основи української жестової мови	Забезпечення прав та інтересів людей з інвалідністю
11.	IV квартал	15	15	-	106/3,5 106/3,5	Загальна професійна	Англійська мова професійного спрямування	Ділова англійська мова
12.	IV квартал	-	20	-	62/2	Загальна професійна	Професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань місцевого економічного розвитку	Підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування
Всього за ПП		150	185	-	1230 годин			
Підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами								
13.	I квартал	15	20	-	15/0,5 15/05	Загальна короткострокова	Управління персоналом в органах публічної влади	Управління персоналом
14.	I квартал	15	20	-	30/1 30/1	Загальна короткострокова	Національна стратегія у сфері прав людини	Дотримання прав людини та протидія дискримінації

№ з/п	Орієнтовний термін навчання	Учасники професійного навчання			Обсяг програми, години / кредити ЄКТС	Тип програми підвищення кваліфікації	Назва (тематика) програми підвищення кваліфікації	Напрямок підвищення кваліфікації
		ДС	ПОМС	Депутати				
15.	I квартал	20	20	-	30/1 30/1	Загальна короткострокова	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності	Удосконалення рівня володіння державною мовою
16.	I квартал	-	15	-	15/0,5	Загальна короткострокова	Реформа територіальної організації влади	Реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади
17.	I квартал	20	20	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Дотримання прав людини та протидія дискримінації	Дотримання прав людини та протидія дискримінації
18.	I квартал	15	15	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Управління змінами в умовах проведення реформ	Управління змінами
19.	I квартал	20	15	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Антикорупційна політика в органах публічної влади	Запобігання корупції
20.	I квартал	10	10	-	30/1,0 30/1,0	Загальна короткострокова	Основи кібергігієни	Кібербезпека
21.	I квартал	15	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Співробітництво територіальних громад – правовий механізм спільного вирішення питань місцевого значення	Реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади
22.	I квартал	-	15 15	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Організація діяльності старост в територіальних громадах	Реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади
23.	I квартал	-	40	-	6/0,2 6/0,2	Загальна короткострокова	Органи самоорганізації населення на території старостинського округу: сприяння старости в їх утворенні та діяльності	Комунікація та взаємодія

№ з/п	Орієнтовний термін навчання	Учасники професійного навчання			Обсяг програми, години / кредити ЄКТС	Тип програми підвищення кваліфікації	Назва (тематика) програми підвищення кваліфікації	Напрямок підвищення кваліфікації
		ДС	ПОМС	Депутати				
24.	II квартал	15	20	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Детінізація доходів: стан, реалії та перспективи майбутнього	Управління публічними фінансами; детінізація доходів
25.	II квартал	20	20	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Цифрова грамотність	Державна політика цифрового розвитку
26.	II квартал	15	25	-	15/0,5	Загальна короткострокова	Проектний менеджмент – ефективний інструмент розвитку територій	Проектний менеджмент
27.	II квартал	10	10	-	30/1,0 30/1,0	Загальна короткострокова	Основи кібергігієни	Кібербезпека
28.	II квартал	15	15	-	15/0,5	Загальна короткострокова	Впровадження гендерних підходів у діяльність органів влади	Гендерна рівність
29.	II квартал	15	25	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Європейська інтеграція: інструменти співпраці Україна – ЄС задля місцевого та регіонального розвитку	Європейська інтеграція
30.	II квартал	-	-	20	10/0,33	Загальна короткострокова	Статус, діяльність, повноваження, обов'язки та функції депутатів місцевих рад в Україні	Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади
31.	II квартал	15	15	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Громадянське суспільство в Україні. Взаємодія органів виконавчої влади з громадськістю	Комунікація та взаємодія
32.	II квартал	15	15	-	15/0,5	Загальна короткострокова	Прийняття ефективних управлінських рішень	Стратегічне управління та планування

№ з/п	Орієнтовний термін навчання	Учасники професійного навчання			Обсяг програми, години / кредити ЄКТС	Тип програми підвищення кваліфікації	Назва (тематика) програми підвищення кваліфікації	Напрямок підвищення кваліфікації
		ДС	ПОМС	Депутати				
33.	II квартал	20	30	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Комунікація та взаємодія в публічному управлінні	Комунікація та взаємодія
34.	II квартал	20	20	-	30/1 30/1	Загальна короткострокова	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності	Удосконалення рівня володіння державною мовою
35.	II квартал	15	20	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Командоутворення та ефективна взаємодія	Комунікації та взаємодія
36.	II квартал	20	20	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю	Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю
37.	II квартал		20	-	20/0,66	Загальна короткострокова	Розвиток територіальних громад: теорія, методологія, практика	Розвиток територіальних громад, стратегічне планування розвитку регіонів і територіальних громад
38.	III квартал	15	15	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Тайм-менеджмент у публічному управлінні	Управління персоналом
39.	III квартал	20	20	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності в органах публічної влади	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності
40.	III квартал	15	15	-	30/1,0 30/1,0	Загальна короткострокова	Упровадження інструментів електронної демократії в діяльність органів влади	Електронне урядування та електронна демократія
41.	III квартал	10	10	-	30/1,0 30/1,0	Загальна короткострокова	Основи кібергігієни	Кібербезпека
42.	III квартал	20	20	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Впровадження стандартів захисту персональних даних	Впровадження стандартів захисту персональних даних

№ з/п	Орієнтовний термін навчання	Учасники професійного навчання			Обсяг програми, години / кредити ЄКТС	Тип програми підвищення кваліфікації	Назва (тематика) програми підвищення кваліфікації	Напрямок підвищення кваліфікації
		ДС	ПОМС	Депутати				
43.	III квартал	20	20	-	14/0,46 14/0,46	Загальна короткострокова	Попередження та вирішення конфліктів у професійній діяльності публічних службовців	Комунікація та взаємодія
44.	III квартал	10	20	-	10/0,33	Загальна короткострокова	Реформування системи інституційного догляду та виховання дітей, захисту прав дітей, охорони материнства і дитинства	Реформування системи інституційного догляду та виховання дітей, захисту прав дітей, охорони материнства і дитинства
45.	III квартал	15	15	-	30/1 30/1	Загальна короткострокова	Лідерство у публічному управлінні	Лідерство
46.	III квартал	15	20	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Запобігання та протидія торгівлі людьми	Запобігання і протидія торгівлі людьми
47.	III квартал	20	20	-	30/1 30/1	Загальна короткострокова	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності	Удосконалення рівня володіння державною мовою
48.	III квартал	15	15	-	30/1 30/1	Загальна короткострокова	Комунікації та взаємодія. Маніпуляційна стійкість в органах публічного управління	Комунікація та взаємодія
49.	III квартал	15	20	-	15/0,5 15/0,5	Загальна короткострокова	Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері	Співробітництво з міжнародними фінансовими організаціями, підготовка необхідних документів для участі під час виконання програм і реалізація проєктів міжнародних фінансових організацій

№ з/п	Орієнтовний термін навчання	Учасники професійного навчання			Обсяг програми, години / кредити ЄКТС	Тип програми підвищення кваліфікації	Назва (тематика) програми підвищення кваліфікації	Напрямок підвищення кваліфікації
		ДС	ПОМС	Депутати				
50.	IV квартал	15	20	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Інформаційна безпека особи, держави та суспільства в сучасну цифрову епоху	Інформаційна безпека
51.	IV квартал	15	20	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Доступ до публічної інформації	Доступ до публічної інформації
52.	IV квартал	20	20	-	30/1 30/1	Загальна короткострокова	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності	Удосконалення рівня володіння державною мовою
53.	IV квартал	15	20	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Професійне вигорання: причини виникнення та шляхи усунення	Комунікація та взаємодія
54.	IV квартал	20	20	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Етикет та імідж як складові культури управління публічного службовця	Комунікація та взаємодія
55.	IV квартал	15	15	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Управлінська риторика. Майстерність публічного виступу	Комунікація та взаємодія
56.	IV квартал	-	20	-	30/1	Загальна короткострокова	Ефективна комунікація органів місцевого самоврядування із засобами масової інформації. Медіаграмотність посадових осіб місцевого самоврядування	Стратегічні комунікації
57.	IV квартал	15	20	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Запобігання та протидія проявам гендерно зумовленого та домашнього насильства	Дотримання прав людини та протидія дискримінації
58.	IV квартал	15	20	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Зміна клімату: наслідки та перспективи	Зміна клімату

№ з/п	Орієнтовний термін навчання	Учасники професійного навчання			Обсяг програми, години / кредити ЄКТС	Тип програми підвищення кваліфікації	Назва (тематика) програми підвищення кваліфікації	Напрямок підвищення кваліфікації
		ДС	ПОМС	Депутати				
59.	IV квартал	15	20	-	10/0,33 10/0,33	Загальна короткострокова	Інформування громадськості з питань європейської та євроатлантичної інтеграції	Європейська інтеграція Свроатлантична інтеграція
	Всього за ЗКП	660	880	20	1310 годин			
Підвищення кваліфікації за спеціальними короткостроковими програмами								
60.	Впродовж року	30	-	-	10/0,33 10/0,33	Спеціальна короткострокова	З актуальних питань діяльності органів виконавчої влади Полтавщини	Стратегічне управління та планування
61.	Впродовж року	-	60	15	10/0,33 10/0,33 10/0,33 10/0,33	Спеціальна короткострокова	З актуальних питань розвитку територіальних громад Полтавщини	Стратегічне планування розвитку регіонів і територіальних громад
	За СКП	30	60	15	60 годин			
	2022 рік	840	1125	35	2600 годин			
		2000						

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



Катерина БОЙКО