ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.10.2026 м.Полтава № 1195

Про затвердження Статуту Державного підприємства „Агентство місцевих доріг Полтавської області”

Відповідно до Цивільного кодексу України, статей 6, 19 та 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про правовий режим воєнного стану”, „Про управління об’єктами державної власності”, постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2025 р. № 425 „Про затвердження Типового статуту державного унітарного підприємства”, розпоряджень голови облдержадміністрації від 02.03.2018 № 155 „Про створення Державного підприємства „Агентство місцевих доріг Полтавської області” (зі змінами), начальника облвійськадміністрації від 16.10.2026 № 549 „Про Державне підприємство „Агентство місцевих доріг Полтавської області”:

1. Затвердити Статут Державного підприємства „Агентство місцевих доріг Полтавської області” (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 14.07.2026 № 742 „Про затвердження Статуту Державного підприємства „Агентство місцевих доріг Полтавської області”.

Начальник обласної військової адміністрації Віталій ДЯКІВНИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
29.10.2026 № 1195

СТАТУТ
Державного підприємства „Агентство місцевих доріг Полтавської області”

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство „Агентство місцевих доріг Полтавської області” (далі – Підприємство) засноване на державній власності, функції з управління яким виконує Полтавська обласна державна адміністрація (далі – уповноважений орган управління) та є державним некомерційним підприємством.

Координацію діяльності Підприємства та реалізацію окремих повноважень уповноваженого органу управління щодо Підприємства здійснює Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Управління) відповідно до законодавства та Положення про Управління.

Підприємство утворено відповідно до розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 02.03.2018 № 155 „Про створення Державного підприємства „Агентство місцевих доріг Полтавської області” (зі змінами).

1.2. Найменування Підприємства:

Повне:

Українською мовою: Державне підприємство „Агентство місцевих доріг Полтавської області”;

Англійською мовою: State Enterprise „Agency of Local Roads of Poltava Region”;

Скорочене:

Українською мовою ДП „Агентство місцевих доріг Полтавської області”;

Англійською мовою: SE „Agency of Local Roads of Poltava Region”.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями уповноваженого органу управління та наказами Управління, а також Статутом Державного підприємства „Агентство місцевих доріг Полтавської області” (далі – Статут).

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство утворено з метою утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення Полтавської області, здійснення

функцій замовника та технічного нагляду (за потреби з технічним супроводом) з будівництва, реконструкції, ремонтів доріг Полтавської області.

2.2. У період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях метою діяльності Підприємства є здійснення функцій замовника та технічного нагляду з будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонту), відновлення об'єктів житлового призначення (у тому числі індивідуальних житлових, дачних та садових будинків, квартир у багатоквартирних житлових будинках), громадських будинків та споруд, автомобільних доріг загального користування місцевого значення, доріг комунальної власності, об'єктів і споруд систем життєзабезпечення, інженерних мереж, захисних споруд цивільного захисту та благоустрою населених пунктів на деокупованих та інших територіях України, а також будівництво, утримання та обслуговування військових інженерно-технічних та фортифікаційних споруд, закупівлі товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення будівництва військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, виконання мобілізаційних завдань (замовлень), здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою та виконанням завдань територіальної оборони, виконання договорів, що містять інформацію з обмеженим доступом, якщо така закупівля здійснюється для задоволення нагальних потреб Збройних Сил, інших військових формувань, правоохоронних органів, ДСНС, вищих військових навчальних закладів та Апарату Ради національної безпеки і оборони України (для забезпечення функціонування Головного ситуаційного центру України), закупівлі товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення будівництва військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, виконання мобілізаційних завдань (замовлень), здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою та виконанням завдань територіальної оборони, виконання договорів, що містять інформацію з обмеженим доступом, якщо така закупівля здійснюється для задоволення нагальних потреб Збройних Сил, інших військових формувань, правоохоронних органів, ДСНС, вищих військових навчальних закладів та Апарату Ради національної безпеки і оборони України (для забезпечення функціонування Головного ситуаційного центру України).

Предметом діяльності Підприємства є:

2.3. Організація акумулювання коштів для фінансування дорожнього господарства згідно із Законом України „Про джерела фінансування дорожнього господарства України" щодо удосконалення механізму фінансування дорожньої галузі та Законом України про Державний бюджет України на відповідний рік, рішеннями про обласний бюджет на відповідний рік, інших фінансових ресурсів на зазначені цілі.

2.4. Надання пропозицій головному розпоряднику коштів щодо включення до переліку об'єктів, що фінансуються за рахунок субвенцій із Державного бюджету України, проєктів із будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення Полтавської області.

2.5. Внесення пропозицій щодо підготовки та організації виконання державних та місцевих програм із питань забезпечення надійного і безпечного

руху автомобільними дорогами загального користування місцевого значення Полтавської області.

2.6. Упровадження заходів з організації будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення Полтавської області відповідно до державних будівельних норм, стандартів та переліків об'єктів, а також відповідних інженерних комунікацій і споруд.

2.7. Залучення на договірних засадах підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб для виконання функцій із технічного нагляду, здійснення функцій керівника будівництва (інженера-консультанта в будівництві) або інших функцій, виконання яких є необхідним для реалізації мети і предмета діяльності, передбачених Статутом.

2.8. Визначення в межах повноважень напрямів використання коштів, що надходять для реалізації мети і предмета діяльності, передбачених Статутом, за погодженням із головним розпорядником бюджетних коштів та/або розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня.

2.9. Організація внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням коштів, що надходять для реалізації мети і предмета діяльності, передбачених Статутом, з урахуванням положень чинного законодавства.

2.10. Організація на регіональному рівні виконання програм розвитку та функціонування (із питань, що належать до компетенції) об'єктів дорожнього сервісу у випадках, передбачених законодавством.

2.11. Аналіз на регіональному рівні інформації про стан автомобільних доріг загального користування місцевого значення та безпеки дорожнього руху, організація проведення діагностики й оцінки транспортно-експлуатаційної якості зазначених доріг, відповідних інженерних мереж і споруд, розробка і реалізація заходів щодо поліпшення їх якості.

2.12. Розробка і здійснення у взаємодії з іншими органами, установами та організаціями заходів із питань безпечної експлуатації автомобільних доріг.

2.13. Участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонту), відновлення об'єктів житлового призначення (у тому числі індивідуальних житлових, дачних та садових будинків, квартир у багатоквартирних житлових будинках), громадських будинків та споруд, автомобільних доріг загального користування місцевого значення, доріг комунальної власності, об'єктів і споруд систем життєзабезпечення, інженерних мереж, захисних споруд цивільного захисту та благоустрою населених пунктів на деокупованих та інших територіях України (у разі визначення Підприємства одержувачем бюджетних коштів за відповідною державною / бюджетною програмою).

2.14. Організація і проведення закупівель робіт/послуг із будівництва, реконструкції, ремонту й утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення Полтавської області, з будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонту), відновлення об'єктів житлового призначення (у тому числі індивідуальних житлових, дачних та садових будинків, квартир у багатоквартирних житлових будинках), громадських будинків та споруд, автомобільних доріг загального користування місцевого значення, доріг комунальної власності, об'єктів і

споруд систем життєзабезпечення, інженерних мереж, захисних споруд цивільного захисту та благоустрою населених пунктів на деокупованих та інших територіях України, будівництво, утримання та обслуговування військових інженерно-технічних та фортифікаційних споруд (у разі визначення Підприємства одержувачем бюджетних коштів за відповідною бюджетною програмою) у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.15. Внесення пропозицій щодо реалізації технічної політики з упровадження прогресивних проєктних рішень, сучасних матеріалів та новітніх технологій.

2.16. Забезпечення приймання та контролю якості виконаних робіт із будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення Полтавської області, забезпечення приймання та контролю якості робіт з будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонту), відновлення об'єктів житлового призначення (у тому числі індивідуальних житлових, дачних та садових будинків, квартир у багатоквартирних житлових будинках), громадських будинків та споруд, автомобільних доріг загального користування місцевого значення, доріг комунальної власності, об'єктів і споруд систем життєзабезпечення, інженерних мереж, захисних споруд цивільного захисту та благоустрою населених пунктів на деокупованих та інших територіях України згідно зі встановленими нормативами.

2.17. Ведення обліку та виконання функцій балансоутримувача автомобільних доріг загального користування місцевого значення Полтавської області, об'єктів інженерних комунікацій і споруд.

2.18. Участь у підготовці пропозицій щодо визначення об'єктів концесії на будівництво та експлуатацію автомобільних доріг загального користування місцевого значення Полтавської області.

2.19. Упровадження заходів щодо організації охорони автомобільних доріг місцевого значення Полтавської області відповідно до вимог чинного законодавства.

2.20. Сприяння впровадженню та реалізації компетентними органами заходів щодо збереження автомобільних доріг загального користування місцевого значення Полтавської області.

2.21. Забезпечення функціонування автоматизованих систем управління, зв'язку, інформаційного забезпечення на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення Полтавської області.

2.22. Організація необхідних заходів у разі стихійного лиха в регіоні.

2.23. Проведення мобілізаційної підготовки доріг Полтавської області.

2.24. Надання статистичної та іншої звітності відповідним уповноваженим органам.

2.25. Взаємодія з органами державної влади, місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних з реалізацією мети і предмета діяльності, передбачених Статутом.

2.26 Надання в оренду основних засобів у порядку, встановленому законодавством про оренду державного майна, з інформуванням Управління та за погодженням уповноваженого органу управління, крім автомобільних доріг

загального користування місцевого значення Полтавської області та їх складових.

2.27. Надання на договірних засадах послуг із технічного нагляду (за потреби з технічним супроводом) з будівництва, реконструкції, ремонтів автомобільних доріг.

2.28. Надання на договірних засадах інжинірингових (інженерно-консультаційних) послуг у будівництві автомобільних доріг, здійснення керівництва реалізацією проєктів будівництва, надання замовнику консультацій щодо вибору оптимальних шляхів їх реалізації.

2.29. Надання на договірних засадах послуг лабораторії з контролю якості матеріалів та/або робіт із будівництва, реконструкції та ремонтів автомобільних доріг.

2.30. Виконання функцій замовника розпорядників коштів нижчого рівня субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, розпорядників коштів місцевих бюджетів на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту й утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах Полтавської області.

2.31. Виконання функцій замовника розпорядників коштів нижчого рівня, розпорядників коштів місцевих бюджетів на фінансове забезпечення будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального та поточного ремонту), відновлення об'єктів житлового призначення (у тому числі індивідуальних житлових, дачних та садових будинків, квартир у багатоквартирних житлових будинках), громадських будинків та споруд, автомобільних доріг загального користування місцевого значення, доріг комунальної власності, об'єктів і споруд систем життєзабезпечення, інженерних мереж, захисних споруд цивільного захисту та благоустрою населених пунктів на деокупованих та інших територіях України (у разі визначення Підприємства одержувачем бюджетних коштів за відповідною бюджетною програмою).

2.32. Погодження маршрутів руху великовагових та великогабаритних транспортних засобів, які проходять автомобільними дорогами загального користування місцевого значення Полтавської області, відповідно до вимог чинного законодавства.

Відповідно до мети, визначеної Статутом, Підприємство може провадити також інші види діяльності згідно із законодавством.

Усі види діяльності, які згідно із законом потребують отримання документів дозвільного характеру та/або ліцензій, провадяться Підприємством лише після їх отримання.

3. Правовий статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3.2. Підприємство провадить свою діяльність відповідно до законодавства та Статуту.

3.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках, код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних

осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також має печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням.

3.4. Підприємство користується державним майном, закріпленим за ним на праві оперативного управління та/або переданим йому на праві узуфрукта державного майна.

3.5. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, виконувати претензійну та позовну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

Підприємство бере участь у судовому процесі через директора Підприємства, іншу особу, уповноважену діяти від імені Підприємства, відповідно до законодавства, Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво Підприємства), або через представника.

3.6. Підприємство є державним некомерційним підприємством та провадить господарську діяльність, спрямовану на досягнення суспільно корисних, соціально-економічних та інших результатів, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері розвитку, будівництва, реконструкції, ремонту, утримання та відновлення автомобільних доріг загального користування місцевого значення та інших об'єктів інфраструктури, без мети одержання прибутку.

3.7. Підприємство утримується у межах кошторису видатків за рахунок: коштів, передбачених у вартості будівництва та ремонту автомобільних доріг, будівництва, ремонту та відновлення об'єктів житлового призначення (у тому числі індивідуальних житлових, дачних та садових будинків, квартир у багатоквартирних житлових будинках), громадських будинків та споруд, об'єктів і споруд систем життєзабезпечення, інженерних мереж, захисних споруд цивільного захисту та благоустрою населених пунктів, відповідно до законодавчо встановлених нормативів на утримання Підприємства; коштів, передбачених у вартості експлуатаційного утримання автомобільних доріг згідно з розрахунками за Методичними вказівками зі складання кошторису видатків на утримання служби замовника та визначення розміру коштів на її утримання при виконанні робіт з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування МВ 42.1-37641918-774:2019. Кошторис видатків на утримання Підприємства та Розрахунок відсоткового показника розміру коштів на утримання служби замовника за рахунок коштів з експлуатаційного утримання автомобільних доріг, а також зміни до них погоджуються Управлінням та затверджуються уповноваженим органом управління.

3.8. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства з повідомленням Управління та за погодженням уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених Статутом.

3.10. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством у межах майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління та/або переданого йому на праві узуфрукта державного майна.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, уповноваженого органу управління чи Управління.

Держава, уповноважений орган управління та Управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

3.11. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи, крім випадків, визначених законом.

4. Права та обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство має право:

1) укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;

2) утворювати та ліквідовувати на території України та за кордоном філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, а також передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать Підприємству, з інформуванням Управління та за погодженням уповноваженого органу управління. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються директором Підприємства.

3) визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

4) самостійно відкривати рахунки в банках;

5) одержувати безповоротну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб;

6) рекламувати свою діяльність за допомогою медіа та в інший спосіб;

7) брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

8) залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, зокрема іноземних;

9) одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми та їх посадових осіб;

10) володіти конфіденційною інформацією та комерційною таємницею, у випадках, передбачених законом, визначати склад та обсяг відомостей, які становлять конфіденційну інформацію та комерційну таємницю у випадках, передбачених законом. Склад і обсяг відомостей, що становлять конфіденційну інформацію та комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються Підприємством відповідно до закону;

11) залучати кредити (позики), поворотну фінансову допомогу шляхом укладення кредитного договору, договору позики, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, надавати гарантії або поруки за такими зобов'язаннями, вносити зміни до таких договорів з повідомленням Управління та за погодженням уповноваженого органу управління;

12) укладати від імені Підприємства договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з Управлінням;

13) користуватись іншими правами, передбаченими Статутом та законодавством.

4.2. Підприємство зобов'язане:

1) провадити господарську діяльність відповідно до вимог законодавства, Статуту, забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за ним на праві оперативного управління та/або переданого йому на праві узуфрукта державного майна;

2) складати і виконувати річний фінансовий план відповідно до закону, план використання бюджетних коштів у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік;

3) приймати та виконувати доведені в установленому законодавством порядку державні замовлення та враховувати їх під час формування виробничої програми, визначення перспектив свого економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік;

4) забезпечувати проведення регулярної оцінки корупційних ризиків діяльності на Підприємстві та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

5) розробляти Антикорупційну програму (у разі виникнення обов'язку щодо її затвердження відповідно до законодавства) та, відповідно, забезпечувати постійний відкритий доступ працівників Підприємства до тексту Антикорупційної програми;

6) проводити інвентаризацію державного майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління та/або переданого йому на праві узуфрукта державного майна, для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності;

7) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до державного бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;

8) забезпечувати збереження закріпленого за ним на праві оперативного управління та/або переданого йому на праві узуфрукта державного майна та цільове використання бюджетних коштів (у разі передбачення бюджетних призначень);

9) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

10) забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

11) здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Підприємства;

12) здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

13) виконувати норми та вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і

відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки під час провадження господарської діяльності, забезпечувати здійснення заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту;

14) забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

15) забезпечувати здійснення заходів у сфері цивільного захисту;

16) вести бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну, фінансову та бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік;

17) забезпечувати проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності Підприємства;

18) визначати облікову політику Підприємства, а також у разі потреби вносити зміни до неї;

19) оприлюднювати на вебсайті Підприємства або за рішенням уповноваженого органу управління – на офіційному вебсайті уповноваженого органу управління, а також у формі відкритих даних – на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних інформацію, передбачену Законом України „Про доступ до публічної інформації" та іншими законами, у визначені законодавством строки;

20) надавати Управлінню в установленому порядку звіт про управління та звіт із сталого розвитку, інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну) Підприємства разом з відповідним аудиторським звітом, квартальні та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності Підприємства, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

21) погоджувати вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання у випадках, передбачених законом та Статутом;

22) виконувати рішення уповноваженого органу управління та Управління;

23) надавати Управлінню та уповноваженому органу управління перелік державного майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління та/або переданого йому на праві узуфрукта державного майна, яке тимчасово не використовується, та пропозиції щодо умов його подальшого використання;

24) забезпечувати відбір суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту (аудиторської перевірки) річної фінансової звітності;

25) погоджувати з Управлінням укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності Підприємства;

26) застосовувати визначені законом процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

Підприємство може мати інші обов'язки, передбачені законодавством.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління та/або передається йому на праві узуфрукта державного майна.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, зокрема кошти, передані Підприємству уповноваженим органом управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Підприємства;

цільові кошти, виділені з державного бюджету;

кредити банків;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

доходи Підприємства, одержані ним за результатами господарської діяльності;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законодавством порядку;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян.

5.4. Відчуження, списання, надання в оренду та продовження договорів оренди об'єктів державної власності, що закріплені за Підприємством, здійснення застави єдиного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, приміщень, передача в іпотеку, відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу, реалізація та придбання транспортних засобів здійснюються в порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не встановлено законом.

Відчуження майна здійснюється лише на конкурентних засадах шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством порядку.

Майно, передане Підприємству на праві узуфрукта державного майна, не може бути відчужене, передане у довірчу власність або довірче управління, внесене до статутного капіталу юридичних осіб, виділене для спільної діяльності чи використане для вчинення інших дій, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення. Таке майно може передаватися в оренду лише у випадках та порядку, встановлених законом.

5.5. Інформація, створена Підприємством, перебуває у його володінні.

5.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до законодавства.

5.7. Підприємство здійснює володіння, користування земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства та мети своєї діяльності.

5.8. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

5.9. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

5.10. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує звернення представника Підприємства до державного реєстратора з метою проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

5.11. Контроль за ефективністю використання та збереження державного майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління та/або переданого йому на праві узуфрукта державного майна, здійснює уповноважений орган управління та Управління відповідно до визначеної компетенції та в межах наданих їм повноважень.

6. Порядок розподілу прибутку

6.1. Основними показниками ефективності діяльності Підприємства є досягнення мети та предмета його діяльності, виконання фінансового плану, досягнення цільових показників ефективності діяльності Підприємства, визначених уповноваженим органом управління, у тому числі за пропозиціями Управління, а також ефективне використання державного майна та коштів, спрямованих на виконання покладених на Підприємство завдань.

Розподіл прибутку (доходу) Підприємства забороняється.

Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети і предмета та напрямів діяльності, визначених Статутом. Не допускається розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника, працівників (крім оплати праці та нарахування єдиного соціального внеску), посадових осіб, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. Статутний капітал Підприємства

7.1. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі уповноваженим органом управління майна та/або коштів.

Статутний капітал Підприємства становить 10 (десять) гривень.

7.2. Статутний капітал Підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням уповноваженого органу управління.

8. Управління Підприємством

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним, у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

8.2. Органом управління Підприємства є директор.

8.3. Посадовими особами Підприємства є директор, його заступники та головний бухгалтер.

8.4. Посадові особи Підприємства мають обов'язки перед Підприємством, передбачені законом, зокрема щодо належного, добросовісного та ефективного управління Підприємством.

Орган управління Підприємства, а також інші особи, які відповідно до закону або Статуту виступають від його імені, зобов'язані діяти в інтересах Підприємства, добросовісно, розумно, в межах повноважень, наданих їм Статутом та законодавством.

Орган управління Підприємства повинен уникати конфлікту інтересів, забезпечувати належну обачність у своїх діях і рішеннях, ставити інтереси Підприємства вище за особисті інтереси.

9. Керівник Підприємства

9.1. Управління Підприємством відповідно до повноважень, визначених законодавством та Статутом, здійснюється директором Підприємства, який призначається на посаду уповноваженим органом управління.

З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови.

9.2. Директор Підприємства є підзвітним уповноваженому органу управління та забезпечує взаємодію з Управлінням з питань, що належать до його компетенції.

9.3. Директор Підприємства відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює керівництво Підприємством та діє в його інтересах;

2) несе персональну відповідальність за:

стан та діяльність Підприємства;

складення, подання в установлені строки на затвердження та виконання річного фінансового плану Підприємства;

організацію ведення бухгалтерського обліку на Підприємстві та забезпечення фіксації у первинних документах достовірних фактів проведення всіх господарських операцій, збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого строку, але не менше трьох років;

забезпечення зберігання установчих документів, наказів та протоколів засідань органу управління Підприємства;

своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;

забезпечення збереження державного майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління та/або переданого Підприємству на праві узуфрукта державного майна;

дотримання вимог законодавства про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством режиму секретності;

організацію дотримання Підприємством вимог Закону України „Про запобігання корупції" та виконання Антикорупційної програми Підприємства (у разі виникнення обов'язку щодо її затвердження відповідно до законодавства);

3) без окремого доручення представляє інтереси Підприємства в усіх органах державної влади, юридичних особах незалежно від організаційно-правової форми;

4) готує та подає на розгляд Управління пропозиції щодо підвищення ефективності роботи Підприємства;

5) вносить на розгляд Управління пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Підприємства;

6) забезпечує складення та виконання в установленому порядку фінансового плану та змін до нього;

7) подає на погодження Управлінню фінансовий план (зміни до нього);

8) подає Управлінню в установленому порядку інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну), річну фінансову звітність Підприємства разом з відповідним аудиторським звітом, квартальні та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності Підприємства, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

9) організовує проведення інвентаризації майна Підприємства для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

10) подає уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до Статуту з одночасним інформуванням Управління;

11) видає накази з питань діяльності Підприємства;

12) затверджує положення про філії, представництва та інші відокремлені підрозділи підприємства за погодженням з уповноваженим органом управління;

13) вживає заходів для заохочення працівників Підприємства та накладає дисциплінарні стягнення;

14) приймає відповідно до закону рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Підприємства;

15) відповідно до закону встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

16) здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Підприємства в межах видатків, передбачених фінансовим планом;

17) забезпечує створення безпечних умов роботи працівникам Підприємства;

18) укладає колективний договір;

19) вирішує питання організації ведення бухгалтерського та іншого обліку на Підприємстві, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

20) розпоряджається відповідно до законодавства та Статуту майном Підприємства, зокрема його коштами з інформуванням Управління;

21) приймає рішення за погодженням з уповноваженим органом управління про залучення Підприємством кредитів (позик) шляхом укладення

кредитного договору, договору позики, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, та надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями та змін до таких договорів;

22) укладає від імені Підприємства договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з Управлінням;

23) погоджує у випадках, визначених законами та Статутом, вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати), предметом якого є майно, роботи або послуги, ринкова вартість яких становить від 10% вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності – з Управлінням;

24) відкриває рахунки в банках;

25) погоджує відповідно до законодавства з уповноваженим органом управління передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, а також передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, переданого Підприємству на праві узуфрукта державного майна, у випадках, коли така передача допускається законом та інформує про це Управління.

26) забезпечує відповідно до законодавства оприлюднення Підприємством інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

27) своєчасно вживає заходів щодо забезпечення фінансової стабільності діяльності Підприємства;

28) погоджує з Управлінням відпустки та відрядження за кордон, а також повідомляє уповноважений орган управління про надання йому відпусток;

29) забезпечує уповноваженому органу управління та Управлінню доступ до інформації про Підприємство в межах, передбачених законодавством, якщо така інформація їм необхідна для виконання своїх функцій;

30) надає Управлінню інформацію про своєчасне та ефективне виконання установлених ключових показників ефективності роботи, інформує про стан виконання таких показників;

31) здійснює оцінювання фіскальних ризиків Підприємства;

32) забезпечує здійснення заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту Підприємства;

33) своєчасно подає актуальну інформацію до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

34) вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до вимог законодавства та Статуту.

На період відсутності директора Підприємства тимчасове виконання обов'язків директора покладається на одного із заступників директора або іншу посадову особу Підприємства згідно з наказом директора Підприємства, про що інформується Управління.

У разі зміни директора Підприємства уповноважений орган управління має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законом.

9.4. Директор Підприємства, інші особи, які можуть вчиняти дії від імені Підприємства, мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління та/або передане йому на праві узуфрукта державного майна.

9.5. Директором Підприємства не може бути особа, яка є засновником, директором іншої господарської організації, які провадять діяльність на тому самому або суміжних ринках з Підприємством.

Директору Підприємства забороняється суміщати таку діяльність з будь-якою підприємницькою чи іншою оплачуваною діяльністю, крім отримання авторської винагороди, наукової та викладацької діяльності та/або випадків схвалення такої діяльності уповноваженим органом управління.

9.6. Директор Підприємства, який не є громадянином України, повинен володіти українською або англійською мовою на рівні, достатньому для ділового спілкування.

10. Уповноважений орган управління

10.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;

2) затверджує Статут, зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

3) призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог, передбачених контрактом;

4) приймає рішення про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить більше 10 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати) або про відмову в наданні такої згоди.

5) затверджує річний фінансовий план Підприємства за поданням Управління та здійснює контроль за його виконанням;

6) погоджує план використання бюджетних коштів Підприємства в разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік та здійснює контроль за їх виконанням;

7) проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства, зокрема виконання показників фінансового плану, та вживає заходів до поліпшення його роботи;

8) забезпечує проведення суб'єктом аудиторської діяльності щорічних незалежних перевірок фінансової звітності Підприємства. У разі зміни директора має право ініціювати проведення незалежного аудиту або ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законом;

9) погоджує укладення Підприємством договорів про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них та контролює виконання умов таких договорів;

10) відповідно до закону укладає договори про спільну діяльність, управління майном та договори, укладені в рамках державно-приватного партнерства, зокрема концесійні договори, та інші договори в рамках здійснення державно-приватного партнерства щодо майна Підприємства;

11) приймає рішення щодо фінансування за рахунок Підприємства витрат, пов'язаних з підготовкою до реалізації та реалізацією проектів на умовах державно-приватного партнерства, зокрема концесії;

12) організовує і проводить в установленому законодавством порядку конкурс з визначення директора Підприємства;

13) забезпечує приведення внутрішніх положень Підприємства у відповідність із законодавством;

14) проводить у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, оцінку досягнення цілей діяльності Підприємства відповідно до затверджених у листі очікувань власника показників;

15) забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

16) забезпечує проведення екологічного аудиту Підприємства;

17) здійснює контроль за додержанням вимог законодавства про працю на Підприємстві;

18) веде облік об'єктів державної власності, що обліковуються на балансі Підприємства, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів;

19) виявляє державне майно, що обліковується на балансі Підприємства і тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

20) оцінює фіскальні ризики Підприємства відповідно до методики, затвердженої Кабінетом Міністрів України;

21) погоджує утворення та ліквідацію філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства;

22) затверджує ключові показники ефективності роботи директора Підприємства;

23) встановлює та затверджує умови, диференційовані показники та розміри преміювання директора Підприємства, критерії та процедуру періодичного оцінювання їх виконання, погоджує здійснення річних і квартальних виплат;

24) погоджує здійснення застави єдиного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передачу в іпотеку;

25) погоджує відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу;

26) погоджує участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств;

27) погоджує облікову політику Підприємства та зміни до неї;

28) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та Статуту.

10.2. Уповноважений орган управління має право розпорядженням делегувати Управлінню реалізацію окремих повноважень щодо координації

діяльності та функцій управління Підприємством відповідно до законодавства, Положення про Управління та Статуту.

11. Трудовий колектив Підприємства

11.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

11.2. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про філії, представництва, відокремлені підрозділи Підприємства та посадових інструкцій згідно із законодавством.

11.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

11.4. Відносини між стороною роботодавця та стороною працівників Підприємства регулюються колективним договором.

11.5. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не входить директор.

11.6. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Форми і системи оплати праці, розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат установлюються Підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, а також Генеральною та галузевою угодами.

11.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора.

11.8. Підприємство в межах своїх повноважень і за рахунок коштів, передбачених фінансовим планом може встановлювати в колективному договорі додаткові трудові та соціально-побутові пільги для працівників.

11.9. Загальні збори трудового колективу:

розглядають і схвалюють проект колективного договору;

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

11.10. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів трудового колективу, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення загальних зборів трудового

колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори трудового колективу визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та здійснення контролю за його виконанням.

11.11. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Підприємства, яка діє згідно із законодавством.

12. Господарська діяльність Підприємства

12.1. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність.

Відносини Підприємства з іншими юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

12.2. Підприємство здійснює забезпечення власної господарської діяльності.

12.3. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

12.4. Аудит фінансової діяльності Підприємства проводиться згідно із законодавством.

12.5. Під час провадження господарської діяльності Підприємство користується земельними ділянками, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

13. Система внутрішнього контролю

13.1. На Підприємстві здійснюється внутрішній контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері запобігання та протидії корупції. Такий контроль спрямований на виявлення та мінімізацію корупційних ризиків у діяльності Підприємства, запобігання конфлікту інтересів і порядку його врегулювання, забезпечення доброчесності працівників, дотримання обмежень і заборон, встановлених антикорупційним законодавством, підготовки рекомендацій щодо належного функціонування системи закупівель, затвердження внутрішніх правил ділової етики, а також реалізацію інших заходів, передбачених законодавством у сфері запобігання корупції.

У разі виникнення обов'язку щодо затвердження Антикорупційної програми відповідно до законодавства внутрішній контроль також забезпечує участь у виявленні корупційних ризиків, підготовці пропозицій до Антикорупційної програми та моніторингу її виконання.

14. Припинення Підприємства

14.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду;

14.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором, керуючим припиненням), що призначається уповноваженим органом управління, а у разі припинення Підприємства за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора, керуючого припиненням) до неї (нього) переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія (ліквідатор, керуючий припиненням)

складає ліквідаційний баланс Підприємства, який підлягає затвердженню в порядку, установленому законодавством. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законодавством.

14.4. Під час реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

14.5. У разі припинення Підприємства його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

14.6. У разі реорганізації Підприємства повноваження з управління Підприємством переходять до комісії з реорганізації.

14.7. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Виконувач обовязків директора
Державного підприємства
„Агентство місцевих доріг
Полтавської області” Анатолій ЗОРЬКІН