

Інформація про структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання

Структура та обсяг бюджетних коштів Юридичного департаменту Полтавської обласної державної адміністрації

Кошти Юридичного департаменту Полтавської обласної державної адміністрації поділяються на два ключові фонди:

Загальний фонд – кошти, які забезпечують базове функціонування департаменту та виконання її регулярних державних повноважень.

Спеціальний фонд – кошти, що мають цільове призначення (субвенції з місцевого бюджету державному).

Обсяг бюджетних коштів департаменту є змінною величиною і затверджується Полтавською обласною державною адміністрацією щороку на підставі кошторисів на відповідний рік. Фінансування проводиться виключно в межах затверджених бюджетних призначень та відповідно до затвердженого кошторису.

Порядок та механізм витрачання бюджетних коштів Юридичного департаменту Полтавської обласної державної адміністрації

Основні напрямки використання коштів Юридичного департаменту:

• Поточні видатки:

- заробітна плата працівників департаменту;
- нарахування на заробітну плату (ЄСВ) ;
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв (тепло, світло, вода) ;
- оплата послуг (крім комунальних) (інтернет, поштові послуги, телекомунікаційні послуги);
- придбання предметів, матеріалів, обладнання короткострокового використання;
- витрати на відрядження;
- інші видатки (судові збори).

• Капітальні видатки:

- придбання обладнання і предметів довгострокового користування (комп'ютерна техніка та інше).

Процес використання коштів є чітко регламентованим і складається з п'яти основних етапів:

1. Планування та затвердження (Кошторис):

Основою для витрачання коштів є **Кошторис** та **План асигнувань**, які щорічно затверджуються керівництвом Полтавської обласної державної адміністрації. Витрачати кошти без затвердженого кошторису заборонено.

2. Проведення закупівель:

Придбання товарів, робіт чи послуг здійснюється через електронну систему державних закупівель **Prozorro** відповідно до Закону України „Про публічні закупівлі”.

3. Реєстрація зобов'язань:

Після підписання договорів із постачальниками департамент реєструє **бюджетні зобов'язання** в органах Державної казначейської служби України в межах виділених лімітів (асигнувань).

4. Здійснення платежів:

Оплата здійснюється виключно в **безготівковій формі** через рахунки, відкриті в Державному казначействі, на підставі підтверджувальних документів (актів виконаних робіт, накладних, рахунків-фактур).

5. Звітність та контроль:

Юридичний департамент подає місячну, щоквартальну та щорічну фінансову і бюджетну звітність до Державного казначейства та Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації.

Витрачання коштів здійснюється за цільовим призначенням, з дотриманням принципів законності, ефективності, результативності та прозорості відповідно до вимог чинного законодавства.

Порядок та механізм витрачання бюджетних коштів регулюється:

законодавчими актами України:

Бюджетним кодексом України;

Податковим кодексом України;

Законом України „Про Державний бюджет України” (на відповідний період);

Законом України „Про державну службу”;

Законом України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”;

Законом України „Про публічні закупівлі”;

нормативно-правовими актами України:

Постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”;

Порядком складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228;

Постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 306 „Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями”;

Порядком надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2016 р. № 500;

Постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 „Про ефективне використання державних коштів”;

Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення здійснення контролю та моніторингу баз даних та інформаційних ресурсів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 р. № 766;

Наказом Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57 „Про затвердження документів що застосовуються в процесі виконання бюджету”;

Інструкцією щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкцією щодо застосування класифікації кредитування бюджету, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333;

Порядком реєстрації та обліку бюджетних зобов’язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309;

Наказом Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 „Про бюджетну класифікацію”.