



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

16.05.2018

м. Полтава

№ 433

Про затвердження Положення
про юридичний відділ апарату
Полтавської обласної державної
адміністрації

Відповідно до законів України „Про державну службу”, „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 № 1040 „Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації” (із змінами):

1. Затвердити Положення про юридичний відділ апарату Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 28.12.2016 № 635 „Про затвердження Положення про юридичний відділ апарату облдержадміністрації”.

Голова
обласної державної
адміністрації

В. ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
16.05.2018 № 433

ПОЛОЖЕННЯ
про юридичний відділ апарату
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Положення про юридичний відділ апарату Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення про відділ) регулює питання діяльності юридичного відділу апарату Полтавської обласної державної адміністрації (далі - відділ).

2. Відділ є самостійним структурним підрозділом апарату Полтавської обласної державної адміністрації.

Для представлення інтересів держави в судах під час; розгляду справ, стороною або третьою особою в яких є Полтавська обласна державна адміністрація, у складі відділу може утворюватись відповідний підрозділ або такі повноваження можуть надаватися окремій посадовій особі.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Положенням про відділ, а також іншими нормативно-правовими актами.

З питань організації та проведення правової роботи відділ керується актами Міністерства юстиції України (далі – Мін'юст).

4. Основним завданням відділу є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів Полтавської обласної державної адміністрації керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів Полтавської обласної державної адміністрації в судах.

5. Відділ підпорядковується безпосередньо голові Полтавської обласної державної адміністрації та керівнику апарату обласної державної адміністрації у частині роботи апарату Полтавської обласної державної адміністрації.

6. Відділ спрямовує, координує правову роботу, здійснює методичне керівництво, перевіряє її проведення у районних державних адміністраціях.

7. Видання нормативно-правового акта, а також подання проекту такого акта голові Полтавської обласної державної адміністрації для його прийняття чи погодження без попереднього розгляду та погодження з відділом не допускається.

8. Пропозиції відділу щодо приведення нормативно – правових актів та інших документів Полтавської обласної державної адміністрації, а також актів підприємств, що належать до сфери її управління, структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації у відповідність із законодавством є обов'язковими для розгляду головою Полтавської обласної державної адміністрації, керівником апарату Полтавської обласної державної адміністрації та керівниками структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації.

У разі неврахування пропозицій відділу або часткового їх врахування відділ подає голові Полтавської обласної державної адміністрації, керівнику апарату Полтавської обласної державної адміністрації письмовий висновок до проекту акта.

9. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у відповідній сфері, правильного застосування законодавства в Полтавській обласній державній адміністрації у представленні її інтересів в судах;

2) розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Полтавської обласної державної адміністрації;

3) перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів розпоряджень та інших актів, що подаються на підпис голові Полтавської обласної державної адміністрації, керівнику апарату Полтавської обласної державної адміністрації, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;

4) проводить юридичну експертизу проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації, за результатами якої готує висновки за формою, що затверджується Мін'юстом, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;

5) переглядає разом із структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації нормативно-правові акти та інші документи з питань, що належать до її компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством;

6) інформує голову Полтавської обласної державної адміністрації, керівника апарату Полтавської обласної державної адміністрації про необхідність вжиття заходів для внесення, змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

7) вносить голові Полтавської обласної державної адміністрації, керівнику апарату Полтавської обласної державної адміністрації пропозиції щодо подання нормативно-правового акта на державну реєстрацію в порядку, визначеному Мін'юстом;

8) разом із заінтересованими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації узагальнює практику застосування законодавства у відповідній сфері, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд голові Полтавської обласної державної адміністрації, керівнику апарату Полтавської обласної державної адміністрації для вирішення питання щодо підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, внесення їх в установленому порядку до державного органу, уповноваженого приймати такі акти;

9) розглядає проекти нормативно-правових актів та інших; документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Полтавської обласної державної адміністрації, та готує пропозиції до них;

10) здійснює у межах своєї компетенції заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу;

11) організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Полтавської обласної державної адміністрації, а також погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів;

12) організовує претензійну та позовну роботу, здійснює, контроль за її проведенням;

13) проводить разом із заінтересованими структурними підрозділами аналіз результатів господарської діяльності Полтавської обласної державної адміністрації, вивчає умови і причини виникнення непродуктивних витрат, порушення договірних зобов'язань, а також стан дебіторської та кредиторської заборгованості;

14) аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності Полтавської обласної державної адміністрації та її структурними підрозділами, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування збитків;

15) подає пропозиції голові Полтавської обласної державної адміністрації, керівнику апарату Полтавської обласної державної адміністрації про притягнення до відповідальності працівників, з вини яких заподіяна шкода (якщо це не віднесено до компетенції іншого структурного підрозділу);

16) сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подає голові Полтавської обласної державної адміністрації, керівнику апарату Полтавської обласної державної адміністрації письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень;

17) здійснює методичне керівництво правовою роботою Полтавської обласної державної адміністрації, перевіряє стан правової роботи та подає пропозиції на розгляд голови Полтавської обласної державної адміністрації, керівника апарату Полтавської обласної державної адміністрації щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні її діяльності, вживає заходів до впровадження новітніх форм і методів діяльності відділу, виконання актів Мін'юсту та його територіальних органів;

18) веде облік актів законодавства і міжнародних договорів України, забезпечує підтримання їх у контрольному стані та зберігання;

19) збирає інформацію про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях;

20) визначає разом із заінтересованими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації потребу в юридичних кадрах підприємств, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

21) погоджує кандидатури претендентів на посади керівників юридичних служб підприємств, що належать до сфери управління Полтавської обласної державної адміністрації;

22) організовує і проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників юридичного відділу Полтавської обласної державної адміністрації та підприємств, що належить до сфери її управління, роз'яснює застосування законодавства, надає правові консультації з питань, що належать до компетенції Полтавської обласної державної адміністрації, а також за дорученням голови Полтавської обласної державної адміністрації, керівника апарату Полтавської обласної державної адміністрації розглядає звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України;

23) здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників Полтавської обласної державної адміністрації;

24) забезпечує в установленому порядку представлення інтересів Полтавської обласної державної адміністрації в судах та інших органах.

10. Покладення на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

11. Відділ має право:

1) перевіряти дотримання законності структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації та підприємством, що належить до сфери її управління;

2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від посадових осіб структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, підприємств, що належать до сфери її управління.

З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали на вимогу відділу;

3) залучати за згодою керівників структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації спеціалістів з метою підготовки проектів нормативно - правових актів та інших документів, а також розроблення і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань;

4) інформувати голову Полтавської обласної державної адміністрації, керівника апарату Полтавської обласної державної адміністрації про покладення на відділ обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу відділу необхідних матеріалів посадовими особами структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації та підприємств, що належить до сфери її управління.

12. Полтавська обласна державна адміністрація забезпечує подання Мін'юсту та його територіальним органам у встановлені ними строки інформації про наявність в її структурі юридичної служби, її вид, склад працівників, їх фаховий та освітній рівень, потребу в юридичних кадрах.

13. Полтавська обласна державна адміністрація зобов'язана створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, нормативно - правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз.

14. Підвищення кваліфікації працівників відділу організовує Мін'юст та його територіальні органи.

15. На посаду керівника юридичного відділу апарату Полтавської обласної державної адміністрації, його заступника призначається повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої юридичної освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії "Б" та "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Призначається на посаду наказом керівника державної служби.

16. На посаду головного спеціаліста юридичного відділу апарату Полтавської обласної державної адміністрації призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої юридичної освіти бакалавра або молодшого бакалавра.

Призначається на посаду наказом керівника державної служби.

16. Начальник відділу:

1) забезпечує виконання завдань, покладених на відділ;

2) здійснює контроль та координує діяльність юридичних служб підприємств, що належить до сфери управління Полтавської обласної державної адміністрації;

3) подає пропозиції голові Полтавської обласної державної адміністрації, керівнику апарату Полтавської обласної державної адміністрації щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників відділу, керівників і працівників юридичної служби підприємства, що належить до сфери управління Полтавської обласної державної адміністрації, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

Заступник голови
облдержадміністрації

М.І. Білокінь