

**Структура, принцип формування та розмір оплати праці директора
Юридичного департаменту Полтавської обласної державної адміністрації
та його заступників**

Структура заробітної плати	Принцип формування	Розмір
Стала заробітна плата		
Посадовий оклад	Відповідно до Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 р. № 1409 „Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2026 році” (зі змінами) та штатного розпису Юридичного департаменту Полтавської обласної державної адміністрації, затвердженого головою Полтавської обласної державної адміністрації.	Розмір посадового окладу директора встановлюється за схемою посадових окладів за відповідною посадою, а посадові оклади заступників директора установлюються на 5 відсотків нижче ніж посадовий оклад директора, за вказаною схемою і розраховуються шляхом множення встановленого посадового окладу на відповідний коефіцієнт, визначений розпорядженням начальника Полтавської обласної військової адміністрації.
Надбавка за ранг	Відповідно до статті 39 Закону України „Про державну службу” та постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 р. № 1409 „Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2026 році” (зі змінами).	Розмір надбавки до посадового окладу за ранг встановлюється з урахуванням присвоєного рангу державного службовця відповідно до Розміру надбавок до посадових окладів за ранги державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби.
Надбавка за вислугу років	Відповідно до частини 2 статті 52 Закону України „Про державну службу”.	У розмірі 2 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу.

Варіативна заробітна плата		
Місячна або квартальна премія (у разі встановлення)	Відповідно до статті 50 Закону України „Про державну службу” та Положення про преміювання державних службовців Юридичного департаменту Полтавської обласної державної адміністрації.	Відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи у межах кошторисних призначень. Розмір місячної премії державного службовця не може перевищувати 30 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом місяця, за який виплачується премія. Розмір квартальної премії не може перевищувати 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом кварталу, за який виплачується премія.
Премія за результатами щорічного оцінювання (у разі отримання щорічної оцінки за результатами оцінювання)	Відповідно до статті 50 Закону України від „Про державну службу”.	Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для державного органу та можливостей фонду оплати праці. Загальний розмір премій, який може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

Гарантійні та компенсаційні виплати

Індексація грошових доходів (нарахування індексації виникає лише тоді, коли індекс споживчих цін (ІСЦ) наростаючим підсумком перевищить поріг інфляції в 103%)	Відповідно до Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 р. № 1078.	Індексація заробітної плати виплачується щомісяця разом із основною заробітною платою, але право на її нарахування та її точний розмір залежать від базового місяця (місяця останнього підвищення окладу за посадою) та рівня інфляції.
Компенсація у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці(у разі встановлення)	Відповідно статті 30 Закону України „Про державну таємницю” та постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 р. № 414 „Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці”.	Розмір компенсації у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці встановлюється у відсотках до посадового окладу залежно від ступеня секретності.
Грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки	Відповідно до частини 2 статті 50 Закону України „Про державну службу”.	У розмірі суми посадового окладу, надбавки за вислугу років та надбавки за ранг державного службовця станом на останній день місяця, що передує першому дню такої відпустки, незалежно від фактично відпрацьованого часу в місяці.
Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань (у разі надання)	Відповідно до частини 2 статті 54 Закону України „Про державну службу” та Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2016 р. № 500.	Матеріальна допомога може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати. Рішення про надання матеріальної допомоги державним службовцям приймається керівником державної служби у державному органі в межах затвердженого фонду оплати праці.
Інші гарантійні та компенсаційні виплати	Відповідно статті 50 Закону України „Про державну службу”.	Розмір залежить від виду виплат.