



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.11.2024

м.Полтава

№ 708

Про оприлюднення наборів даних обласної державної (військової) адміністрації у формі відкритих даних

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про доступ до публічної інформації”, постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 „Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” з метою забезпечення прозорості та підзвітної діяльності обласної державної (військової) адміністрації, реалізації права громадян на доступ до публічної інформації:

1. Затвердити:

1.1. Порядок оприлюднення наборів даних обласної державної (військової) адміністрації у формі відкритих даних, що додається.

1.2. Перелік наборів даних обласної державної (військової) адміністрації, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, що додається.

1.3. Загальні вимоги до наборів даних обласної державної (військової) адміністрації, які оприлюднюються у формі відкритих даних, що додаються.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19.07.2016 № 323 „Про оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних”.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) Когута В.М.

Начальник обласної
військової адміністрації



Філіп ПРОНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації

20.II.2024 № 708

ПОРЯДОК

оприлюднення наборів даних обласної державної (військової) адміністрації
у формі відкритих даних

1. Загальні положення

1.1. Порядок оприлюднення наборів даних обласної державної (військової) адміністрації у формі відкритих даних (далі – Порядок) регулює процес оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є Полтавська обласна державна (військова) адміністрація (далі – Полтавська ОВА), у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Портал відкритих даних).

1.2. Порядок спрямований забезпечити ефективний доступ до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяти її подальшому використанню усіма зацікавленими особами.

1.3. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється відповідно до Конституції України, законів України „Про інформацію”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про центральні органи виконавчої влади”, „Про захист персональних даних”, постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 „Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”, від 30 листопада 2016 р. № 867 „Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних” (далі – постанови) та інших нормативно-правових актів.

1.4. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється за принципами: відкритості за замовчуванням, оперативності, доступності використання, інтероперабельності, постійної застосовності та інклюзивності розвитку.

1.5. Терміни в Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законі України „Про доступ до публічної інформації”, постановах та інших нормативно-правових актах України, якщо інше не передбачено Порядком.

2. Повноваження структурних підрозділів Полтавської ОВА:

2.1. Управління цифрової трансформації Полтавської ОВА забезпечує:

2.1.1. Консультування і загальну координацію структурних підрозділів Полтавської ОВА та її апарату щодо оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних;

2.1.2. Розробку проектів розпорядчих документів щодо забезпечення функціонування політики відкритих даних;

2.1.3. Інформування керівництва Полтавської ОВА стосовно стану оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних;

2.1.4. Заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 409 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних”;

2.1.5. Реалізацію заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення зацікавлених сторін до створення продуктів на основі наборів даних;

2.1.6. Пошук зовнішніх ресурсів та можливостей для реалізації політики відкритих даних у регіоні, ініціювання підготовки проектних заявок для участі у проєктах, пов'язаних із відкритими даними;

2.1.7. Організацію та проведення інформаційного аудиту наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;

2.1.8. Налагодження комунікації з іншими органами виконавчої влади щодо публікації наборів даних, які є в їхньому розпорядженні, а також можливості обміну ними. Для отримання даних, які є у розпорядженні інших органів виконавчої влади, підприємств, закладів, установ та організацій різних форм власності, від імені Полтавської ОВА та її структурних підрозділів беруть участь у проведенні переговорів, укладанні угод, меморандумів щодо обміну та публікації даних.

2.2. Апарат Полтавської ОВА забезпечує:

2.2.1. Адміністрування облікового запису розпорядника інформації „Полтавська обласна державна адміністрація” на Порталі відкритих даних.

2.2.2. Комунікацію з уповноваженою особою держателя Порталу відкритих даних у межах здійснення модерації наборів даних відповідно до Порядку ведення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 867 „Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних”.

2.2.3. Модерування форм зворотного зв'язку (підрозділ „Пропозиції”) на сторінках наборів даних, розгляд пропозицій користувачів Порталу відкритих даних та надання відповідей на них у межах покладених повноважень;

2.2.4. Ведення Реєстру наборів даних у формі відкритих даних (далі – Реєстр), що перебувають у володінні Полтавської ОВА.

2.3. Структурні підрозділи Полтавської ОВА – розпорядники інформації забезпечують:

2.3.1. Створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних, визначених Переліком наборів даних обласної державної (військової) адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних (далі – Перелік), відповідно до Порядку;

2.3.2. Актуалізацію та надання пропозицій змін до Реєстру розпорядника інформації;

2.3.3. Визначення відповідальних осіб за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Порталі відкритих даних (далі – відповідальні особи);

2.3.4. Повідомлення, у разі кадрових змін, у триденний строк апарату Полтавської ОВА та Управлінню цифрової трансформації Полтавської ОВА про такі зміни шляхом надання відомостей про особу, яка буде визначена відповідальною на Порталі відкритих даних;

2.3.5. Надання пропозицій з питань удосконалення оприлюднення наборів даних та їхнього подальшого використання.

3. Адміністрування облікового запису „Полтавська обласна державна адміністрація” на Порталі відкритих даних:

3.1. Апарат Полтавської ОВА під час адміністрування облікового запису розпорядника інформації „Полтавська обласна державна адміністрація” на Порталі відкритих даних забезпечує інформаційне наповнення облікового запису „Полтавська обласна державна адміністрація”, надання або скасування прав доступу відповідальним особам структурних підрозділів Полтавської ОВА;

3.2. Визначена відповідальна особа з метою оптимізації процесу завантаження даних має доступ до кабінету облікового запису „Полтавська обласна державна адміністрація” на Порталі відкритих даних;

3.3. Доступ до кабінету облікового запису „Полтавська обласна державна адміністрація” здійснюється через власний кабінет відповідальної особи, який зареєстровано на електронну пошту з доменним ім'ям gov.ua;

3.4. Інформування структурним підрозділом Полтавської ОВА апарату для внесення відповідних змін до облікового запису в разі зміни відповідальної особи;

3.5. Інформація про відповідальних осіб оприлюднюється у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних разом з копіями документів, на підставі яких осіб визначено відповідальними.

4. Порядок оприлюднення наборів даних:

4.1. Керівники структурних підрозділів Полтавської ОВА та її апарату забезпечують надання відповідальним особам необхідної інформації та даних, які знаходяться у їх володінні, для створення наборів даних у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Переліку;

4.2. Відповідальні особи структурних підрозділів Полтавської ОВА та її апарату завантажують набори даних з облікового запису розпорядника інформації „Полтавська обласна державна адміністрація” на Порталі відкритих даних через персональний електронний кабінет та регулярно оновлюють їх;

4.3. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 „Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”, результатам інформаційного аудиту наборів даних, рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України;

4.4. Полтавська ОВА:

4.4.1. Може оприлюднювати інші набори даних, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Законом України „Про доступ до публічної інформації”, у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього метадані відповідних наборів мають бути внесеними до Реєстру;

4.4.2. Може обмежити публічний доступ до набору даних у разі виявлення недостовірної інформації та інших помилок у відповідному наборі даних до моменту їх усунення;

4.4.3. Не оприлюднює на Порталі відкритих даних інформацію, яка створюється відповідно до законів України „Про публічні закупівлі”, „Про відкритість використання публічних коштів”, „Про приватизацію державного і комунального майна”, „Про оренду державного та комунального майна”, якщо така інформація оприлюднюється у формі відкритих даних іншими розпорядниками публічної інформації.

4.5. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі дотримання однієї з таких умов:

1) персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”;

2) фізичні особи, персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”;

3) надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

4) обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

4.6. Відповідальні особи під час підготовки для оприлюднення наборів даних повинні забезпечити перевірку наборів на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації.

5. Порядок оприлюднення окремих видів наборів даних:

5.1. Державне підприємство „Агентство місцевих доріг у Полтавській області” (далі – Агентство) визначає відповідальну особу за створення, завантаження та регулярне оновлення на Порталі відкритих даних наборів даних таких як:

1) фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального секторів економіки;

2) річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки;

3) перелік автомобільних доріг загального користування місцевого значення Полтавської області;

4) дані щодо об’єктів будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення Полтавської області відповідно до стандарту OC4IDS – Open Contracting for Infrastructure Data Standard.

5.2. Керівник Агентства забезпечує надання відповідальній особі необхідної інформації та даних, які знаходяться у володінні Агентства, для створення наборів даних у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Переліку;

5.3. Відповідальна особа Агентства передає створені набори даних відповідальній особі Департаменту будівництва, містобудування і архітектури,

житлово-комунального господарства та енергетики Полтавської ОВА для завантаження наборів даних з облікового запису розпорядника інформації „Полтавська обласна державна адміністрація” на Порталі відкритих даних та забезпечує регулярне їх оновлення.

6. Реєстр:

6.1. Реєстр формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їхньої частоти оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик;

6.2. Апарат Полтавської ОВА:

6.2.1. Є внутрішнім розпорядником інформації Реєстру та забезпечує оприлюднення Реєстру у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних;

6.2.2. Забезпечує актуалізацію даних у Реєстрі за результатами проведення інформаційного аудиту та на вимогу розпорядників інформації;

6.2.3. Веде Реєстр відповідно до пунктів 18-20 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 „Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”, рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Порталі відкритих даних;

7. Інформаційний аудит наборів даних:

7.1. Інформаційний аудит наборів даних – процес аналізу розпорядником інформації наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває в його володінні;

7.2. Проведення інформаційного аудиту є обов’язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік;

7.3. Інформаційний аудит проводиться відповідно до методики, рекомендованої Міністерством цифрової трансформації України та/або затвердженої Кабінетом Міністрів України (далі – Методика);

7.4. Виконавцем інформаційного аудиту є Управління цифрової трансформації Полтавської ОВА. Для проведення інформаційного аудиту також можуть бути залучені посадові особи інших структурних підрозділів Полтавської ОВА, сторонні виконавці (аудитори), представники громадськості відповідно до Методики;

7.5. За результатами інформаційного аудиту виконавець (аудитор) складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями інформаційного аудиту відповідно до Методики;

7.6. Результати інформаційного аудиту доводяться до структурних підрозділів Полтавської ОВА та її апарату, інших зацікавлених осіб.

8. Відповідальність:

8.1. Розпорядники інформації несуть згідно із законом відповідальність за:

1) достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних;

2) регулярне оновлення (актуалізацію) наборів даних у формі відкритих даних, дотримання термінів їх оновлення;

3) Дотримання вимог в частині оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, які містять персональні дані.

8.2. Відповідальні особи несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Порталу відкритих даних.

Тимчасово виконувач обов'язків
начальника Управління
цифрової трансформації
обласної військової адміністрації



Олександр ШАКУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
20.II.2024 № 708

ПЕРЕЛІК

наборів даних обласної державної (військової) адміністрації,
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

№ з/п	Назва набору	Структурний підрозділ обласної державної (військової) адміністрації, відповідальний за створення та передачу інформації для оприлюднення	Рекомендований формат оприлюднення набору даних	Частота оновлення набору даних
1	2	3	4	5
1	Довідники підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку
2	Інформація про організаційну структуру обласної державної (військової) адміністрації та її структурних підрозділів	Структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації та її апарат	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Кожного півріччя
3	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Апарат обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця
4	Звіти щодо задоволення запитів на отримання	Структурні підрозділи обласної державної	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML,	Щомісяця

1	2	3	4	5
	публічної інформації	(військової) адміністрації та її апарат	можливі інші формати структурованих даних	
5	Звіти щодо роботи зі зверненнями громадян	Структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації та її апарат	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні обласної державної (військової) адміністрації	Апарат обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, RDFa, HTML, Microdata можливі інші формати структурованих даних	Щороку
7	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проектів нормативно-правових актів	Структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації та її апарат (у разі наявності)	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця
8	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації та її апарат (у разі наявності)	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця, протягом трьох днів із дня набрання чинності
9	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення	Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку
10	Інформація про нормативно-правові засади діяльності обласної державної адміністрації	Апарат обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку

1	2	3	4	5
11	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки (ДП „Агентство місцевих доріг Полтавської області”)	Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики обласної державної (військової) адміністрації, ДП „Агентство місцевих доріг Полтавської області”	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щокварталу (в строки, що встановлені законодавством для подання фінансової звітності)
12	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки (ДП „Агентство місцевих доріг Полтавської області”)	Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики обласної державної (військової) адміністрації, ДП „Агентство місцевих доріг Полтавської області”	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щокварталу (в строки, що встановлені законодавством для подання фінансової звітності)
13	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) в межах міжнародної технічної допомоги	Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку
14	Перелік автомобільних доріг загального користування місцевого значення Полтавської області	Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики обласної державної (військової) адміністрації, ДП „Агентство місцевих доріг Полтавської області”	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Кожні п'ять років
15	Результати інформаційного аудиту	Управління цифрової трансформації обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку

1	2	3	4	5
			даних	
16	Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об'єктів 2 і 3 груп із зазначенням номера та строку дії*	Департамент екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щокварталу
17	Дані щодо об'єктів будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення Полтавської області відповідно до стандарту OC4IDS-Open Contracting for Infrastructure Data Standard	Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики обласної державної (військової) адміністрації, ДП „Агентство місцевих доріг Полтавської області”	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку
18	Схеми планування територій області*	Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики обласної державної (військової) адміністрації	CSV, XLSX, JSON, XML- для реєстрів текстових документів, GeoTIFF, SHP, DMF, DXF, MID/MIF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM, GIF, TIFF, GTFS, GTFS-RT, JPG, JPEG, PNG - для геопросторової інформації	Щороку, протягом трьох днів після внесення змін
19	Інформація із системи обліку публічної інформації	Апарат обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку
20	Інформація про розподілення та використання медичних імунобіологічних препаратів	Департамент охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку
21	Перелік територій та об'єктів	Департамент екології	XLSX, XLS, ODS,	Щороку

1	2	3	4	5
	природно-заповідного фонду Полтавської області	та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації	CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	
22	Показники складу, стану забруднення та властивості поверхневих вод	Департамент екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щокварталу
23	Перелік цільових програм (переліки регіональних цільових програм, розробниками яких є структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації)	Структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
24	Інформація про закупівельні ціни на сільськогосподарську продукцію	Департамент агропромислового розвитку обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щотижня
25	Реєстр підприємств, що займаються органічним виробництвом на території Полтавської області	Департамент агропромислового розвитку обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
26	Кількість водних об'єктів, придатних для рибогосподарських потреб на території Полтавської області	Департамент агропромислового розвитку обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку
27	Дані моніторингу містобудівної документації	Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово- комунального господарства та енергетики обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, SHP, GeoJSON можливі інші формати структурованих даних	Щокварталу
28	Дані моніторингу з оцінкою ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і	Департамент будівництва, містобудування і	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, SHP, GeoJSON	Щороку

1	2	3	4	5
	послуг для осіб з інвалідністю на території області	архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики обласної державної (військової) адміністрації	можливі інші формати структурованих даних	
29	Реєстр ліцензіатів, що здійснюють діяльність у сфері теплопостачання	Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
30	Реєстр ліцензіатів, що здійснюють діяльність у сфері централізованого водопостачання та водовідведення	Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
31	Мережа закладів охорони здоров'я Полтавської області	Департамент охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
32	Мережа місцевих архівних установ Полтавської області	Державний архів Полтавської області	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
33	Кількість закладів освіти в розрізі територіальних громад	Департамент освіти і науки обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
34	Перелік захисних споруд цивільного захисту	Департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з	GeoJSON, CSV, ODT можливі інші формати структурованих	Щороку

1	2	3	4	5
		правоохоронними органами обласної державної (військової) адміністрації	даних	
35	Індекс податкоспроможності громад	Департамент фінансів обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку
36	Кількість спортивних споруд у громадах	Управління молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку
37	Перелік обласних федерацій з видів спорту	Управління молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку
38	Реєстр міжміських та приміських та автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі області	Управління інфраструктури обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щокварталу
39	Реєстр обліку видачі дозволів (відмов, анулювання, переоформлення) на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів	Управління інфраструктури обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку
40	Середньомісячні концентрації забруднюючих речовин в атмосферному повітрі м. Кременчук (пост № 1) по інгредієнтах	Департамент екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця
41	Середньомісячні концентрації забруднюючих речовин в атмосферному повітрі м. Кременчук (пост № 2) по інгредієнтах	Департамент екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця

1	2	3	4	5
42	Середньомісячні концентрації забруднюючих речовин в атмосферному повітрі м. Кременчук (пост № 4) по інгредієнтах	Департамент екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця
43	Середньомісячні концентрації забруднюючих речовин в атмосферному повітрі м. Кременчук (пост № 5) по інгредієнтах	Департамент екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця
44	Середньомісячні, максимально разові та середньорічні концентрації забруднюючих речовин в атмосферному повітрі м. Горішні Плавні по інгредієнтах	Департамент екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця
45	Гамма-фон атмосферного повітря за даними метеостанції, яка розташована у м. Гадяч Полтавської області	Департамент екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця
46	Гамма-фон атмосферного повітря за даними метеостанції, яка розташована у м. Кобеляки Полтавської області	Департамент екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця
47	Гамма-фон атмосферного повітря за даними метеостанції, яка розташована у м. Лубни Полтавської області	Департамент екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця
48	Гамма-фон атмосферного повітря за даними метеостанції, яка розташована у с. Веселий Поділ Полтавської області	Департамент екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця
49	Звіт з фізичної культури та спорту 2-ФК	Управління молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
50	Звіт про діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл	Управління молоді та спорту обласної	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML	Щороку

1	2	3	4	5
	(спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву) № 5-ФК	державної (військової) адміністрації	можливі інші формати структурованих даних	
51	Звіт про кількість дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування № 1-ОПС	Служба у справах дітей обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
52	Звіт про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей № 1- ДБСТ	Служба у справах дітей обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
53	„Звіт про організацію надання соціальних послуг” № 12-СОЦ	Департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
54	„Звіт про діяльність закладів соціального захисту для бездомних громадян” № 1-БГ	Департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
55	Звіт про діяльність державних та комунальних реабілітаційних закладів, що функціонують у системі соціального захисту населення	Департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
56	„Звіт про дитячі будинки-інтернати № 3-ДБІ”	Департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
57	„Звіт про будинки-інтернати № 1-БІП”	Департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку

1	2	3	4	5
58	№ 1-30 „Звіт про діяльність установ для осіб, звільнених з місць позбавлення волі”	Департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
59	Звіт про нерухомі пам'ятки та об'єкти культурної спадщини	Департамент культури і туризму обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
60	Зведений звіт про діяльність клубного закладу форма № 7-НК (зведена річна) по області	Департамент культури і туризму обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
61	Зведена звітність державних, публічних та інших бібліотек форма № 80-а-рвк (зведена річна) по області	Департамент культури і туризму обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку
62	Звіт про діяльність музейних закладів	Департамент культури і туризму обласної державної (військової) адміністрації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку

* набори даних, публікація яких під час дії воєнного стану не здійснюється

Тимчасово виконувач обов'язків
начальника Управління
цифрової трансформації
обласної військової адміністрації



Олександр ШАКУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
20.II.2024 № 708

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

до наборів даних обласної державної (військової) адміністрації,
які оприлюднюються у формі відкритих даних

1. Загальні положення:

1.1. Структура, формат та інші характеристики наборів даних із розділу „Усі розпорядники інформації” (відповідно до компетенції), „Місцеві адміністрації” Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 „Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”, мають відповідати рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації України;

1.2. Публікація інших реєстрів та наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Портал відкритих даних) здійснюється у форматах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 „Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”;

1.3. Частота оновлення відповідних реєстрів та наборів даних здійснюється відповідно до нормативно-правових документів, що визначають створення та адміністрування таких реєстрів або після внесення змін.

2. Загальні вимоги до наборів даних:

2.1. Не допускається:

2.1.1. Зміна формату, використання нерозривних пробілів, помилки, зайві символи, додавання коментарів, пропуски, використання форматування – шрифти, кольори тощо для всіх типів даних;

2.1.2. Порожні рядки на початку або всередині, розірвання рядків, об'єднання комірок, створення підзаголовків, використання форматування як тексту, так і комірок таблиці, дублювання записів у будь-яких обсягах для всіх структурованих даних.

2.2. Для позначення всіх відсутніх записів використовується значення „null”;

2.3. У наборах даних, що формуються у формі таблиць, у заголовку назви стовпчиків зазначаються латиницею з використанням „верблюдячого регістра” (camelCase).

За необхідності пояснень наповнення набору даних, переклад назв атрибутів українською мовою описуються структурою набору, яка також завантажується на Портал відкритих даних як окремий ресурс набору даних.

2.4. Номери телефонів зазначаються у форматі (+380XXXXXXXXXX).

2.5. Під час підготовки набору даних проводиться процедура знеособлення персональних даних, які можуть міститися в наборі даних, відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”;

2.6. Дата записується у форматі РРРР-ММ-ДД.

Тимчасово виконувач обов'язків
начальника Управління
цифрової трансформації
обласної військової адміністрації



Олександр ШАКУН