



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.09.2023

м.Полтава

№ 672

Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Полтавської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статті 13¹ Закону України „Про запобігання корупції”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21 „Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 14 липня 2021 року за № 914/36536:

Затвердити Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

Начальник обласної
військової адміністрації

Дмитро ЛУНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
22.09.2023 № 672

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату
Полтавської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Полтавської обласної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації, що утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

2. Сектор підпорядковується голові облдержадміністрації, а з питань організації роботи – керівнику апарату облдержадміністрації.

3. Голова облдержадміністрації забезпечує гарантії незалежності сектору від впливу чи втручання у його роботу.

Сектор забезпечується окремими службовими приміщеннями, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Національного агентства з питань запобігання корупції, розпорядженнями голови облдержадміністрації та Положенням про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

4. Працівникам сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції сектору

1. Основними завданнями сектору є:

1.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в структурних підрозділах облдержадміністрації та її апараті.

1.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові облдержадміністрацій відповідних пропозицій.

1.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

1.4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови облдержадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

1.5. Перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України про запобігання корупції (далі – Закону) порядку.

1.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у структурних підрозділах облдержадміністрації та районних державних адміністраціях (далі – райдержадміністрації).

1.7. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, в тому числі в структурних підрозділах облдержадміністрації та райдержадміністраціях.

1.8. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону.

1.9. Інформування голови облдержадміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

2.1. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в облдержадміністрації.

2.2. Надає працівникам облдержадміністрації, її структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.3. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в облдержадміністрації та райдержадміністраціях.

2.4. Здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) райдержадміністрацій та юридичних осіб, що належать до сфери управління облдержадміністрації.

2.5. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2.6. За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним.

2.7. У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також завідувача сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів.

2.8. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків.

2.9. Забезпечує підготовку антикорупційної програми облдержадміністрації, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання.

2.10. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї.

2.11. Надає щопівроку Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу.

2.12. Візує проекти наказів, розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

2.13. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову облдержадміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.14. Надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

2.15. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють в облдержадміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної в облдержадміністрації конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

2.16. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

2.17. Надає працівникам облдержадміністрації або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

2.18. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

2.19. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

2.20. Інформує голову облдержадміністрації, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації.

2.21. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання облдержадміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону.

2.22. Повідомляє у письмовій формі голову облдержадміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону.

2.23. Здійснює моніторинг офіційного вебпорталу „Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником облдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

2.24. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

2.25. Інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом управління персоналом апарату облдержадміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2.26. Веде облік працівників облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

2.27. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права сектору

1. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1.1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є облдержадміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії.

1.2. Витребувати від, структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці).

1.3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних.

1.4. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника облдержадміністрації.

1.5. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

1.6. Вносити голові облдержадміністрації, керівнику відповідного структурного підрозділу облдержадміністрації (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників облдержадміністрації, винних у порушенні Закону.

1.7. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, в тому числі повідомлень викривачів, захист їх прав і свобод.

1.8. Отримувати від посадових та службових осіб облдержадміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон.

1.9. Брати участь та проводити для працівників облдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад із питань запобігання і виявлення корупції.

1.10. Надсилати за підписом керівника апарату облдержадміністрації запити до райдержадміністрацій, юридичних осіб, що належать до сфери управління облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань.

1.11. Ініціювати перед головою облдержадміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у райдержадміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації.

1.12. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів облдержадміністрації й надавати інформацію про них керівнику апарату облдержадміністрації, голові облдержадміністрації.

1.13. Витребувати від структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення – від райдержадміністрацій).

1.14. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції сектору.

1.15. Подавати на розгляд голові облдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи сектору.

IV. Завідувач сектору

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації очолює завідувач сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату облдержадміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Завідувач сектору:

2.1. Підзвітний і підконтрольний голові облдержадміністрації, з питань проходження державної служби підпорядковується керівникові апарату облдержадміністрації.

2.2. Організовує роботу сектору, розподіляє обов'язки між його працівниками, контролює своєчасність та якість виконання працівниками сектору своїх посадових обов'язків та правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.3. Забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації.

2.4. Підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації.

2.5. Визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

3. У разі відсутності завідувача сектору у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин його обов'язки виконує головний спеціаліст сектору.

4. Основні посадові обов'язки та права завідувача сектору визначено у посадовій інструкції.

Керівник апарату
обласної військової адміністрації



Катерина БОЙКО