



## ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

06.10.2016

№ 441

Про затвердження Положення про  
Управління культури Полтавської  
обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 22, пункту 4<sup>1</sup> частини 1 статті 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури, затвержені наказом Міністерства культури України від 20.12.2012 № 1560 та на виконання підпункту 11 статті 15 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, підпункту 4.3 пункту 4 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14.04.2015 № 178 „Про упорядкування структури облдержадміністрації” (зі змінами), підпункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України:

1. Затвердити Положення про Управління культури Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10.06.2015 № 275 „Про затвердження Положення про Управління культури Полтавської обласної державної адміністрації”.

Голова  
обласної державної  
адміністрації

В. ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Полтавської  
обласної державної адміністрації

06.10.2016 № 441

Положення про Управління культури  
Полтавської обласної державної адміністрації

- 1.
2. Управління культури Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головою Полтавської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.
3. Управління підпорядковане голові Полтавської обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству культури України, в межах, передбачених чинним законодавством.
4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, актами Полтавської обласної ради, прийнятими у межах її компетенції, а також Положенням про Управління культури Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення).
5. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей, державної мовної політики, кінематографії, культурно-мистецької освіти, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав меншин.
6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:
  - 1) забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури на відповідній території;
  - 2) забезпечує вільний розвиток культурно-мистецьких процесів;
  - 3) забезпечує доступність усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;
  - 4) забезпечує функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
  - 5) забезпечує захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;
  - 6) сприяє загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

7) сприяє відродженню та розвитку традицій і культури української нації;

8) сприяє збереженню і розвитку етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

9) сприяє гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

10) сприяє збереженню культурної спадщини;

11) створює умови для розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

12) створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення;

13) створює умови для здобуття спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

14) створює умови для задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

15) створює умови для розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

16) створює умови для забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

17) створює умови для задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодження співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Управління;

18) створює умови для сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв та заповідників, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

19) створює умови для захисту прав споживачів національного культурного продукту;

20) створює умови для централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

21) створює умови для сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

22) створює умови для збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

23) створює умови для здійснення контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;

24) створює умови для фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

25) створює умови для збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

26) створює умови для сприяння задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

27) створює умови для налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;

28) створює умови для сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

29) створює умови для сприяння будівництву, ремонту та реставрації культових будівель;

30) створює умови для сприяння утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

31) створює умови для проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

32) створює умови для забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

33) створює умови для моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та релігії.

34) формує та подає у встановленому порядку Міністерству культури України пропозиції щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.

35) подає Міністерству культури України інформацію про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини.

36) бере участь у:

розробці проектів програм соціально-економічного розвитку державних цільових і регіональних програм розвитку культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

37) надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, незалежно від форм власності;

38) контролює збереження і переміщення культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду України;

39) обліковує музеї, утворені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

40) збирає та обробляє статистичні дані у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних

цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

41) виконує функції замовника, укладає з цією метою договори, угоди, контракти про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

42) проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

43) контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування.

44) у межах своєї компетенції здійснює заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень;

45) вивчає та аналізує на відповідній території тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку регіону, розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

46) вивчає та аналізує на відповідній території релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі;

47) попередньо розглядає подані на реєстрацію статuti (положення) релігійних громад, а також зміни і доповнення до них, перевіряє їх відповідність законодавству;

48) забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

49) забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

50) забезпечує виготовлення, складання і передачу Міністерству культури України наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі надання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

51) забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

52) визначає межі територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затверджує їх зони охорони;

53) встановлює режим використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

54) погоджує програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, делеговані йому Міністерством культури України відповідно до закону;

55) погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;

56) погоджує розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в межах зон їх охорони;

57) погоджує відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

58) видає дозволи на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони;

59) видає дозволи на відновлення земляних робіт;

60) веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють у регіоні, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

61) сприяє вирішенню питань розселення та облаштування осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулись в Україну, підготовки та подання голові обласної державної адміністрації та Міністерству культури України своїх пропозицій із зазначених питань.

62) запобігає проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні;

63) реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок;

64) видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України „Про охорону культурної спадщини”, дозволів або з відхилення від них;

65) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини;

66) контролює виконання Закону „Про охорону культурної спадщини”, інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

67) призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

68) управляє в порядку, встановленому законом, історико-культурними заповідниками державного чи місцевого значення, віднесеними до сфери управління обласної державної адміністрації;

69) проводить державну експертизу культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих в Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду та обернених відповідно до закону в дохід держави.

70) застосовує фінансові санкції за порушення вимог Закону України „Про охорону культурної спадщини”;

71) проводить фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сферах культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та державної мовної політики;

72) зміцнює міжнародні і міжрегіональні культурні зв'язки;

73) обліковує проведення гастрольних заходів і подає Міністерству культури України відомості про проведення таких заходів для формування Єдиного банку даних гастрольних заходів, що проводяться в Україні;

74) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сферах культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та державної мовної політики;

75) подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

76) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

77) надає адміністративні послуги;

78) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

79) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі (у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей, етнонаціонального та етнокультурного розвитку, державної мовної політики, кінематографії, культурно-мистецької освіти) у межах області та вживає заходів до усунення недоліків;

80) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

81) вносить пропозиції щодо проекту бюджету області;

82) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

83) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

84) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

85) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

86) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

87) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

88) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

89) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

90) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

91) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

92) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

93) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

94) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

95) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

96) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

97) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

98) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

99) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

100) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

101) забезпечує захист персональних даних;

102) виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів для закладів культури і мистецтв, що фінансуються з обласного бюджету;

103) здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання

майно, переданого в управління підприємств, установ та організацій, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області;

104) вносить в установленому порядку пропозиції про створення, ліквідацію, реорганізацію підприємств, установ і організацій, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області та погоджують їх Статути;

105) вносить обласній раді пропозиції щодо укладання, продовження і розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області в межах повноважень та здійснює контроль за їх виконанням;

106) погоджує штатні розписи підприємств, установ і організацій, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області;

107) погоджує річні фінансові та інвестиційні плани (за наявності), кошториси (за наявності), плани асигнувань (за наявності) підприємств, установ і організацій майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області та проводить моніторинг їх фінансової діяльності, з наступним затвердженням заступниками голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

108) розробляє та затверджує переліки показників ефективності роботи керівників, використання майна та коштів підприємств, установ і організацій, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області;

109) погоджує преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам підприємств, установ і організацій, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області;

110) вживає заходи щодо приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень підприємств, установ і організацій, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області;

111) вносить в установленому порядку пропозиції щодо заснування спільних підприємств, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області;

112) розглядає в межах своєї компетенції питання доцільності розташування на території області нових підприємств та інших об'єктів майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області;

113) здійснює методичне керівництво з питань діяльності підприємств, установ і організацій, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області;

114) надає інформацію Управлінню майном Полтавської обласної ради з питань, що віднесені до його компетенції;

115) здійснює інші, передбачені законодавством функції з управління підприємствами, установами і організаціями майно яких є спільною власністю

територіальних громад сіл, селищ і міст області;

11б) здійснює інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку засідання та наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, релігійними організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством культури України в установленому законодавством порядку.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління, його структуру, затверджує положення про його структурні одиниці;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

- 4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
- 6) звітує перед обласною державною адміністрацією про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень (розпоряджень, доручень);
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;
- 11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області.

Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством культури України, іншим центральним органом виконавчої влади;

12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними

службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює управління підприємствами, установами, організаціями, в управлінні яких є майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Начальник Управління, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Управління.

11. Начальник Управління має заступника – начальника відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

12. В Управлінні для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі начальника Управління (голова колегії), заступника начальника за посадою, а також інших працівників Управління. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районних державних адміністрацій, міськвиконкомів сфери культури, керівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, охорони культурної спадщини, релігій та національностей.

До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, а також науковці і висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

13. Управління є неприбутковою бюджетною установою та утримується за рахунок коштів державного бюджету. Форма власності Управління – державна.

14. Управління не наділене правом самостійно розподіляти отримані доходи. Доходи Управління розподіляються на цілі, визначені статтею 13 Бюджетного кодексу України.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою

Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. N 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., N 9, ст. 414).

17. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

18. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації та підлягають державній реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

19. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови обласної державної адміністрації, а у випадках передбачених законами України – за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

20. У разі ліквідації Управління (злиття, поділу, приєднання або перетворення) та не визначення правонаступників всі його активи зараховуються до доходу державного бюджету.

Заступник голови – керівник апарату  
облдержадміністрації

М.І. Білокінь