



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.03.2023

м.Полтава

№ 128

Про Комісію із визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 „Деякі питання реалізації положень Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” щодо бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час” з метою організації роботи щодо визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки, та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, для цілей бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час:

1. Утворити та затвердити склад Комісії із визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період, що додається.

2. Затвердити Порядок діяльності Комісії із визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період, що додається.

3. Структурним підрозділам облвійськкадміністрації підготувати та надати пропозиції щодо критеріїв, за якими здійснюватиметься визначення підприємств, установ і організацій, що мають важливе значення для галузі національної економіки чи задоволення потреб територіальної громади, Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облвійськкадміністрації (Мандріков Д.І.) до 06.03.2023 для подальшого узагальнення та інформування облвійськкадміністрації до 09.03.2023.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників начальника облвійськкадміністрації Бруслика О.Ю. та Калініна М.В.

Начальник обласної
військової адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that curves upwards and to the right.

Дмитро ЛУНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
02.03.2023 № І28

СКЛАД

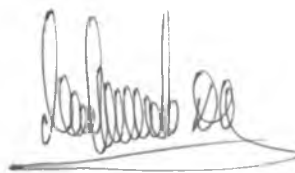
Комісії із визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період

- | | |
|------------------------------------|---|
| Калінін
Максим Віталійович | – заступник начальника облвійськадміністрації,
голова Комісії |
| Бруслик
Олексій Юрійович | – заступник начальника облвійськадміністрації,
заступник голови Комісії |
| Сорочинський
Андрій Миколайович | – заступник директора Департаменту –
начальник управління економічного розвитку
підприємництва та промисловості
Департаменту економічного розвитку,
торгівлі та залучення інвестицій
облвійськадміністрації секретар Комісії |
| Члени Комісії: | |
| Безуглий
Геннадій Іванович | – заступник директора Департаменту –
начальник управління з питань оборонної
роботи та взаємодії з правоохоронними
органами Департаменту з питань оборонної
роботи, цивільного захисту та взаємодії з
правоохоронними органами
облвійськадміністрації |
| Бондарь
Руслан Іванович | – заступник начальника відділу транспорту та
організації пасажирських перевезень
Управління інфраструктури
облвійськадміністрації |
| Герасименко
Альона Сергіївна | – заступник начальника служби у справах дітей
облвійськадміністрації |
| Калашник
Лариса Вікторівна | – начальник Головного управління статистики у
Полтавській області (за згодою) |
| Ковалінська
Аліна Володимирівна | – заступник начальника Управління – начальник
відділу фізичної культури і спорту Управління
молоді та спорту облвійськадміністрації |

- Коломоєць
Сергій Володимирович – начальник Управління цифрової трансформації облвійськадміністрації
- Кончаковський
Євген Олегович – директор Департаменту освіти і науки облвійськадміністрації
- Красняк
Оксана Анатоліївна – провідний інспектор відділу господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення управління адміністративного забезпечення Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області (за згодою)
- Логвиненко
Наталія Валеріївна – начальник відділу паливно-енергетичного комплексу та енергоефективності Департаменту будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики облвійськадміністрації
- Мандріков
Дмитро Ігорович – директор Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облвійськадміністрації
- Мартиненко
Юлія Анатоліївна – заступник начальника Управління – начальник відділу експлуатації систем життєзабезпечення, житлового фонду та благоустрою Департаменту будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики облвійськадміністрації
- Мельник
Валерій Олександрович – начальник відділу моніторингу довкілля та поводження з відходами управління природокористування та моніторингу довкілля Департаменту екології та природних ресурсів облвійськадміністрації
- Могиль
Ірина Володимирівна – заступник начальника управління – начальник відділу організації та моніторингу виконання індикативних показників управління економічного аналізу Головного управління Державної податкової служби у Полтавській області (за згодою)
- Мохначов
Володимир Ярославович – начальник відділу медицини катастроф та мобілізаційної роботи управління фінансово-економічної роботи та медичної допомоги матерям і дітям та медицини катастроф

- Департаменту охорони здоров'я
облвійськадміністрації
- Олійник
Юліана Олександрівна – головний спеціаліст відділу договірної роботи
Управління правового забезпечення діяльності
структурних підрозділів Юридичного
департаменту облвійськадміністрації
- Отич
Олександр Анатолійович – заступник директора Департаменту –
начальник управління з питань внутрішньої
політики Департаменту інформаційної
діяльності та комунікацій з громадськістю
облвійськадміністрації
- Попельнюх
Наталія Григорівна – заступник директора Департаменту –
начальник управління фінансів виробничої
сфери Департаменту фінансів
облвійськадміністрації
- Приймак
Микола Анатолійович – начальник відділу надання соціальних послуг
Департаменту соціального захисту
облвійськадміністрації
- Скриль
Віктор Костянтинівич – заступник директора Департаменту
агропромислового розвитку
облвійськадміністрації
- Степаненко
Віталій Вікторович – заступник директора Департаменту –
начальник управління розвитку туризму,
музейної справи та охорони культурної
спадщини Департаменту культури і туризму
облвійськадміністрації
- Юрко
Людмила Леонідівна – начальник сектору мобілізаційної роботи
апарату облвійськадміністрації

Директор Департаменту
економічного розвитку,
торгівлі та залучення інвестицій
обласної військової адміністрації



Дмитро МАНДРІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
02.03.2023 № 128

ПОРЯДОК

діяльності Комісії із визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період

I. Загальні положення

Комісія із визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період, (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом Полтавської обласної військової адміністрації (далі – облвійськадміністрації), який утворюється з метою організації роботи облвійськадміністрації щодо визначення підприємств, установ і організацій (далі – Заявник), які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами, а також Порядком діяльності Комісії із визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період, (далі – Порядок).

II. Склад Комісії

1. Склад Комісії затверджується розпорядженням начальника облвійськадміністрації.

2. До складу Комісії входять голова Комісії (далі – голова), заступник голови Комісії, секретар та члени Комісії.

3. Комісію очолює голова.

4. Членами Комісії є представники структурних підрозділів облвійськадміністрації, інших установ та організацій.

5. До складу Комісії не можуть входити особи, які є працівниками Заявника, та/або особи, які не залежно від формального володіння, мають можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність Заявника.

III. Завдання Комісії

1. Завданнями Комісії є:

підготовка пропозицій щодо критеріїв, за якими здійснюватиметься визначення Заявників, які мають важливе значення для галузі економіки чи задоволення потреб територіальної громади;

розгляд звернень Заявників, які надійшли відповідно до пунктів 5 та 8 Порядку та критеріїв визначення підприємств, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 „Деякі питання реалізації положень Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” (далі – Порядок та критерії);

вирішення питання щодо відповідності чи невідповідності Заявника критеріям, зазначеним у пункті 2 Порядку та критеріїв;

підготовка рекомендацій та пропозицій про визначення конкретного Заявника критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період;

схвалення Порядку підготовки та подання пакету документів із питань визначення підприємств, установ і організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

IV. Функції Комісії

1. До основних функцій Комісії належать:

формування та схвалення переліку критеріїв, за якими здійснюється визначення Заявника, який має важливе значення для галузі економіки чи задоволення потреб територіальної громади;

розгляд (опрацювання) звернень з визначення Заявників, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

розгляд (опрацювання) звернення Заявника на відповідність критеріям, за якими здійснюється визначення його діяльності такою, що має важливе значення для галузі економіки чи задоволення потреб територіальної громади;

підготовка рекомендацій та пропозицій про відповідність / невідповідність Заявника критеріям для визначення його критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період;

підготовка рекомендацій та пропозицій про підтвердження статусу критично важливого Заявника для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період або про позбавлення такого статусу;

вирішення поточних проблемних питань, що виникають у процесі діяльності Комісії;

розроблення та затвердження форм документів.

2. Комісія для здійснення своїх функцій має право:

взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями щодо питань, пов'язаних з формуванням критеріїв, за якими здійснюється визначення Заявника, який має важливе значення для галузі економіки чи задоволення потреб територіальної громади та визначення Заявника, який є критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період, отримувати від них в установленому порядку та безоплатно інформацію, необхідну для виконання поставлених завдань та функцій;

залучати до засідань в установленому порядку відповідальних представників структурних підрозділів облвійськкадміністрації, інших установ та організацій для обговорення та вирішення питань, які віднесені до сфери їх повноважень.

V. Організація роботи Комісії

1. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше двох разів на місяць. У разі необхідності голова має право звернутися до членів Комісії з ініціативою щодо необхідності проведення позачергового засідання, про що секретар Комісії забезпечує інформування всіх членів Комісії.

2. Засідання Комісії проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії.

3. Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу „Інтернет”, або про участь члена Комісії в такому режимі у засіданні Комісії.

4. Повноваження голови Комісії:

організовує роботу Комісії;

формує порядок денний;

визначає дату, час і місце проведення засідання Комісії;

головує на засіданнях;

відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій;

дає доручення членам Комісії;

підписує протокол засідання Комісії;

затверджує та подає начальнику облвійськкадміністрації рекомендації та пропозиції про відповідність / невідповідність Заявника критеріям із визначення його критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

затверджує та подає начальнику облвійськкадміністрації рекомендації та пропозиції про підтвердження / скасування статусу Заявника критеріям із визначення його критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

5. Повноваження членів Комісії:

5.1. Член Комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами щодо діяльності Комісії, а також іншими матеріалами, що стосуються сфери повноважень Комісії;

висловлювати свою позицію під час засідання Комісії, брати участь в обговоренні та у прийнятті рішень шляхом голосування;

надавати пропозиції щодо питань порядку денного, а також вдосконалення та зміни алгоритмів та механізмів із визначення критеріїв, за якими здійснюється визначення Заявника, який має важливе значення для галузі економіки чи задоволення потреб територіальної громади, а також Заявника, який є критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді;

здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії, відповідно до Порядку.

5.2. Член Комісії зобов'язаний:

брати участь у засіданнях Комісії;

дотримуватися вимог Порядку та забезпечувати виконання рішень Комісії; забезпечити подання секретарю Комісії інформації (матеріалів) щодо Заявників, відповідно до повноважень структурного підрозділу, який він представляє за два робочі дні до засідання Комісії;

брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

виконувати доручення голови в рамках роботи Комісії;

не допускати розголошення інформації, що стала йому відома у зв'язку з виконанням своїх функцій у рамках діяльності Комісії;

повідомляти про потенційний конфлікт інтересів та унеможливити його виникнення;

сумлінно виконувати свої обов'язки;

бути неупередженими та об'єктивними.

6. Для забезпечення діяльності Комісії діє секретар Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії його замінює особа, на яку покладено виконання обов'язків секретаря Комісії.

7. Секретар Комісії забезпечує:

підготовку проекту порядку денного засідання Комісії;

інформування членів Комісії та осіб, що залучаються до роботи Комісії, про дату, час і місце проведення засідання Комісії та про порядок денний засідання Комісії;

ведення та оформлення протоколів засідання Комісії протягом п'яти робочих днів з дати проведення засідання Комісії;

надання протоколів у цей же строк членам Комісії для підписання, долучення окремих думок членів Комісії, викладених письмово (за наявності) до протоколу, а також складання інших проектів документів за результатами засідання (роботи) Комісії;

підготовку інших документів, необхідних для забезпечення виконання завдань та функцій Комісії;

збір, узагальнення та підготовку на розгляд Комісії документів, що стосуються виконання завдань Комісії, з подальшою розсилкою їх членам Комісії.

8. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше як дві третини її складу.

9. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більш як половина складу членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

10. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова і присутні на засіданні члени Комісії протягом п'яти робочих днів з дати проведення засідання Комісії.

11. Для підготовки розпорядження начальника облвійськадміністрації щодо визначення Заявника критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення області в особливий період секретар Комісії готує витяг з протоколу засідання Комісії.

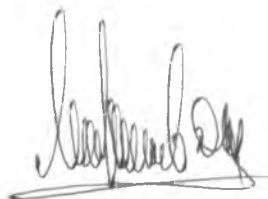
12. Усі матеріали засідань Комісії зберігаються у секретаря Комісії.

13. Кожен член Комісії має право вносити до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

14. У разі незгоди члена Комісії із прийнятим рішенням про це вказується у протоколі із зазначенням причин незгоди. Член Комісії письмово викладає свою окрему думку з обґрунтуванням об'єктивних причин незгоди. Окрема думка члена Комісії є невід'ємною частиною протоколу засідання Комісії та передається його структурному підрозділу протягом шести робочих днів з дати проведення засідання Комісії.

15. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів члени Комісії або інші учасники засідання не беруть участь в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів. Про існування такого конфлікту інтересів вони зобов'язані письмово повідомити голову Комісії. Про конфлікт інтересів членів Комісії, голови або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про наявність конфлікту інтересів члена Комісії, голови або інших учасників засідання заноситься в протокол засідання Комісії. У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Комісією, таке рішення підлягає перегляду.

Директор Департаменту
економічного розвитку,
торгівлі та залучення інвестицій
обласної військової адміністрації



Дмитро МАНДРІКОВ