



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.09.2019

м. Полтава

№ 744

Про проведення оцінювання
результатів службової діяльності
державних службовців обласної
державної адміністрації
у 2019 році

Відповідно до статті 44 Закону України „Про державну службу”, Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 591), керуючись Методичними рекомендаціями щодо визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорії „Б” і „В”, та затвердження висновку, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 29 серпня 2018 р. № 208-18 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 24 вересня 2019 року № 177-19) :

1. Провести оцінювання результатів виконання завдань державними службовцями обласної державної адміністрації у жовтні-грудні 2019 року:

апарат обласної державної адміністрації – з 1 жовтня по 1 грудня 2019 року;

структурні підрозділи обласної державної адміністрації – з 1 жовтня по 5 грудня 2019 року.

2. Оцінювання результатів виконання завдань державними службовцями облдержадміністрації, яке проводиться головою обласної державної адміністрації, провести згідно з Графіком проведення щорічного оцінювання державних службовців, які підлягають щорічному оцінюванню головою обласної державної адміністрації у 2019 році (додаток 1) та Списком державних службовців облдержадміністрації, які підлягають щорічному оцінюванню головою обласної державної адміністрації у 2019 році (додаток 2).

3. Першому заступнику, заступникам голови облдержадміністрації, відповідно до функціональних повноважень оцінити результати виконання

завдань керівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації, оцінювання яких проводиться головою обласної державної адміністрації.

4. Оцінювання результатів виконання завдань керівником апарату облдержадміністрації проводиться головою обласної державної адміністрації.

5. Відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації (Лях Н.В.) забезпечити :

5.1. Організаційно-методичний супровід процесу оцінювання державних службовців обласної державної адміністрації та підготувати проекти відповідних розпорядчих документів (згідно з додатком 1).

5.2. Підготовку проекту розпорядження голови облдержадміністрації про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності держслужбовців (Додаток 5 до Типового порядку в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 591) стосовно керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та керівника апарату облдержадміністрації.

5.3. Підготовку проекту розпорядження голови облдержадміністрації про преміювання зазначених категорій керівників, які отримали оцінку „Висока” із зазначенням розміру премії.

6. Контроль за виконання розпорядження залишаю за собою.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови



О. ПРУГЛО

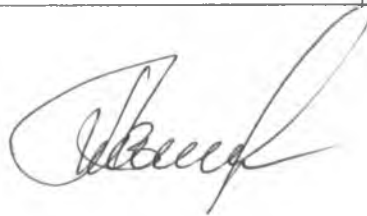
ГРАФІК

проведення щорічного оцінювання державних службовців, які підлягають щорічному оцінюванню головою обласної державної адміністрації у 2019 році

№ з/п	Етапи проведення оцінювання	Терміни проведення
1	2	3
1.	<p>Заповнення форми щодо результатів виконання завдань державними службовцями – керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, керівником апарату облдержадміністрації (Додаток 8 до Типового порядку в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 591 – далі Додаток 8) у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання та подання її безпосередньому керівнику. (Державний службовець має право заповнити письмовий звіт у довільній формі, що є не обов'язковим).</p>	<p>01-08 листопада 2019 р.</p>
2.	<p>Визначення заступниками голови облдержадміністрації результатів виконання завдань державними службовцями – керівниками структурних підрозділів шляхом проведення оціночної співбесіди згідно з Додатком 8. Опрацювання письмових звітів держслужбовців (за наявності таких). Визначення потреб у професійному навчанні на наступний рік за результатами оціночної співбесіди. Формування пропозицій щодо завдань і ключових показників на наступний рік. Виставлення балів, визначення оцінки щодо результатів діяльності керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та їх обґрунтування.</p>	<p>11-15 листопада 2019 р.</p>

1	2	3
3.	Проведення бесіди головою обласної державної адміністрації щодо результатів виконання завдань з керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації та керівником апарату облдержадміністрації.	18-20 листопада 2019 р.
4.	Оцінені головою облдержадміністрації результати виконання завдань вказаними вище категоріями держслужбовців (Додаток 8) подаються до відділу управління персоналом апарату облдержадміністрації.	21-22 листопада 2019 р.
5.	Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності держслужбовців (згідно з Додатком 5 до Типового порядку в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 591) щодо керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та керівника апарату облдержадміністрації.	До 25 листопада 2019 р.
6.	Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про преміювання зазначених категорій керівників, яким затверджена оцінка „Висока” із зазначенням розміру премії.	До 01 грудня 2019 р.
7.	Ознайомлення керівників структурних підрозділів облдержадміністрації із затвердженим розпорядженням голови облдержадміністрації результатом оцінювання їх службової діяльності у відділі управління персоналом.	03-05 грудня 2019 р.

Керівник апарату
облдержадміністрації



К. БОЙКО

Додаток 2

до розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
30.09.2019 № 744

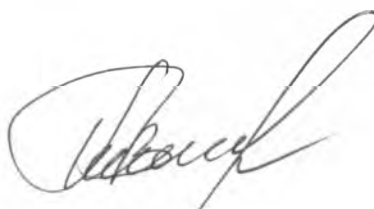
СПИСОК

державних службовців облдержадміністрації,
які підлягають щорічному оцінюванню головою
обласної державної адміністрації у 2019 році

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Займана посада
1	2	3
1.	Бойко Катерина Валеріївна	керівник апарату облдержадміністрації
2.	Брикульський Максим Володимирович	директор Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
3.	Буцький Олександр Валерійович	начальник Управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації
4.	Голбан Тимофій Тимофійович	директор Департаменту будівництва, містобудування і архітектури та житлово-комунального господарства облдержадміністрації
5.	Гудим Валентина Володимирівна	директор Державного архіву Полтавської області
6.	Іщенко Інна Сергіївна	директор Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації
7.	Корнієнко Людмила Василівна	директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
8.	Кропивка Павло Анатолійович	директор Департаменту фінансів облдержадміністрації
9.	Лисак Віктор Петрович	директор Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
10.	Марчишинець Сергій Миколайович	начальник Управління інфраструктури облдержадміністрації

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Займана посада
1	2	3
11.	Пилипенко Вікторія Миколаївна	директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
12.	Стеблянко Віктор Миколайович	начальник управління з питань цивільного захисту облдержадміністрації
13.	Фоменко Ірина Олександрівна	начальник служби у справах дітей облдержадміністрації
14.	Фролов Сергій Олександрович	директор Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації
15.	Харченко Олена Вікторівна	директор Департаменту освіти і науки облдержадміністрації

Керівник апарату
облдержадміністрації



К. БОЙКО